

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «20» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О.
ДОНЕЦК»

Я.В. Крыжановская
Я.В. Крыжановская



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛЕ
В ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»**

Донецк, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметной неделе в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» разработано в соответствии с п. 20 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 04.08.2023 г.)

1.2. Школьная предметная неделя проводится ежегодно и вводится в учебно-воспитательный процесс с целью:

- повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо цикла предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.3. Задачи проведения предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. Организатором проведения предметной недели является методическое объединение и заместитель директора школы по УВР, курирующий методическую работу.

2.3. Программа и форма проведения предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.

2.4. Дата проведения предметной недели определяется планом работы школы и приказом директора школы.

2.5. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании школьного методического объединения, после чего утверждается заместителем директора.

2.6. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной недели должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.7. Основные этапы подготовки и проведения предметной недели:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
Этап планирования	за неделю до начала предметной недели	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана недели
Этап подготовки	В течение недели до начала предметной недели	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов-конспектов, организация подготовки детей к	Готовность к проведению предметной недели

		предстоящей неделе	
Этап реализации	Предметная неделя	Проведение мероприятий по утвержденному плану.	Реализация плана мероприятий недели
Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной недели	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации по неделе.	Оформленная папка печатной и электронной продукции.

2.8. Участниками проведения предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.9. При составлении плана проведения предметной недели учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;
- охват участников;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.10. Содержание предметной недели может включать различного рода соревнования, конкурсы, беседы, нетрадиционные формы уроков, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, выставки рисунков, газет и плакатов, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно- воспитательной деятельности.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.12. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели на уровне школы.

2.13. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения предметной недели не позднее одной недели до ее проведения.

2.14. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных недель и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников учителей.

2.15. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.16. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитическую справку для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

2.17. Для оценки проведения предметно недели методическим советом школы создается комиссия.

Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;
- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

2.18. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету;

- влияние на развитие способностей учащихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

2.19. После подведения итогов, комиссия выносит решение об уровне проведения предметных недель, составляет рекомендации и пожелания.

2.20. По итогам предметной недели заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.21. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки педагог разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

2.22. В зависимости от плана работы методического объединения, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться дни предмета, предметные недели, предметные декады.

3. ПООЩРЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ

3.1. Награждение участников может проходить в соответствии спрограммой предметной недели.

3.2. По результатам проведенной недели педагог может быть награжден грамотой за высокий уровень организации и проведения предметной недели в школе.

3.3. Отличившиеся при проведении мероприятий учащиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о предметной неделе в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о предметной неделе в ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.