

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 города Донецка»
(МБОУ «ШКОЛА № 78 г. Донецка»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Школа № 78 г. Донецка»
(протокол от 04.04.2023 № 2)



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 78 города Донецка» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 78 города Донецка» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Критерии оценивания по каждому учебному предмету, курсу(модулю) разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно или методическим объединением учителей по соответствующему предмету/предметной области.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- контроль индивидуального продвижения обучающегося в освоении учебного предмета, курса, модуля(дисциплины);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- текущего формирующего контроля учебно-познавательной деятельности обучающихся: устных и письменных ответов за выполнение учебной задачи (задания)

или группы задач (заданий), показывающих овладение конкретным универсальным учебным действием и/или предметным результатом

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.3.2. Текущий контроль успеваемости проводится по учебным четвертям или полугодиям в следующем порядке:

- по четвертям – в 1–9-х классах по всем учебным предметам;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания в виде отметок по всем учебным предметам/курсам/модулям учебного плана ООП начального общего образования (далее – ООП НОО), ООП основного общего образования (далее – ООП ООО) и ООП среднего общего образования (далее – ООП СОО), а также при оценке индивидуального проекта в ходе его защиты обучающимся на уровне среднего общего образования.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим

заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть/полугодие выставляются обучающимся 2 – 11 по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Обучающимся основных или подготовительных медицинских групп, которым по медицинским показателям на определенный срок не разрешено выполнение физических упражнений на уроках физической культуры, (имеют освобождение от физических нагрузок) предоставляется возможность заниматься теоретической подготовкой по предмету во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) с последующим устным или письменным текущим оцениваем учителем физической культуры по изученной теме, на основании которого, указанным обучающимся могут быть выставлены отметки за четверть/полугодие.

2.18. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, администрацией школы проводится мониторинг образовательных достижений обучающихся включающий оценочные процедуры, запланированные в рамках учебного процесса текущего учебного года в школе и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сроки и формы проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся определяются отдельным графиком Учреждения, утвержденным руководителем Учреждения, который доводится до сведения всех участников образовательных отношений в начале учебного года.

2.19. Порядок проведения контрольно-оценочного мероприятия в рамках внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся регламентируется приказом руководителя школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год (в конце текущего учебного года) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в следующем порядке:

3.4.1. на основании результатов текущего контроля успеваемости в форме учета образовательных достижений по учебному предмету за все периоды обучения (четверть, полугодие) текущего учебного года

(в этом случае годовая отметка по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), является отметкой за годовую промежуточную аттестацию и не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о его текущих образовательных результатах за все учебные четверти/полугодия текущего учебного года);

– для обучающихся 9-х и 11-х классов допускается проведение промежуточной аттестации только в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения (учебные четверти/полугодия) текущего учебного года;

3.4.2. с учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в устной или письменной формах, и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося:

к письменным формам промежуточной аттестации относят:

- тесты;
 - комплексные контрольные работы;
 - итоговые контрольные или проверочные работы
 - контрольные задачи, диктанты, изложения;
 - задания на основе текста;
 - творческие работы: сочинения, эссе;
 - рефераты;
 - Всероссийские проверочные работы;
 - стандартизированные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- к устным формам промежуточной аттестации относят:
- доклады, сообщения;
 - собеседование;
 - защита проекта (группового или индивидуального);
 - устный экзамен или зачет.

иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами;

3.4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным адаптированным образовательным программам (ОАОП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с

состоянием здоровья. Характеристика отдельных форм проведения промежуточной аттестации приведена в приложении 5 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур и форма их проведения ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО школы, сроки проведения устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком.

3.6. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может проводиться только в форме учета текущих образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года (четверть/полугодие).

3.7. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, других предметных олимпиад регионального и федерального и международного уровней), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам;

– зачет внеучебных образовательных достижений по соответствующим учебным предметам оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения педагогического совета по представлению учителя – предметника и классного руководителя.

3.8. При проведении промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур их количество для обучающихся основного общего и среднего общего образования устанавливается не более, чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации с организацией отдельных контрольно-оценочных процедур:

3.9.1. промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

– педагогическим работником самостоятельно в формах, определенных настоящим положением;

– педагогическим работником и представителем администрации школы в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, не позднее, чем за две недели до начала ее проведения;

– аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя школы, не позднее пяти дней до начала работы аттестационной комиссии;

3.9.2. по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания:

– разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или школьными методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов школы, прошедшим экспертизу руководителя соответствующего методического объединения, согласование с администрацией школы и утвержденным

приказом руководителя школы, с соблюдением режима конфиденциальности, не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

3.9.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9.4. Организация контрольно-оценочных процедур в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в мае текущего учебного года и заканчивается не позднее 20 мая. Если в качестве отдельных контрольно-оценочных процедур используется форма Всероссийских проверочных работ, то они проводятся согласно графику их проведения.

3.9.5. Педагогический коллектив, обучающиеся должны быть ознакомлены с расписанием контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения;

3.9.6. Все контрольно-оценочные процедуры промежуточной аттестации проводятся согласно утвержденному руководителем школы расписанию;

3.9.7. Продолжительность контрольно-оценочных процедур проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с формой их проведения и спецификацией используемых контрольно-измерительных материалов, но не должна превышать более 60 минут для обучающихся 2-6х классов, 90 минут для обучающихся 7-8 классов и 3ч 55мин для обучающихся 10 классов:

- продолжительность промежуточной аттестации в устной форме не должна превышать десяти минут на одного обучающегося.
- при проведении промежуточной аттестации в таких устных формах как: защита проекта, устный зачет, экзамен – обучающиеся могут делиться на группы.

3.10. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.11. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.16. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету (приложение 3 настоящего Положения) сдается педагогическим работником

заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения, анализ выполнения контрольно-оценочной процедуры не позднее трех дней со дня проведения контрольно-оценочной процедуры, в случае использования устных форм проведения промежуточной аттестации, протокол проведения промежуточной аттестации по учебному предмету и результат выполнения контрольно-оценочной процедуры сдаются педагогическим работником заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день ее проведения.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.21. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП ООО и ООП СОО школы текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.3.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Для обучающихся 2-8 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых школой в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам(модулям) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) следующим образом: – годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию. – положительная отметка за учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

4.5. Для обучающихся 10 классов результаты отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых школой в рамках промежуточной аттестации по учебному(ным) предмету(там) в обязательном порядке учитываются учителем-предметником при выставлении годовой отметки по соответствующему учебному(ным) предмету(там) следующим образом: годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе среднего арифметического между полугодовыми отметками и отметкой, полученной обучающимся за промежуточную аттестацию, в случае пограничного результата среднего значения (3,5; 4,5 и т.д.), определяющей считают отметку за промежуточную аттестацию; – положительная отметка за текущий учебный год по учебному(ным) предмету(там) не может быть выставлена при неудовлетворительном результате контрольно-оценочной процедуры в рамках промежуточной аттестации по соответствующим учебному(ным) предмету(там).

4.6. При организации промежуточной аттестации обучающимся 2-11х классов в форме учета образовательных результатов за все периоды обучения текущего учебного года, отметкой за промежуточную аттестацию по учебному(ным) предмету(там), курсу дисциплине (модулю) является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок текущего учебного года и выставленная в электронный журнал в соответствии с правилами математического округления за исключением особых случаев, указанных в приложениях № 1 и № 2 настоящего Положения, при этом неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в журнал успеваемости не выставляется. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) признается академической задолженностью, которая подлежит обязательной ликвидации обучающимся.

4.7. Классные руководители доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительного результата годовой промежуточной аттестации - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации хранятся в школе не более 1 года с даты их проведения.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения:

- первый раз после завершения срока аттестационного периода текущего учебного года до 20 июня,
- второй раз - не позднее окончания сроков первой учебной четверти следующего учебного года.

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за объективностью и своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

5.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи;

5.1.7. родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок,
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации;

5.1.8. учитель имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации;

– проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения планируемых результатов; 5.1.9. учитель обязан:

– при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации руководствоваться настоящим Положением, другими локальными актами и распорядительными документами руководителя школы, регламентирующие их проведение;

– проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение при оценивании их учебной деятельности во время текущего контроля и дополнительных аттестационных в рамках промежуточной аттестации;

5.1.10. классный руководитель обязан:

– информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через электронные дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования и др. о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

– в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося уведомить его родителей (законных представителей) в письменном виде:

– об учебных предметах, по которым сформировалась академическая задолженность;

– о сроках, формах и иных мероприятиях, направленных на ликвидацию академической задолженности.

– уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора (методисту) школы, осуществляемому контроль учебной деятельности класса и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности.

5.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.3. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 4 настоящего Положения) хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и только на основании их заявления могут быть: – оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АОП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

6. Порядок принятия, внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

6.2. Настоящее Положение проходит процедуру ознакомления с родителями (законными представителями). Факт ознакомления фиксируется в протоколе родительского собрания класса.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федеральных органов управления образованием.

6.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке п.7.1. настоящего Положения в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение № 2

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по _____
в _____ классе МБОУ «Школа № 78 г. Донецка»

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по
_____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нем оказался весь материал, необходимый для проведения промежуточной аттестации.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Учитель: _____

Начало:

Окончание:

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф. И. О. ученика	№ варианта	Количество обаллов	Отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):_____.

Учитель _____ (_____)

Подпись расшифровка подписи

Контроль _____ (_____)

Подпись расшифровка подписи

Характеристика основных форм промежуточной аттестации

1. Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном виде.

Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам учебного года является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся. Контрольно- измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

2. Письменная контрольная работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий. При наличии заданий, требующих развернутого ответа - его достоверность, полнота и аргументация. Для отдельных предметов - логичность выбора способа решения. В отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов рекомендуется использовать следующие формы:

Диагностическая работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный .

Направлена на определение уровня овладения предметных, метапредметных результатов и умения их применять в ходе выполнения познавательных заданий.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы и сгруппированы в три блока:

- 1) работа с понятиями,
- 2) работа с предложенным текстом,
- 3) конструирование собственного текста.

Диагностическая работа может содержать задания двух или трех уровней сложности: базового и повышенного, и высокого.

Задания базового и повышенного уровней сложности требуют от обучающихся осуществление следующих интеллектуальных действий: распознавание, извлечение, воспроизведение, конкретизации, классификации, сравнения, аргументации и объяснения применения знаний в заданном контексте.

Задания высокого уровня сложности требуют от обучающихся осуществления комплексной по своему характеру познавательной деятельности.

Критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Комплексная контрольная работа – работа на межпредметной основе, направлена на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом. Система оценивания: балльная по каждому предмету в соответствии с критериями оценки и итоговая балльная в целом за всю работу с последующим переводом в оценку.

Презентация индивидуального проектов - оцениваются по 5-ти балльной шкале и критериям в соответствии с локальным актом Учреждения, определяющим порядок осуществления проектной деятельности.

4. Диктант с грамматическим заданием.

Рекомендовано для проведение промежуточной аттестации по предмету «Русский язык» в начальных классах и 5-8 классах. Формат проведения: очный, письменный

5. Сочинение.

Рекомендовано для проведение промежуточной аттестации в 10- 11 классах по предмету

«Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»). Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях к промежуточной аттестации и объявляются

в день проведения сочинения. Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Порядок проведения сочинения

1. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.
2. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 3 часов.
3. Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, должна быть предоставлена возможность написать сочинение в другой день. 4
4. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
5. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.
6. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.
7. Сочинение оценивается по балльной шкале, а затем переводится в отметку по 5-балльной шкале.
8. По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки засодержательные характеристики и речевое оформление.

6. Презентация учебного проекта или учебного исследования.

Презентация учебного проекта проводится в 4-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего

несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации.

В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способ ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

-Прикладное направление.

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты:

изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

- Инженерное направление.

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения.

Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

- Инновационное направление.

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

Конструкторское направление.

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач.

В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на школьной научно-практической конференции или на заседаниях школьного научного общества.

7. Требование к рефератам как форме проведения промежуточной аттестации:

Структура реферата:

- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;
- обоснование выбора темы;
- теоретические основы выбранной темы;
- изложение основного вопроса;
- вывод и обобщения;
- практическое значение реферата;
- приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Примерные аспекты содержания реферата:

Вводная часть. Обоснование выбора темы:

- ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем факте;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;

Основная часть:

- суть проблемы или изложение объективных сведений по теме реферата;
- критический обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки;

Заключение:

- основные выводы;
- результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой;

Оформление списка использованной литературы:

- Ф.И.О. автора. Название книги (статьи). Место издания. Год издания.

Оформление ссылок на источники:

- постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы;
- внутривстраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указывается номер источника по общему библиографическому списку использованной литературы, страницы.

Оформление титульного листа:

- название учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя автора; - класс;
- Ф.И.О. учителя, осуществляющего научное руководство;
- год написания реферата

Объем реферата не должен превышать 20 – 25 страниц машинописного текста