

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От « 20 » август 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ДОНЕЦК

ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О.

Я.В. Крыжановская



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-  
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

Донецк, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее СПС) в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

1.2. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостностей системы учебно-воспитательного процесса ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК», который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входят следующие субъекты:

- Совет профилактики;
- психолого-педагогический консилиум;
- методическое объединение классных руководителей;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную работу;
- педагог психолог;
- социальный педагог.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 17.02.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21.11.2022);
- На основании «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 №223–ФЗ (ред. От 30.12.2015) (ред. От 31.07.2023);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред.28.04.2023 года);
- Уставом ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»;

1.5. Основное назначение социально-психологической службы – оказание социально-психологической помощи участникам образовательного процесса (обучающимся, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, муниципальными ведомствами надзора и профилактики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

2.1. Цель организации социально-психологической службы – создание условий для успешного обучения и развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи;
- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;
- обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Диагностика – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выявление реальной и потенциальной группы социального риска.

3.2. коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке коррекционных программ, организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений, помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений социальной адаптации обучающихся, факторов асоциального поведения, разработка рекомендаций педагогам и родителями по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, развития, пропаганда здорового образа жизни.

#### 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов социально-психологической службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций по созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащихся.

4.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью, умение влиять на развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности.

4.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывающееся на оптимизме и вере в возможности и способности личности.

4.4. Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Специалисты психологической службы обязаны:

- участвовать во всех видах деятельности, направленной на решение вопросов по организации сопровождения учащихся «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, составлению индивидуальной программы коррекции учащихся «группы риска», выполнению рекомендаций по реализации индивидуальной программы коррекции учащихся, находящихся в социально-опасном положении. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» и другими курирующими организациями;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в принятии решений всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) учащихся и межведомственными организациями;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;

- информировать участников педагогического совета, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

– специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций;

– специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы.

## 6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты социально-психологической службы имеют право:

– принимать участие в заседаниях педагогического совета, психолого-педагогических консилиумов;

– посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

– знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

– проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов;

– выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

– выполнять те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам, и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков;

– обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанные с оказанием помощи обучающимся.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Положение о социально-психологической службе.

7.2. Приказ о создании социально-психологической службы.

7.3. Годовой перспективный план работы, утвержденный директором.

7.4. График работы специалистов.

7.5. План работы психолого-педагогического консилиума, методического объединения классных руководителей, психолога, социального педагога.

7.6. Протоколы деятельности совета профилактики.

7.7. Отчетная документация социального педагога, педагога – психолога по результатам работы за учебный год.

7.8. Протоколы заседаний социально-психологической службы.

7.9. Порядок предоставления психологической помощи несовершеннолетним в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий воспитательную деятельность в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – руководитель службы).

8.2. Руководитель службы выполняет следующие функции:

- организовывает работу службы;
- обеспечивает информационную и нормативную базу службы;
- обеспечивает систематичность заседаний службы;
- формирует состав участников очередного заседания службы;
- координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, органами опеки, социальными службами;
- контролирует выполнение рекомендаций службы;
- контролирует свод и своевременную отчетность СПС.

8.3. Заседания службы (общие для всех структурных подразделений) проводятся один раз в четверть и по мере готовности результатов тестирований, необходимых для решения конкретной социально-педагогической ситуации. Заседания службы фиксируются в протоколах.

8.4. Работа социально-психологической службы ведется согласно графика работы педагога-психолога и социального педагога, утвержденный директором школы в начале учебного года.

8.5. График работы педагога-психолога, социального педагога, утверждает директор. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.6. На время отсутствия педагога-психолога, социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающими необходимой квалификацией.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОДЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директора ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. Донецк».

9.2. *Данное положение* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.