



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О.ДОНЕЦК»)**

283095, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ СЕМАШКО, Д.34А,
тел.: + 7(856)277-28-95, e-mail: dzosh78@mail.ru; ОГРН: 1229300094022, ИНН: 9302006051

П Р И К А З

22.05.2025

№ 161

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2025 года

Во исполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул, предупреждения травматизма, безнадзорности и правонарушений, а также создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для обучающихся, в том числе следующих категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и погибших военнослужащих, детей-инвалидов, детей одиноких матерей, детей из многодетных семей, детей, проживающих в малоимущих (малообеспеченных) семьях, детей с отклонениями в поведении (стоящие на различных видах учета), в рамках годового плана работы 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольной площадки «Улыбка» в очном формате с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. включительно с режимом работы с 08.30 до 12.30 на базе ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О.ДОНЕЦК»

2. Утвердить:

2.1. Положение о пришкольной площадке с очным присутствием обучающихся (Приложение 1).

2.2. Список педагогов пришкольной площадки (Приложение 2).

2.3. Список детей пришкольной площадки (Приложение 3).

2.4. Календарный план воспитательной работы пришкольной площадки (Приложение 4).

2.5. График работы воспитателей пришкольной площадки (Приложение 5)

3. Назначить начальником пришкольной площадки воспитателя ГПД Кондаурову Алену Владимировну.

4. Начальнику пришкольной площадки – Кондауровой А.В.:

4.1. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации работы пришкольной площадки;

4.2. Осуществлять досуговую деятельность в соответствии с календарным планом воспитательной работы пришкольной площадки;

Срок: до 30.05.2025

4.3. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью пришкольной площадки.

Срок: 02.06.- 24.06.2025

4.4. Проводить инструктаж работников площадки по охране труда, безопасности жизнедеятельности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в соответствующих журналах);

4.5. Нести ответственность за качество реализуемых программ деятельности и соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

4.6. Провести торжественное открытие площадки в очном формате – 02.06.2025.

4.7. Освещать информацию о проводимых значимых мероприятиях пришкольной площадки в социальной сети ВКонтакте, а также на официальном сайте образовательного учреждения;

5. Воспитателям пришкольной площадки:

5.1. Осуществлять досуговую деятельность в соответствии с календарным планом воспитательной работы пришкольной площадки;

5.2. Проводить инструктажи с детьми по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правилами дорожного движения (с записью в соответствующих журналах).

5.3. Ежедневно вести учет посещаемости детей.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Халявку Т.С.

Директор

Исполнитель Авдеев О.В.



Я.В.Крыжановская

Ознакомлены:

Халявка Т.С.

Кандаурова А.В.

Зибарева Л.Ю.

Ивановна Т.Н.

Горобец И.В.

Дудка Е.А.

Куценко В.А.

Гатилова Т.В.

Сапрунова Н.Б.

Великих Э.Н.

Колле О.Н.

Сосницкая Т.Г.

Осичкина О.В.

Старковская А.В.

Сизова И.П.