

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От « 20 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О.
ДОНЕЦК»

Я.В. Крыжановская
Я.В. Крыжановская



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группе продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №78 городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее — Положение) устанавливает порядок комплектования, организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ «Школа 78 г.о.Донецк» (далее — образовательное учреждение, школа, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях: утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. ТЫ 189 с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 25.12.2013, 24.11.2015»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2 43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03 7001 № 196;

– «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», утвержденными Департаментом государственной политики в сфере общего образования (письмо от 24.09.2014 № 08-1346).

1.3. Группы продленного дня в школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В школе созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 № 189 (далее - СанПиН).

1.5. В группах продленного дня, организованных в школе, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

1.5.1. Организация одноразового питания (обед);

1.5.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);

1.5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

– организация прогулок и отдыха детей;

– организация самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися 2-4

классов);

1.5.4. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

1.6. Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательного учреждения — Министерством образования Донецкой Народной Республики.

1.7. Питанием обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной (за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся) или бесплатно на льготной основе.

1.8. Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, определен Положением о порядке организации и обеспечении питанием обучающихся в ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк», разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, принятым на заседании педагогического совета ГБОУ «Школа №78 г.о. Донецк» (протокол №1 от 20.08.2024г.) и утвержденным директором школы.

2.Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Решение об открытии ГПД принимается директором школы на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися.

2.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению осуществляется мониторинг востребованности услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Группы продленного дня в школе комплектуются для обучающихся 1-4-х классов, как правило, из обучающихся параллельных классов. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/243598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» группы продленного дня комплектуются поклассно;

2.4. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/243598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» комплектование разновозрастных групп не осуществляется.

2.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек (из расчета 2,5 кв.м в помещении ГПД на обучающегося в соответствии с СанПиН).

2.6. Набор в ГПД проводится в течение учебного года, но комплектование ГПД на следующий учебный год производится не позднее 1 сентября текущего года.

2.7. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей)

обучающихся. Проекты приказов подготавливает заместитель директора по УВР (начальная школа).

2.8. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) с 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Документы ГПД и отчетность.

- копия настоящего положения;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей о принятии в ГПД;
- списки воспитанников ГПД;
- календарно-тематическое планирование учебно-воспитательной работы ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы образовательного учреждения.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (приложение 6 к СанПиН 2.4.2282110), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/243598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Режим работы ГПД устанавливается в объеме 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

3.4. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в школе с 8.00 до 18.00 часов.

3.5. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков.

3.6. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеучебной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности), и другие после самоподготовки.

3.8. План работы, режим дня ГПД разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются заместителем директора по УВР (начальная школа).

3.9. План работы ГПД разрабатывается с учетом расписания внеурочных занятий в образовательном учреждении. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.10. В режиме дня обязательно предусматриваются: одноразовое питание, прогулка, самоподготовка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.11. В режиме дня не предусматривается дневной сон учащихся ввиду технических особенностей здания школы (отсутствие спален).

3.12. Отдых на свежем воздухе:

3.12.1. После окончания уроков для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

3.12.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведения спортивных, подвижных игр является территория школы.

3.13. Самоподготовка (в ГПД школы реализуется режим пребывания учащихся 1 класса в ГПД без выполнения домашнего задания, 2-5 классов - с приготовлением домашнего задания)

3.13.1 Занятия по самоподготовке начинаются не ранее, чем через 1,5 — 2 часа после окончания уроков, и прогулки.

3.13.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м — до 1,5 часов, в 3-4-х классах — до 2 часов.

3.13.3. При выполнении домашних заданий в группе продленного дня:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;
- обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

3.13.4. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

3.13.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.14. Питание:

3.14.1. В ГПД предусмотрено одноразовое питание обучающихся: обед — в период с 13.00 до 14.00.

3.14.2. Питание обучающихся осуществляется в столовой школы.

3.15. Внеучебная деятельность обучающихся

3.15.1. При организации внеучебной деятельности обучающихся в ГПД учитывается потребность обучающихся как в умственной, так и в игровой деятельности, а также индивидуальные склонности, интересы и возможности детей.

3.15.2. Формы внеучебной деятельности обучающихся в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела; клубный час; мастерская добрых дел, День добрых дел; «Салют ветеранам» и др.;
- общественно-полезный труд;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры—драматизации, музыкальные и др.);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой и др.

3.15.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 45 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

3.15.4. Для организации различных видов деятельности обучающихся в ГПД:

- могут быть привлечены педагог-организатор, библиотекарь, родители (законные представители) обучающихся;
- могут быть использованы общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотека.

Помещения ГПД оснащены детскими книгами, игрушками, настольными играми, спортивным инвентарем.

3.15.5. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.16. Воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе школы. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

3.17. Администрацией школы создаются условия для организации образовательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный зал, библиотека.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Организацию работы ГПД, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися осуществляет непосредственно воспитатель, работающий в ГПД, который несет

ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора школы.

4.3. Требования к квалификации воспитателя ГПД определяются должностной инструкцией в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н.

4.4. Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на ГПД.

4.5. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - 30 часов.

4.6. Общее руководство деятельностью ГПД, контроль за предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми осуществляется заместителем директора по УВР (начальная школа) в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

4.7. Информация о деятельности, режиме работы ГПД размещаются на информационных стендах в помещениях школы и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в группе продленного дня

5.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ «Школа №78 г.о.Донецк», родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом ГБОУ «Школа №78 г.о.Донецк», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ «Школа №78 г.о.Донецк», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1 Образовательное учреждение в лице директора имеет право:

- приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.1.2. Заместитель директора по АХЧ несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместитель директора по УВР (начальная школа) осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД: организовывать питание обучающихся, обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня,

организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;

- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

5.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации ОУ;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора ОУ;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД, посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД при условии предварительной договоренности;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и/или воспитателем.

5.2.2 Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся;
- содействовать их выполнению ребенком;
- обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося сменной обувью, спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре, одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года, необходимыми предметами личной гигиены.
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации школы и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в школу.

5.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.

5.3. Обучающийся:

5.3.1. имеет право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
- по выбору посещать во время ГПД кружки школы;
- посещать занятия педагога-психолога, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

5.3.2. обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать режим дня ГПД.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается директором ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. Донецк».

6.2. Данное положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.