



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О.ДОНЕЦК»)**

283095, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, ПР-КТ СЕМАШКО, Д.34А,
тел.: + 7(856)277-28-95, e-mail: dzosh78@mail.ru; ОГРН: 1229300094022, ИНН: 9302006051

ПРИКАЗ

02 сентября 2024г.

№ 245

**Об организации и структуре методической работы
в ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк» в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», на основании анализа работы школы, согласно приоритетным направлениям деятельности районной методической службы методический кабинет ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк» в 2024-2025 учебном году будет осуществлять свою деятельность в целях создания в школьной системе образования условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, для развития педагогического творчества, методического обеспечения содержания образования, реализации государственных образовательных стандартов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, а также с целью качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, дополнительного образования работа школьного методического кабинета будет направлена на организацию работы по внедрению Государственных образовательных стандартов, создание организационно-методических условий для удовлетворения запросов руководящих и педагогических кадров в повышении профессиональной компетенции, творческого роста и качества труда педагогических работников.

С целью обеспечения целостности и непрерывности повышения научно-методического и профессионального мастерства педагогических кадров, освоения ими обновленного содержания образования, повышения эффективности педагогического процесса и обеспечения высокого качества образования обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024 – 2025 учебном году продолжить работу по реализации единой методической проблемы «Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

2. Утвердить на 2024-2025 учебный год:

- 2.1. Структуру методической работы (Приложение 1).
- 2.2. Руководителей школьных методических объединений (Приложение 2).
- 2.2. Состав методического совета (Приложение 3).
- 2.3. План заседаний методического совета (Приложение 4).
- 2.4. План проведения предметных недель (Приложение 5).
- 2.5. План проведения информационно-методических дней (Приложение 6).

3. Организовать работу творческих групп по реализации научно - методической проблемы ГБОУ и утвердить их состав (Приложение 7).

3.1. Творческая группа «Реализуем Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: опыт, проблемы, перспективы».

Руководитель Великих Э.Н.

3.2. Творческая группа «Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения в условиях реализации ФГОС: традиции и инновации».

Руководитель Иванова Т.Н.

3.3. Творческая группа «Развитие творческого потенциала личности ребёнка в условиях реализации ФГОС: от теории к практике».

Руководитель Трошина Л.С.

3.4. Творческая группа «Инклюзивное образование: технологии и практика ».

Руководитель Молчанова Н.М.

3.5. Творческая группа «Непрерывное самообразование педагога в контексте современной государственной образовательной политики».

Руководитель Коханска Е.Е.

4. Методическому кабинету ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк» (Полянская О.Н.):

4.1. Осуществлять организацию и проведение методической работы с педагогическими кадрами в системе последипломного педагогического образования согласно приоритетным направлениям деятельности районной методической службы, на основании анализа методической работы школы, с учетом потребностей педагогов, с целью развития их творческой активности, внедрения в практику работы достижений науки, инноваций и педагогических технологий, координации научно-методического и учебного обеспечения педагогического процесса в образовательном учреждении.

Срок: постоянно

4.2. Направить усилия методической службы ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк» на реализацию основных задач деятельности:

- обеспечение информационной, методической и научной поддержки участников образовательного процесса;
- использование потенциала образовательного учреждения, педагогов, получивших признание в рамках открытых педагогических мероприятий и конкурсов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, для оказания адресной методической поддержки педагогов;
- выявление, изучение, обобщение, распространение инновационного опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества предоставления образовательных услуг;
- расширение спектра методических услуг через развитие новых форм методической поддержки педагогов;
- изучение и анализ качества образования обучающихся через мониторинг, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- проведение мониторинга методической работы на школьном уровне;

- организация научно-методического сопровождения развития профессиональной компетентности учителей-предметников в условиях инновационной деятельности;
- повышение качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях;
- повышение уровня подготовки обучающихся к воспитательным мероприятиям районного, городского, республиканского уровней, активности учебного заведения в районных мероприятиях.

Срок: 2024-2025 уч.г.

4.3. Продолжить планомерную организационную, аналитическую работу по созданию условий для прохождения педагогическими работниками школы курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки, учитывать эффективность курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки при аттестации педагогических кадров в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

Срок: постоянно.

4.4. Создавать условия педагогическим работникам школы для непрерывного повышения профессионального мастерства, их активного участия педагогов в коллективных и индивидуальных формах методической работы (творческих группах, сетевых педагогических сообществах молодых учителей, методических днях и неделях, семинарах, творческих мастерских, фестивалях, конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, панораме открытых уроков и внеклассных мероприятий, выставках и других интерактивных формах методической работы), в международных, всероссийских, республиканских, городских и районных мероприятиях.

Срок: постоянно.

4.5. Обеспечить системный подход к организации методической работы, координацию деятельности школьных методических объединений образовательных организаций с районными коллективными формами работы, отслеживание результативности.

Срок: постоянно.

4.6. Продолжить работу:

4.6.1. По организации научно-методического сопровождения развития профессиональной компетентности учителей-предметников в условиях инновационной деятельности.

4.6.2. По повышению качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях.

4.6.3. По повышению уровня подготовки обучающихся к участию в воспитательных мероприятиях школьного, районного, городского, республиканского уровней, активности учреждения в мероприятиях разных уровней.

4.6.4. По повышению уровня общей предметной подготовки обучающихся, а также их подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе мониторинговых исследований.

4.6.5. По повышению качества образовательных услуг.

4.6.6. По совершенствованию традиционных и введению новых форм непрерывного педагогического образования и профессионального развития педагогов.

4.6.7. По оптимизации системы мотивации педагогов к повышению профессионального мастерства и компетентности, обобщению собственного педагогического опыта, активизации их участия в представительских мероприятиях, внедрении инновационных форм работы.

Срок: постоянно.

4.7. Эффективно использовать потенциал педагогических работников школы при решении научно-педагогических и методических проблем, развитии их творческих способностей, совершенствования уровня самообразовательной деятельности педагогов, повышения ответственности за результаты своего труда.

Срок: постоянно.

4.8. Обеспечить активное участие педагогов образовательных учреждений в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в Международных, Всероссийских, Региональных, Республиканских, городских и районных мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта, активизировать работу по привлечению педагогов к участию в конкурсах, способствующих повышению педагогического мастерства.

Срок: постоянно.

4.9. Продолжить работу школы молодого учителя «Диалог» (Ставцева И.В.) для вновь назначенных и малоопытных педагогов по основным направлениям деятельности.

Срок: 2024-2025 уч.г.

4.10. Координировать самообразовательную деятельность педагогов с коллективными формами работы учреждения образования, методического кабинета.

Срок: постоянно.

4.11. Усилить творческое использование современных достижений педагогического опыта, информационную насыщенность методических мероприятий.

Срок: постоянно

4.12. Использовать участие в конкурсах и других формах методической работы для поощрения педагогов, роста их профессионального мастерства и творческой активности.

Срок: постоянно

5. Утвердить следующие формы методической работы школы:

5.1. Групповые: методический совет (МС), школьные методические объединения (ШМО) учителей-предметников, социальных педагогов, педагогов-организаторов, Школа молодого учителя, инструктивно-методические совещания, творческие/ динамические группы.

5.2. Коллективные: методические семинары, круглые столы, декады открытых уроков, мастер-классы, творческие отчеты аттестуемых учителей, педагогические чтения, педагогические дебаты, конференции, др.

5.3. Индивидуальные: самообразование, собеседование, методические консультации, участие в конкурсах профессионального мастерства, издательская деятельность.

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. Осуществить планирование методической работы в соответствии с методической темой школы, направленное на выполнение основных задач деятельности; спланировать тематику заседаний школьных методических объединений, творческих групп, ПДС, семинаров-практикумов и прочее.

Срок: до 10.09.2024.

6.3. Предоставить планы работы школьного методического объединения для утверждения методическим советом ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк».

Срок: до 14.09.2024.

6.4. Обеспечить выполнение планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

6.5. Спланировать и провести в 2024-2025 уч.г. мероприятия, направленные на создание условий для личностного и профессионального роста педагогических кадров по обогащению образовательного процесса инновационными педагогическими технологиями, интенсивному поиску новых форм, нетрадиционных подходов в работе с детьми, формированию нового педагогического мышления в условиях реализации Федеральных государственных стандартов образования.

Срок: до 10.09.2024.

6.6. Обеспечить активное участие педагогов школы в коллективных и индивидуальных формах методической работы, в Международных, Всероссийских, Региональных, Республиканских, городских и районных мероприятиях с целью усовершенствования их профессиональной деятельности, популяризации собственного педагогического опыта, активизировать работу по привлечению педагогов к участию в конкурсах, способствующих повышению педагогического мастерства.

Срок: постоянно.

6.7. Использовать участие в конкурсах и других формах методической работы для поощрения педагогов, роста их профессионального мастерства и творческой активности.

Срок: постоянно.

6.8. Совершенствовать организацию самообразования учителей, координировать ее с коллективными формами работы школы, методического кабинета.

Срок: постоянно.

6.9. Усилить работу со способными и одарёнными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, применяя инновационные приемы и формы индивидуальной работы. Организовать научно-исследовательскую деятельность в школе путём активизации работы школьного научного общества.

Срок: постоянно.

7. Заместителю директора по УВР Полянской О.Н. усилить контроль за:

7.1. Оформлением документации методических объединений, материалов передового педагогического опыта.

Срок: постоянно.

7.2. Методическим сопровождением проектирования и реализации вариативных моделей перспективного развития (Программ развития), организации школы по реализации основных образовательных программ.

Срок: постоянно.

7.3. Обеспечить системный подход к организации методической работы, координацию деятельности школьных методических объединений с районными и городскими коллективными формами работы, отслеживание посещения педагогами мероприятий, результативности посещения.

Срок: постоянно.

7.4. В планах методической работы отразить:

- изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса;
- заседания методического совета;
- занятия школы педагогического мастерства ГБОУ;
- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов, родителей;
- педагогические часы;
- творческие отчеты педагогов, работу творческих групп;
- открытые мероприятия;
- организацию выставок, смотров-конкурсов;
- публикации на сайте образовательного учреждения, в профессиональных изданиях, в соцсетях;
- отчеты педагогов по самообразованию;
- работу с периодикой, научной, методической и познавательной литературой.

7.5. Спланировать на 2024-2025 учебный год обязательное проведение информационно-методических дней 1 раз в месяц. На заседаниях уделить внимание вопросам:

- изучение нормативных документов;

- изменение и расширение содержательной базы образования;
- эффективность внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход образования на позиции вариативности;
- модернизация современной системы образования;
- организация внеурочной деятельности школьников;
- качество профессиональной деятельности педагогического коллектива;
- создание бесконфликтной образовательно-воспитательной среды.

7.6. Усилить контроль за организацией методической работы в учреждении, посещением педагогами районных и городских мероприятий в рамках МО, внедрением инновационных педагогических практик.

Срок: постоянно.

7.7. Обеспечить участие педагогов учреждения в Районных августовских студиях

Срок: 28, 29.08.2024

7.8. Выстроить систему информационно-методического сопровождения:

7.8.1. всех направлений учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении;

7.8.2. реализации Федеральных государственных стандартов образования.

Срок: постоянно

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Я.В. Крыжановская

Разослано: в дело-1
зам.дир. – 1

С приказом ознакомлены:

Авдесенко О.В.

Амелина А.В.

Белогуб Е.В.

Боклажкова О.А.

Великих Э.Н.

Гавронская Е.А.

Гатилова Т.В.

Горобец И.В.

Деркач Е.С.

Дудка Е.А.

Зибарева Л.Ю.

Зубрицкая Н.В.

Иванова Т.Н.

Кандаурова А.В.

Ковровский А.А.

Колле О.Н.

Котельникова В.А.

Коханска Е.Е.

Криворучко В.А.

Куценко В.А.

Лозинская Г.В.

Майорова Л.В.

Молчанова Н.М.

Ногай Л.Н.

Осичкина О.В.

Поволоцкая Е.Н.

Полякова М.В.

Потупиков С.К.

Савкова Е.В.

Сапрунова Н.Б.

Сизова И.П.

Сосницкая Т.Г.

Ставцева И.В.

Старковская А.В.

Сушко Л.В.

Трошина Л.С.

Шагиев Т.А.

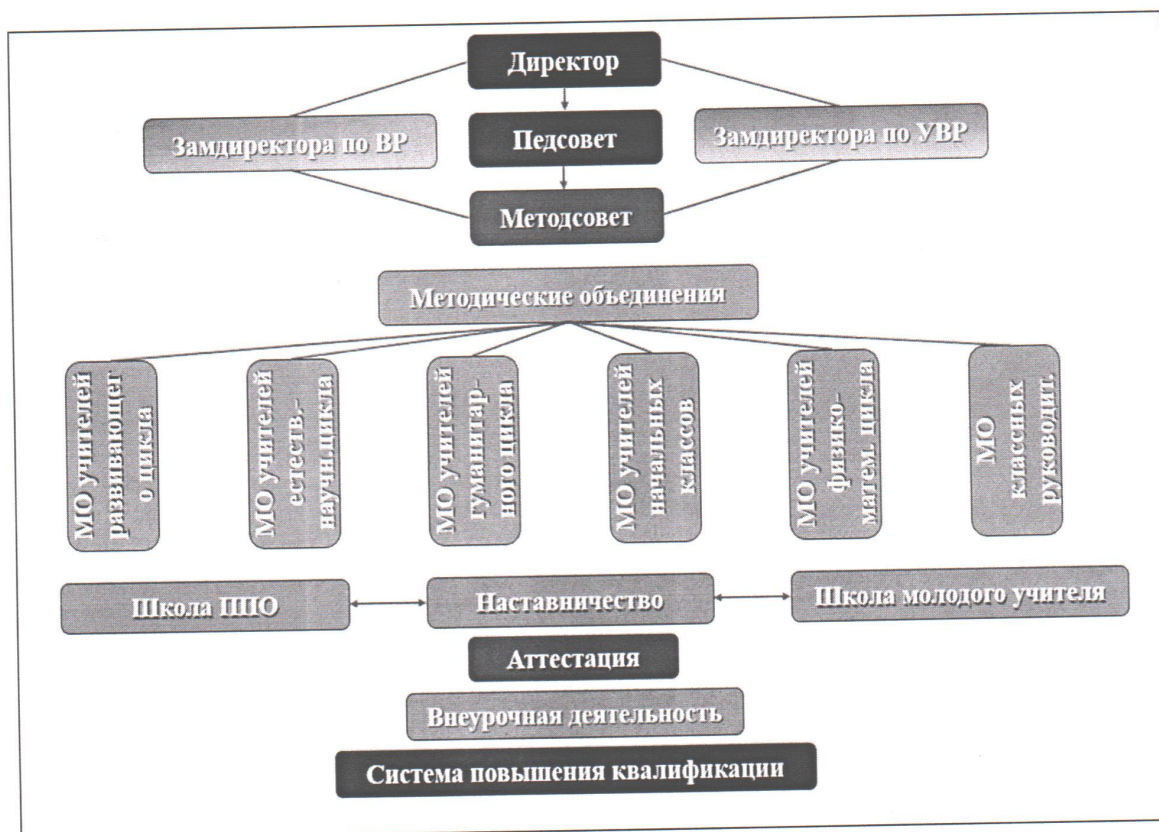
Шитина Л.Е.

Шкуренок Е.П.

Ягмур Т.В.

Яценко И.В.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ



СОСТАВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. «Открытие» - учителей начальных классов - Дудка Е.А., учитель начальных классов.
2. «Словесник» - учителей русского языка и литературы, английского языка – Старковская А.В., учитель русского языка и литературы.
3. «МИФ» - учителей математики, физики, информатики, биологии, химии, –Ягмур Т.В., учитель математики
4. «Мыслитель» - учителей географии, истории, обществознания, индивидуального проекта,– Трошина Л.С., учитель географии.
5. «Гармония» - учителей музыки, изо, физической культуры, труда (технологии), ОБЗР - Гатилова Т.В., учитель физкультуры.
6. «Коуч» - социально-психологической службы (социального педагога, педагога-психолога) – Авденко О.В., социальный педагог.
7. «ЦДИ – Центр детских инициатив» - воспитательной службы по взаимодействию с детскими общественными объединениями (педагога-организатора, советника по воспитанию) – Ковровская А.С., советник по воспитанию.
8. «Наставник» - классных руководителей – Сапрунова Н.Б., учитель труда (технологии).

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Председатель –Полянская О.Н., заместитель директора по УВР.
2. Секретарь – Сапрунова Н.Б., учитель труда (технологии).
3. Члены МС:
 - 3.1. Крыжановская Я.В., директор.
 - 3.2. Зубрицкая Н.В., заместитель директора по УВР.
 - 3.3. Ковровский А.А., заместитель директора по УВР.
 - 3.4. Савкова Е.В., заместитель директора по УВР.
 - 3.5. Дудка Е.А., руководитель МО учителей начальных классов.
 - 3.6. Трошина Л.С., руководитель МО учителей естественного-научного цикла.
 - 3.7. Старковская А.В., руководитель МО учителей гуманитарного цикла.
 - 3.8. Ягмур Т.В., руководитель МО учителей физико-математического цикла.
 - 3.9. Гатилова Т.В., руководитель МО учителей развивающего цикла.
 - 3.10. Сапрунова Н.Б., руководитель МО классных руководителей.
 - 3.11. Белогуб Е.В., руководитель районного МО учителей начальных классов.
 - 3.12. Боклажкова О.А., председатель профсоюза.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
1.	Сентябрь 2024г.	1. Утверждение плана работы методического кабинета школы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы школьных методических объединений на 2024–2025 учебный год. 3. Об организации деятельности школьных творческих групп в 2024-2025 учебном году. 4. Организация мониторинга школы по реализации обновлённых ФГОС. 5. Рассмотрение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогов школы на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР Полянская О.Н. Руководители ШМО Зам. директора по УВР Полянская О.Н. Зам. директора Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
2.	Октябрь 2024г.	1. Анализ организации кружковой и внеурочной деятельности в ГБОУ. Методические рекомендации. 2. Порядок организации школьного и муниципального (районного) этапа ВсОШ. 3. Рассмотрение и утверждение кандидатур на обобщение передового	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зам. директора по УВР Полянская О.Н. Зам. директора по

		педагогического опыта на уровне района в 2024-2025 учебном году. Алгоритм работы. 4. Организация работы с молодыми педагогами. Анализ.	УВР Савкова Е.В. Руководитель ШМУ Ставцева И.В.
3.	Декабрь 2024г.	1. Об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Анализ участия обучающихся. 2. Обобщение перспективного педагогического опыта педагогических работников.	Зам. директора по УВР Полянская О.Н. Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
4.	Март 2025г.	1. Анализ работы по обобщению перспективного педагогического опыта педагогических работников на уровне района. Банк ППО. 2. Об итогах проведения муниципального и регионального этапов ВсОШ. Анализ участия обучающихся в муниципальном и региональном этапах ВсОШ, предметной олимпиады, других интеллектуальных творческих ученических конкурсах.	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зам. директора по УВР Полянская О.Н..
5.	Май 2025г.	1. Анализ работы методического кабинета ГБОУ в 2024-2025 уч. году. 2. Анализ эффективности, промежуточных результатов деятельности школьных творческих групп в 2024-2025 учебном году. Методические рекомендации. 3. Об итогах участия педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.	Зам. директора по УВР Полянская О.Н. Руководители школьных творческих групп Зам. директора по УВР Полянская О.Н.

Приложение 5

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Предметная неделя	Срок проведения	Ответственные
1	Неделя физической культуры и спорта	14.10-18.10	Гатилова Т.В. Боклажкова О.А.
2	Неделя английского языка	21.10-25.10	Молчанова Н.М.
3	Неделя физики	11.11-15.11	Шкуренко Е.П.
4	Неделя русского языка	25.11-29.11	Гавронская Е.А.
5	Неделя химии	09.12-13.12	Лозинская Г.В.
6	Неделя музыкального искусства	23.12-27.12	Ковровская А.С. Горобец И.В.
7	Неделя литературы	20.01-24.01	Осичкина О.В.
8	Неделя биологии	03.02-07.02	Сосницкая Т.Г.
9	Неделя истории, обществознания, ОДНКНР	17.02-21.02	Деркач Е.С. Дудка Е.А.

10	Неделя географии	03.03-07.03	Трошина Л.С.
11	Неделя математики	17.03-21.03	Ягмур Т.В.
11	Неделя труда(технологии) и изобразительного искусства, ОБЗР	07.04-11.04	Зибарева Л.Ю. Ногай Л.Н.

Приложение 6

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДНЕЙ

Срок проведения	Тема	Ответственный
октябрь	Изменение и расширение содержательной базы образования	Директор Крыжановская Я.В.
ноябрь	Эффективность внедрения ФГОС и ФООП	Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
декабрь	Переход образования на позиции вариативности	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
январь	Модернизация современной системы образования	Зам. директора по УВР Ковровский А.А.
февраль	Организация внеурочной деятельности школьников	Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
март	Качество профессиональной деятельности педагогического коллектива	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
апрель	Создание бесконфликтной образовательно-воспитательной среды	Председатель профкома Боклажкова О.А.

Приложение 7

СОСТАВ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

1. Творческая группа «Реализуем Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: опыт, проблемы, перспективы».

Руководитель Великих Э.Н.

2. Творческая группа «Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения в условиях реализации ФГОС: традиции и инновации».

Руководитель Иванова Т.Н.

3. Творческая группа «Развитие творческого потенциала личности ребёнка в условиях реализации ФГОС: от теории к практике».

Руководитель Трошина Л.С.

4. Творческая группа «Инклюзивное образование: технологии и практика».

Руководитель Молчанова Н.М.

5. Творческая группа «Непрерывное самообразование педагога в контексте современной государственной образовательной политики».

Руководитель Коханска Е.Е.