

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О.ДОНЕЦК»)**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 8 от 16.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА №78 Г.О. ДОНЕЦК»
Я.В. Крыжановская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ
С ОЧНЫМ ПРИСУТСТВИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Донецк, 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольной площадке с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей и кодекс РСФСР «Об административных правонарушениях» от 09.01.1996 № 2-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №78 г.о.Донецк» о (далее – ГБОУ«Школа №78 г.о.Донецк»).

1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации пришкольной площадки с дневным пребыванием детей с дневным пребыванием детей в ГБОУ«Школа №78 г.о.Донецк» .

1.4. Пришкольная площадка с дневным пребыванием детей создаётся и функционирует во время школьных каникул для отдыха, оздоровительной работы с детьми в возрасте от 7 до 14 лет на основании приказа директора ГБОУ«Школа №78 г.о.Донецк» .

1.5. Целями деятельности Лагеря являются:

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.5. Деятельность пришкольной площадки направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления воспитанников и рационального использования каникулярного времени обучающихся;

- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей;

- создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. При комплектовании пришкольной площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей:

- дети из малоимущих семей, в том числе многодетных;

- дети, состоящие на профилактических учетах (КДН, ЗП, ВШУ, СОП);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, а также умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.7. Содержание работы пришкольной площадки строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

II. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. Заявителями в рамках оказания муниципальной услуги на зачисление ребенка в пришкольную площадку с дневным пребыванием детей являются родители (законные представители) детей, которые обучаются в ГБОУ «Школа №78 г.о.Донецк» возрасте от 7 до 14 лет включительно.

2.3. В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

2.4. При письменном обращении заявителя ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента регистрации обращения.

При консультировании по письменным обращениям, полученным посредством электронной почты, ответ направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Информация предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью соответствующего должностного лица администрации.

2.5. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приёма документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.6. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленное им заявление.

2.7. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются – при устном обращении) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче запроса копии заявления.

2.8. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

III. Организация и содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Пришкольная площадка открывается на основании приказа директора ГБОУ 2Школа № 78 г.о.Донецк».

3.2. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря, назначенного приказом директора Центра, самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

Пришкольная площадка комплектуется из числа обучающихся ГБОУ «Школа № 78 г.о.Донецк».

3.3. Документом, необходимым для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с предоставлением согласия на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных заявителя и обучающегося либо заявление.

3.4. Муниципальная услуга по обеспечению пребывания в лагере с дневным пребыванием детей предоставляется не позднее 10-дневного срока до даты начала работы

пришкольной площадки с дневным пребыванием детей.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или подготовки сообщения об отказе в приеме документов являются:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст заявления (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;
- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;
- если имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в зачислении ребенка в пришкольную площадку с дневным пребыванием являются:

- подача заявки лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- не представление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определенных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. На основании поступивших заявлений формируется реестр детей, зачисленных в пришкольную площадку, утверждаемый директором школы.

3.8. Продолжительность смены составляет не менее 18 рабочих дней (включая общевыходные и праздничные дни).

3.9. Режим дня в пришкольной площадке определяется начальником площадки самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается директором школы.

3.10. Деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей, санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей. Возможна организация профильных отрядов с учетом интересов детей и приоритетных направлений работы.

3.11. План деятельности утверждается директором школы и предусматривает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;

- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3.12. При выборе формы и методов работы во время проведения пришкольной площадки приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.13. Содержание деятельности пришкольной площадки определяется с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.14. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих нормативных правовых документов и соответствующих инструкций директора школы.

3.15. Не допускается сокращение времени пребывания детей в пришкольной площадке.

IV. Кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Приказом директора Центра назначаются начальник Лагеря и другие сотрудники из числа работников Центра.

4.2. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.

Каждый специалист перед приемом на работу в пришкольную площадку, проходит медицинское освидетельствование и имеет медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность в пришкольной площадке осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Для работников пришкольной площадки устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.4. начальник площадки несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их пребывания в Лагере;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

4.5. Начальник пришкольной площадки:

- руководствуется настоящим Положением;
- обеспечивает общее руководство деятельностью пришкольной площадки, готовит проекты приказов по площадке;
- разрабатывает программу (план) деятельности площадки и должностные инструкции работников;
- в день назначения на работу знакомит работников с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников площадки по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- разрабатывает график работы сотрудников с последующим утверждением директором школы;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы (плана) деятельности площадки, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность: за организацию питания детей; за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию.

4.6. Начальник пришкольной площадки несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемой программы (плана);
- соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

4.8. Воспитатели, другие педагогические работники в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемой программы (плана);
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

V. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей в пришкольной площадке не предусмотрено.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник пришкольной площадки, воспитатели и другие педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания пришкольной площадке.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в пришкольной площадке, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. В пришкольной площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в Лагере возлагается на:

- начальника пришкольной площадки;
- ответственного за проведение физкультурных мероприятий;
- воспитателей (вожатых) отрядов пришкольной площадки.

VII. Финансовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольной площадки осуществляется из бюджета муниципального образования .

.

VIII. Заключительные положения

8.1. Начальник пришкольной площадки обязан немедленно информировать директора школы о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Отчисление ребенка из пришкольной площадки осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

8.3. Все сотрудники пришкольной площадки должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны соблюдать его.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Школа № 78 г.о. Донецк» и утверждается приказом директора ГБОУ «Школа № 78 г.о. Донецк»

8.6. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.7. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.