

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От «20» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк»  
Я.В. Крыжановская

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ  
В ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.28);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Уставом ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК».

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательности осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является составной частью общей Программы дополнительного образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа соответствует следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитание детей, помощи в их жизненном и профессиональном самоопределении.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоуправления и творческого труда обучающихся;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в современном обществе;
- формирование общей культуры детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- начальному общему, основному общему, среднему общему образованию;
- направлениям, Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
  - формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
  - методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);
  - средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
  - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.

### 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание разделов (тем) программы;
- тематическое планирование;
- способы оценки достижения обучающимися планируемых результатов;
- календарно-тематическое планирование;
- материально – техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о полном наименовании образовательного учреждения, грифы РАССМОТРЕНО на заседании ШМО и СОГЛАСОВАНО заместителем директора по УВР, гриф УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа, наименование курса внеурочной деятельности, указание ступени и/или параллели изучения курса, фамилия, имя, отчество разработчика (-ов) программы, год составления программы.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи Программы;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации Программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом планировании.

3.5. Тематическое планирование содержание разделов программы включает перечень разделов и тем, последовательность их изучения, количество часов на изучение каждого раздела и темы, виды и формы контроля, планируемые результаты.

3.6. Способы оценки достижения обучающимися планируемых результатов включает сведения об использовании педагогов форм оценивания результатов.

3.7. Календарно-тематическое планирование содержит индивидуальное календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности или кружковой работы.

3.8. Материально-техническое обеспечение и учебно-методическое обеспечение содержит библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательной процессе дополнительной образовательной программы, оборудование и приборы для реализации программы, дидактические материалы, цифровые образовательные ресурсы, интернет – ресурсы, литературу, рекомендованную для обучающихся и их родителей.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Текст Программы создается в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегель 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацев в тексте выполняется при помощи средств текстового редактора, лист формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Учебно-методическое обеспечение приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. (*например*, Рыжкова Е.А. Слово, словечко, слово. Сборник упражнений по русскому языку. – СПб.: БХВ – Петербург, 2012 – 478 с.: ил.)

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Программа дополнительного образования рассматривается на заседании школьного методического объединения классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующего данную деятельность и утверждается директором ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»

5.2. Грифы рассмотрения, согласования и утверждения располагаются на титульном листе.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу, должны быть согласованы с директором.

#### 6. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записью в Журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим Законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.