



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК»)**

283095, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ СЕМАШКО, Д.34А,
тел.: + 7(856)277-28-95, e-mail: dzosh78@mail.ru; ОГРН: 1229300094022, ИНН: 9302006051

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 70

Об организации приема
обучающихся в 1-й класс
2025-2026 учебного года
в ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (список изменяющих документов (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 7 84, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), приказом Управления образования администрации городского округа Донецк от 03.03.2025 № 41 «Об организации работы по приему на обучение детей в 1-й класс в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения городского округа Донецк в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 1 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 01.04.2025 – 30.06.2025 (проживающих на закрепленной за ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК» территории), с 06.07.2025 – 05.09.2025 (не проживающих на закрепленной за ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК» территории, при наличии свободных мест). Адреса закрепленной территории: улицы Коммунаров: №№ 27-91, Заревая, Сальская, Славяногорская, Саврасова, Владимировская, Нефтяная от № 17, Памятная, Шмидта, пер. Землячки, пер. Мудрого, пер. Лениногорский, пер. Боброва, пер. Серго, пер. Красногвардейский, пр. Семашко, Савицкого.
2. Определить способ подачи заявлений родителями (законными представителями) детей: лично в общеобразовательную организацию.
3. Сформировать в 2025-2026 учебном году 3 (три) первых класса общей численностью 75 человек.
4. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнорodных и

неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.
- Другие документы, которые родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка имеют право представлять по своему усмотрению (СНИЛС матери, СНИЛС отца, СНИЛС ребенка (или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, медицинская карта и др.).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:
 - заместитель директора Савкова Е.В.
 - секретарь, делопроизводитель Должикова Н.В.
 - учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Дудка Е.А.
6. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) заместителя директора Савкову Е.В.
7. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс с 01.04.2025:
 - Понедельник – пятница с 13:00 до 16:00 (приемная)
секретарь, делопроизводитель Должикова Н.В.
8. Ответственным за прием заявлений:
 - 8.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с уставом ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 8.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
 - 8.3. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс;

- 8.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению ПМПК после обращения родителей (законных представителей);
- 8.5. Оформлять распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- 8.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.);
- 8.7. Оформить Личное дело обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК», в которой хранятся все сданные при приеме в ОО документы.
9. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования заместителя директора Савкову Е.В.
10. Заместителю директора Савковой Е.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Савкова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Савкова Е.В.

Белогуб Е.В.

Боклажкова О.А.

Должикова Н.В.

Дудка Е.А.

Котельникова В.А.



Я.В. Крыжановская

Отправлено:
в дело – 1, ЗД – 1