

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК»

Протокол № 1 от 22.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК»

Я.В. Крыжановская

Приказ № 189 от 26.08.2024



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**"ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О. ДОНЕЦК»)**  
*на 2024-2025 учебный год*

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	4
	- План работы школы по всеобучу;	4
	- План работы школы по реализации ФГОС;	5
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	10
2	Организационно – педагогические мероприятия:	11
	- План проведения педагогических советов;	11
	- План проведения совещаний при директоре;	15
3	Методическая работа школы:	18
	- План проведения методических советов;	21
	- Планы работы методических объединений;	28
	- План проведения предметных недель.	54
4	Организация работы с кадрами:	55
	- План работы с педагогическими кадрами.	55
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	56
	- План работы по преемственности;	57
	- Плана-графика мероприятий реализации механизма повышения качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	60
6	Внутришкольный контроль.	63
7	Профорientационная работа.	81
8	Перспективный план работы педагога-психолога.	83
9	Перспективный план работы социального педагога.	105
10	План воспитательной работы.	121
11	План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации рабочих программ воспитания.	146
12	План работы школы молодого учителя.	196
13	План работы школьной библиотеки.	200
14	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	207

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи на 2024– 2025 учебный год**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### **Распределение работы школы по дням недели:**

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с органом ученического самоуправления.

**Среда** – методические советы, совещания ШМО, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – педагогические советы, индивидуальные и групповые консультации педагогов.

# 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

## План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Психолого-социально-педагогическая служба
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Зам. директора УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Зав.библиотекой
6	Организация питания в школе	август	Администрация
7	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители Соц. педагог
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Психолого-социально-педагогическая служба
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители Зам. директора по УВР
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители

17	Работа по предупреждению неуспеваемости и по профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя предметники
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Психолого-социально-педагогическая служба

### План работы школы по реализации ФГОС.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление программ учебных предметов, элективных курсов 1-11 классов.	До 05.09.24г.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Рассмотрение на педсовете Утверждение приказом
1.2.	Составление программ кружков, секций.	До 05.09.24г.	Руководители кружков Зам. директора по УВР	Рассмотрение на педсовете Утверждение приказом

1.3.	Создание календарно – тематического планирования	До 10.09.24г.	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники	Согласование с зам. директора по УВР
1.4.	Встречи/семинары, заседания творческих объединений учителей, работа в ШМО, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по итогам обучения	По плану	Зам. директора по УВР учителя - предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 уч. году
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы ШМО, методкабинета	Зам директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	1 раз в четверть	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка/приказ
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайт школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООПНОО, ООО, СОО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООО СОО в новой редакции
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 01.09.24	Зав. библиотекой	Анализ
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Зав. библиотекой	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по АХЧ	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы
3.4.	Приобретение бланков аттестатов	1 раз в год	Директор, секретарь	Акт
3.5.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. директора по АХЧ	План-график
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка

4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор, зам. директора по УВР	Предварительная тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Педагоги	План-график
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель ШМУ, учителя - наставники	План-график
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану	МР Зам. директора по УВР	Руководители ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Инженер-электронщик	Обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-11 классов	По необходимости	Администрация Учителя 1-11 классов	График консультаций
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	Постоянно	Классные руководители	Анализ посещений
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация Зав. библиотекой	Аналитическая справка
5.7.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Инженер по ТБ Зав. кабинетом информатики	Инструктаж
5.8.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственный за сайт	Информация
5.9.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Отчёты

6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану ШМО	Руководители ШМО	Творческие, рабочие группы
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Совещания
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 09.09.24г.	Руководители ШМО	Планы работы ШМО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	По отдельному графику	Зам. директора по УР	Справка

## План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом и с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, корректировка по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители ШМО
9.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
10	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Зам. директора по УР
11.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Период каникул	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
№1.	<p><b>1. Педсовет на тему «Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период - 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>2. Рассмотрение:</p> <p>2.1. плана работы школы на 2024-2025 учебный год,</p> <p>2.2. учебно-методического комплекса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;</li> <li>– учебных планов НОО, ООО, СОО;</li> <li>– рабочих программ внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО;</li> <li>– рабочих программ кружков, секций;</li> <li>– рабочей программы воспитания НОО, ООО, СОО;</li> <li>– календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО;</li> <li>– календарного учебного графика НОО, ООО, СОО;</li> <li>– режима работы школы в 2024 -2025 учебном году;</li> <li>– расписания аудиторных учебных занятий (уроков);</li> <li>– режима работы ГПД.</li> </ul> <p>2.3. локальных нормативных актов;</p> <p>2.4. тарификации педагогических работников;</p> <p>2.5. новой редакции правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ «Школа № 78 Г.О. Донецк»</p> <p>3. О реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Сферум» и «Дневник.ру».</p> <p>4. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2024-2025 году.</p>	<p>Директор Крыжановская Я.В. заместители директора по УВР Савкова Е.В., Ковровский А.А. Председатель ПК Боклажкова О.А.</p> <p>Директор Крыжановская Я.В. заместитель директора по УВР Полянская О.Н.</p> <p>Директор Крыжановская Я.В. заместители директора по УВР</p>	<p>Август (22.08)</p>
№2.	<p>1. Рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, занятиям дополнительного образования.</p> <p>2. Рассмотрение перспективного плана курсовой переподготовки.</p>	<p>Директор Крыжановская Я.В. Заместитель директора по УВР</p>	<p>Август (28.08)</p>

	3. Рассмотрение перспективного плана аттестации.	Полянская О.Н. Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	
<b>№3.</b>	1. Утверждение школьной сети и списочного состава учащихся на 2024-2025 учебный год.	Директор Крыжановская Я.В. классные руководители 1-11кл.	Сентябрь (05.09)
	2. Об организации проведения Акции «Всеобуч» в ГБОУ «Школа № 78 Г.О. Донецк»	Социальный педагог Авдеенко О.В.	
	3. О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» I, II степени	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.	
	4. Об организации работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, экстремизма среди обучающихся.	Заместители директора по УВР Ковровский А.А., Полянская О.Н.	
<b>№4.</b>	<b>1. Педсовет на тему «Семья и образование. Итоги реализации мероприятий в Год семьи и дальнейшие планы по совершенствованию связей семьи и школы»</b>	Заместитель директора по УВР Ковровский А.А. Советник директора по воспитанию Ковровская А.С. Социальный педагог Авдеенко О.В.	Ноябрь (07.11)
	2. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Особенности адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го классов в период дистанционного обучения. Промежуточные итоги.	Заместители директора по УВР Савкова Е.В., Ковровский А.А., Зубрицкая Н.В. Педагог-психолог Сушко Л.В.	
	3. Итоги успеваемости за 1 четверть	Заместители директора по УВР Савкова Е.В., Ковровский А.А., Зубрицкая Н.В.	
	4. Участие обучающихся школы в ВсОШ 24.	Заместитель директора по УВР Полянская О.Н.	
<b>№5.</b>	<b>1. Педсовет на тему «Критериальное оценивание – важный фактор процесса обучения в условиях обновления содержания образования. Технологии критериального оценивания: опыт, проблемы, перспективы»</b>	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	Январь (16.01)
	2. Анализ работы ГБОУ «Школа № 78 Г.О. Донецк» за первое полугодие: выявленные дефициты, пути устранения дефицитов.	Директор Крыжановская Я.В.	

	3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Заместители директора по УВР Савкова Е.В., Ковровский А.А., Зубрицкая Н.В.	
<b>№6.</b>	<b>1. Педсовет на тему «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».</b>	Заместитель директора по УВР Полянская О.Н.	Апрель (03.04)
	<b>2. Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний.</b>	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.	
	3. О выборе предметов на ГИА в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.	
	4. О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Заместители директора по УВР учителя-предметники	
	5. Итоги успеваемости за 3 четверть.	Заместители директора по УВР	
	6. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	
<b>№7.</b>	1. О допуске к ГИА обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже «удовлетворительно»).	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.	Май (16.05)
	2. О допуске к ГИА обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже «удовлетворительно»);	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.	
	3. О результатах итоговой оценки освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования).	Заместители директора по УВР	
	4. Об организованном окончании учебного года обучающимися 2-8, 10 классов.	Директор Крыжановская Я.В.	
<b>№8.</b>	1. О переводе обучающихся 1-х классов в следующий класс;	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	Май (26.05)
	2. Об итогах промежуточной аттестации (годовом оценивании), освоении основных образовательных программ уровня начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в следующий класс;	Заместители директора по УВР	

	3. О переводе обучающихся 4-х классов на уровень основного общего образования;	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	
	4. О награждении обучающихся 3-4, 5-8, 10-х классов Похвальными листами «За особые успехи в учении».	Заместители директора по УВР	
	5. Рассмотрение предварительной тарификации педагогов на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.	
<b>№9.</b>	1. О выпуске обучающихся 9 классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор Крыжановская Я.В.	Июнь
	2. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор Крыжановская Я.В.	
<b>№10.</b>	1. О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор Крыжановская Я.В.	Июнь
	2. О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор Крыжановская Я.В.	
<b>№11.</b>	1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Директор Крыжановская Я.В. Заместители директора по УВР	Июнь
	2. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор Крыжановская Я.В.	

### План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор Крыжановская Я.В
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Социальный педагог Авдеенко О.В.
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Педагог-организатор Амелина А.В.
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов	Директор Крыжановская Я.В
		Организация индивидуального обучения детей с ОВЗ.	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
2.	Сентябрь, октябрь	Корректировка плана работы на год	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по УВР Полянская О.Н., Ковровский А.А.
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.
3.	Ноябрь	Результаты проведения муниципального этапа ВСОШ	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 1-4, 5-8, 9-11 классов (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.

4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А. Полянская О.Н.
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Педагог-организатор Амелина А.В. Кл. руководители 1-11
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Социальный педагог Авдеенко О.В.
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.
5.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
		Анализ результатов регионального этапа ВСОШ (справка)	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
6.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
		Анализ результатов обученности учащихся, занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
7.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка), качество проведения уроков педагогами	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.

		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Педагог-психолог Сушко Л.В.
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по УВР Ковровский А.А., педагог-организатор Амелина А.В.
8.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, 10-х классах	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А.
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Социальный педагог Авдеенко О.В.
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А. Полянская О.Н.
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Педагог-организатор Амелина А.В.
9.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В., педагог-организатор Амелина А.В.
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Директор Крыжановская Я.В., Зам. директора по УВР Савкова Е.В.

### 3.Методическая работа школы.

#### План методической работы на 2024-2025 учебный год.

**Тема:** «Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС.

#### Задачи:

- обеспечение информационной, методической и научной поддержки участников образовательного процесса;
- использование потенциала образовательного учреждения, педагогов, получивших признание в рамках открытых педагогических мероприятий и конкурсов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, для оказания адресной методической поддержки педагогов;
- выявление, изучение, обобщение, распространение инновационного опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества предоставления образовательных услуг;
- расширение спектра методических услуг через развитие новых форм методической поддержки педагогов;
- изучение и анализ качества образования обучающихся через мониторинг, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- проведение мониторинга методической работы на школьном уровне;
- организация научно-методического сопровождения развития профессиональной компетентности учителей-предметников в условиях инновационной деятельности;
- повышение качества образовательного процесса, основанного на современной педагогической парадигме и новых педагогических технологиях;
- повышение уровня подготовки обучающихся к воспитательным мероприятиям районного, городского, республиканского уровней, активности учебного заведения в районных мероприятиях.

#### Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности				
1.1.1 Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2025 год

4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальных бесед с педагогами.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>1.1.2 Аттестация педагогических работников</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 году.	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025г.
2	Обновление информационного стенда «Аттестация педагогов».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников».	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации
4	1.Подготовка представлений на педагогических работников. 2.Работа школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении папки «е-аттестация», индивидуальные консультации.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации. Разработка ИППР педагогов и их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы в 2025 году.	Январь	Заместитель директора по УВР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками

8	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
<b>1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации; обобщение опыта работы учителей				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки», пополнение портфолио учителей.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие в творческих и проблемных группах учителей- предметников.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесение опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
8	Информационное сопровождение учителей в конкурсах разного уровня, оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

### 1.3. Работа методического совета школы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Основные направления методической работы школы. 2. Согласование учебного плана общего образования. 3. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности. 4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. 2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к педагогическому совету
3	Организация аттестационных процессов педагогов школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
5	Участие в олимпиадах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
7	Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Аналитические материалы
9	Анализ проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Март	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
10	Организация и проведение ВПР	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Аналитические материалы

11	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, творческих группах, МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
12	Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. Мониторинг успешности педагогов. Итоги деятельности методической работы школы.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
<b>1.4. Диагностика деятельности педагогов</b>				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Оказание методической помощи в разработке, реализации и оценке индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Каждый педагог разрабатывает ИППР и реализует её
3	Изучение профессиональной компетентности в рамках аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4	Рейтинг результативности педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Аналитические материалы
<b>1.5. Работа методических объединений педагогов</b>				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Планирование работы МО на год.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Составление плана работы МО
2	Утверждение документации на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Организация участия в конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования обучающихся

5	Проведение предметных недель.	Согласно графика	Руководители МО, педагоги	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Отчёт о выполнении программ по предметам.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Результативность деятельности за первое полугодие
7	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Повышение квалификации учителей
8	Анализ итоговых результатов ВПР.	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
9	Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Аналитические материалы

### **1.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями**

**Цель:** оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

#### **1.6.1 Работа с молодыми специалистами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	1.Корректировка плана работы с молодыми специалистами. 2.Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. 3.Ознакомление с планом методической работы на год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель школы молодого учителя	Правильность оформления школьной документации
2	Работа школы молодого учителя «Диалог».	В течение года	Руководитель школы молодого учителя, учителя-наставники, молодые специалисты	Становление профессионального мастера
3	Посещение уроков коллег молодыми специалистами.	В течение года	Молодые специалисты	Становление профессионального мастера
4	Проведение открытых уроков молодых специалистов.	Согласно графика	Руководитель школы молодого учителя, руководители МО, учителя-наставники	Оказание методической помощи
5	1.Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. 2.Оказание методической помощи и поддержки.	В течение года	Руководитель школы молодого учителя, руководители МО, учителя-наставники	Выявление трудностей в работе молодых учителей

6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов».	Май	Заместитель директора по УВР, руководитель школы молодого учителя, руководители МО, учителя-наставники	Выявление трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
<b>1.6.2 Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи
<b>1.7. Информационное обеспечение методической работы</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование информационного методического обеспечения.				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, заведующий школьной библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; -оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц, блогов учителей-предметников.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

## 2. Работа с учащимися

**Цель:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Утверждение графика внеурочной и кружковой работы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организация внеурочной деятельности обучающихся
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определение участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
7	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы
8	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель.	Согласно плана	Руководители МО, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в олимпиадах разного уровня по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024-2025 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги	Аналитические материалы

## Состав руководителей школьных предметных методических объединений

1. «Открытие» - учителей начальных классов - Дудка Е.А., учитель начальных классов.
2. «Словесник» - учителей русского языка и литературы, английского языка – Старковская А.В., учитель русского языка и литературы.
3. «МИФ» - учителей математики, физики, информатики, биологии, химии – Ягмур Т.В., учитель математики
4. «Мыслитель» - учителей географии, истории, обществознания, индивидуального проекта – Трошина Л.С., учитель географии.
5. «Гармония» - учителей музыки, изо, физической культуры, труда (технологии), ОБЗР - Гатилова Т.В., учитель физкультуры.
6. «Коуч» - социально-психологической службы (социального педагога, педагога-психолога) – Авденко О.В., социальный педагог.
7. «ЦДИ – Центр детских инициатив» - воспитательной службы по взаимодействию с детскими общественными объединениями (педагога-организатора, советника по воспитанию) – Ковровская А.С., советник по воспитанию.
8. «Наставник» - классных руководителей – Сапрунова Н.Б., учитель труда (технологии).

### МО учителей школы

№	МО учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
1.	«Открытие» - учителей начальных классов	Дудка Е.А., учитель начальных классов	«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»
2.	«Словесник» - учителей русского языка и литературы, английского языка	Старковская А.В., учитель русского языка и литературы	«Повышение качества знаний и профессионального мастерства педагогов путём использования информационно-коммуникативных технологий в управлении учебным процессом и преподавании уроков гуманитарного цикла»
3.	«МИФ» - учителей математики, физики, информатики, биологии, химии	Ягмур Т.В., учитель математики	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»
4.	«Мыслитель» - учителей географии, истории, обществознания, индивидуального проекта	Трошина Л.С., учитель географии	«Повышение качества обучения. Активизация познавательной и мыслительной деятельности в условиях модернизации системы образования»

5.	«Гармония» - учителей музыки, изо, физической культуры, труда (технологии), ОБЗР	Гатилова Т.В., учитель физкультуры	«Методическое совершенствование профессиональных компетенций педагога развивающего цикла в условиях реализации обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП».
6.	«Коуч» - социально-психологической службы (социального педагога, педагога-психолога)	Авденко О.В., социальный педагог	«Просветительская деятельность как одно из направлений формирования всесторонне развитой личности»
7.	«ЦДИ – Центр детских инициатив» - воспитательной службы по взаимодействию с детскими общественными объединениями (педагога-организатора, советника по воспитанию)	Ковровская А.С., советник по воспитанию	«Повышение результативности воспитательного процесса на основе выявления, формирования и развития потенциальных возможностей учащихся»
8.	«Наставник» - классных руководителей	Сапрунова Н.Б., учитель труда (технологии)	«Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Планы работы методических объединений:  
План работы методического объединения учителей филологического цикла  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Повышение качества знаний и профессионального мастерства педагогов путём использования информационно-коммуникативных технологий в управлении учебным процессом и преподавании уроков гуманитарного цикла»**

**Цель методической работы:** создать оптимальные условия, способствующие развитию личности ребёнка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими задатками и способностями, повышению качества образования.

**Задачи МО:**

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ).
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования, использование современных технологий (в том числе ИКТ) и обобщения передового педагогического опыта.
7. Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у учащихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном, муниципальном и областном уровне.
8. Совершенствовать работу МО посредством создания новых дистанционных форм работы.
9. Обобщать и распространять накопленный опыт работы преподавателей, публиковать материал в муниципальном сборнике методических разработок.

**Основные направления деятельности работы МО.**

**1. Повышение методического уровня учителей.**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных и областных семинаров учителей русского языка и литературы, английского языка.

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет-ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

## **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов.
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учётом уровня подготовленности учащихся.

## **3. Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

## **4. Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады по русскому языку, литературе, английскому языку.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

## **5. Совершенствование работы учителя:**

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
4. Повседневная работа учителя по самообразованию.

## План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный
<b>20.08.2024</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 уч.год.</li> <li>2. Изучение нормативно-правового обеспечения 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, их соответствие государственным образовательным стандартам, объемам учебной нагрузки.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования на 2024-2025 уч. год, их соответствие рабочим программам.</li> <li>5. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. Утверждение тем самообразования на 2024-2025 учебный год. Открытые уроки и мероприятия в 2024-2025 учебном году</li> <li>6. Подготовка к проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</li> </ol>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>30.10.2024</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги I четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.</li> <li>2. Анализ выполнения учебных программ и планов.</li> <li>3. Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования. Методическое сообщение «Реализуем Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования: опыт, проблемы, перспективы».</li> </ol>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>09.01.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги II четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.</li> <li>2. Анализ выполнения учебных программ и планов.</li> <li>3. Методическая база по русскому языку, литературе, английскому языку.</li> <li>4. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по русскому языку, литературе, английскому языку.</li> <li>5. Методическое сообщение «Современный урок в свете требований ФГОС ООО»</li> </ol>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>01.04.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных открытых уроков.</li> <li>2. Итоги III четверти. Анализ качества знаний и уровня обученности учащихся.</li> <li>3. Методическое сообщение «Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения».</li> </ol> <p>Повышение квалификации отчёты по самообразованию.</p>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>03.06.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №5.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет педагогов об участии в семинарах, олимпиадах, вебинарах и других образовательных мероприятий.</li> <li>2. Анализ работы МО в 2024-2025 учебном году.</li> </ol>	

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный
	3. Планирование мероприятий на 2025-2026 учебный год. 4. Разработка и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 5. Отчет по темам самообразования.	Руководитель МО, учителя предметники

**Методические темы учителей МО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год:**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Методическая тема
1.	Учителя русского языка и литературы	Конструирование современного урока в свете требований ФГОС ООО
2.	Учителя английского языка	Применение современных инновационных технологий на уроках английского языка

## **План работы**

### **методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества обучения. Активизация познавательной и мыслительной деятельности в условиях модернизации системы образования».

**Цель методической работы:** создать оптимальные условия, способствующие развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими задатками и способностями, повышению качества образования.

#### **Задачи МО:**

1. Повышение качества образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ).
2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Создать необходимые условия для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования, использование современных технологий (в том числе ИКТ) и обобщения передового педагогического опыта.
7. Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у учащихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном, муниципальном и областном уровне.
8. Совершенствовать работу МО посредством создания новых дистанционных форм работы.
9. Обобщать и распространять накопленный опыт работы преподавателей, публиковать материал в муниципальном сборнике методических разработок.

#### **Основные направления деятельности работы МО.**

##### **1 . Повышение методического уровня учителей.**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях..
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных и областных семинаров учителей географии, истории, обществознания, индивидуального проекта.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет-ресурсы.

7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

#### **Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

#### **Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

#### **Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады по географии, истории, обществознанию.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

#### **Совершенствование работы учителя:**

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
4. Повседневная работа учителя по самообразованию.

## План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный
<b>20.08.2024</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1.</b></p> <p>7. Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 уч.год.              8. Изучение нормативно-правового обеспечения 2024-2025 учебного года.              9. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, их соответствие государственным образовательным стандартам, объемам учебной нагрузки.              10. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования на 2024-2025 уч. год, их соответствие рабочим программам.              11. Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. Утверждение тем самообразования на 2024-2025 учебный год. Открытые уроки и мероприятия в 2024-2025 учебном году              12. Подготовка к проведению школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>30.10.2024</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2.</b></p> <p>1. Итоги I четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.              2. Анализ выполнения учебных программ и планов.              3. Панорама методических идей. Представление материала, наработанного по темам самообразования.              Методическое сообщение «Основные механизмы реализации требований ФГОС СОО: планируемые результаты и система оценок»</p>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>09.01.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3.</b></p> <p>1.Итоги II четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.              2.Анализ выполнения учебных программ и планов.              3. Методическая база по географии , истории, обществознанию.              4.Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по географии , истории, обществознанию.              5.Методическое сообщение «Современный урок в свете требований ФГОС СОО»</p>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>01.04.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4.</b></p> <p>1. Анализ проведенных открытых уроков.              2. Итоги III четверти. Анализ качества знаний и уровня обученности учащихся.              3. Методическое сообщение «Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения».              Повышение квалификации отчёты по самообразованию.</p>	Руководитель МО, учителя предметники
<b>03.06.2025</b>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №5.</b></p> <p>1.Отчет педагогов об участии в семинарах, олимпиадах, вебинарах и других образовательных мероприятий.</p>	

Сроки проведения	Содержание работы	Ответственный
	2. Анализ работы МО в 2024-2025 учебном году. 3. Планирование мероприятий на 2025-2026 учебный год. 4. Разработка и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 5. Отчет по темам самообразования.	Руководитель МО, учителя предметники

**Методические темы учителей МО ЕНЦ на 2024-2025 учебный год:**

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Методическая тема
1	Уч. истории	Основные механизмы реализации требований ФГОС СОО: планируемые результаты и система оценок
2	Уч. обществознания	Современный урок в свете требований ФГОС СОО
3	Уч. индивидуального проекта	Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения
4	Уч. географии	Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения

## **План работы методического объединения учителей развивающего цикла «Гармония» на 2024-2025 учебный год**

### **Тема работы методического объединения:**

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

### **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
3. Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
4. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
5. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

### **Ожидаемые результаты работы:**

- создание комфортных условий для всех учащихся на уроке;
- выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

### **Направления работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

#### **2. Информационная деятельность:**

- изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования;
- изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

#### **3. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий

- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

#### **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- повышение квалификации педагогов;
- выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах • Проведение предметно-методических недель.

#### **5. Ожидаемые результаты:**

- результативность участия в олимпиадах;
- результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративно-прикладному творчеству

## План работы методического объединения

№ заседания (месяц)	Тема и план проведения заседания ШМО	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I четверть</b>			
1 (август)	<p>Тема: "Анализ и планирование работы МО на 2024-2025 учебный год "</p> <p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.                      2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.                      3. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.                      4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на основе электронного ресурса «Конструктора рабочих программ» в соответствии с обновленными требованиями ФГОС и ФОП и с учебным планом. (структура рабочей программы, алгоритм составления).                      5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.                      6. Об уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации. Корректировка и утверждение тем самообразования на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Август                      Сентябрь                      Август                      Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Гатилова Т.В.                      учителя МО                      Гатилова Т.В.                      учителя МО                      Гатилова Т.В.</p> <p>Шагиев Т.А.                      учителя МО</p>
<b>II четверть</b>			
2 (ноябрь)	<p>Тема: "Анализ работы за I четверть. Повышение качества образования "</p> <p>1. Итоги I четверти по предметам ШМО                      2. Итоги проведения школьного тура ВСОШ по труду (технологии).                      3. О результатах проведения предметной недели по физической культуре                      4. Отчет учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.                      5. Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.                      6. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.                      7. Об участии в РМО. Реализация решений районного объединения учителей                      8. Планирование открытых уроков и их взаимопосещение.</p>	<p>Ноябрь                      Ноябрь                      В течении                      уч. года                      Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Гатилова Т.В.                      Ногай Л.Н.                      Криворучко В.А.                      Учителя МО                      Сапрунова Н.Б</p> <p>Гатилова Т.В.,                      Учителя МО</p>
<b>III четверть</b>			
3 (январь)	<p>Тема: "Анализ работы за II четверть и I полугодие"</p> <p>1. Анализ качества знаний за I полугодие.                      Выполнение графика прохождения программного материала по предметам МО за I полугодие.                      2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися                      3. О качестве подготовки учащихся к конкурсам и соревнованиям.</p>	<p>Январь</p>	<p>Гатилова Т.В.                      Учителя МО                      Учителя МО</p>

	<p>4. Выступление «Создание условий для развития и формирования творческого потенциала учащихся на уроках музыки в условиях реализации ФГОС».</p> <p>5. Выступление «Метод проектов в преподавании образовательной области Труд (Технология)»</p> <p>6. Подготовка к планируемым городским и школьным мероприятиям, назначение ответственных</p> <p>7. Разное</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p>	<p>Ковровская А.С.</p> <p>Колле О.Н. Учителя МО</p>
<p>4 (март)</p>	<p>Тема: "Анализ работы за III четверть"</p> <p>Итоги за III четверть.</p> <p>1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Выступление «Осуществление нравственного, умственного, эстетического, трудового воспитания в процессе занятий физическими упражнениями»</p> <p>4. «Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации на уроках изобразительного искусства»</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Март</p>	<p>Учителя МО Учителя МО</p> <p>Гатилова Т.В.</p> <p>Сапрунова Н.Б</p>
<b>IV четверть</b>			
<p>5 (май)</p>	<p>Тема: "Результаты работы в 2024-2025 учебном году"</p> <p>1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка к проведению аттестационных работ.</p> <p>2. Из опыта работы (выступление по теме самообразования)</p> <p>3. Выступление: «Формирование у учащихся комплексного понимания вопросов национальной безопасности и развитие практических навыков, необходимых для защиты Родины».</p> <p>4. Сообщение о выполнении программ.</p> <p>5. Итоги участия учителей МО в профессиональных конкурсах результативность участия учащихся в мероприятиях различного уровня по предметам</p> <p>6. Анализ взаимопосещения уроков</p> <p>7. Анализ работы МО. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>Май</p>	<p>Учителя-предметники Учителя МО Ковровский А.А.</p> <p>Учителя МО Гатилова Т.В</p> <p>Учителя МО Гатилова Т.В.</p>

## **План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год**

### **Состав МО:**

#### **Руководитель МО –**

Ягмур Т. В. – учитель математики и информатики;  
Крыжановская Я. В. – учитель математики;  
Сизова И. П. – учитель математики;  
Потупиков С. К. – учитель математики;  
Быкова А. А. – учитель математики и информатики;  
Шкуренко Е. П. – учитель физики;  
Лозинская Г. В. – учитель химии;  
Сосницкая Т. Г. – учитель биологии;  
Сапрунова Н. Б. – учитель информатики;  
Амелина А. В. – учитель информатики.

#### **Тема работы методического объединения:**

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

#### **Цель:**

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

#### **Задачи:**

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных

технологий в условиях реализации ФГОС.

#### **8. Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Направления работы:**

##### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

##### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

##### **3. Консультативная деятельность:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

##### **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### План работы методического объединения

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2023-2024 учебном году».	Заседание ШМО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимоосвещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2024- 2025уч. году.</li> <li>4. Планирование повторения и подготовка к ВПР</li> <li>5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла.</li> </ol>	Руководитель МО. Члены МО
сентябрь		Контрольные работы. Олимпиады	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах.</li> <li>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.</li> </ol>	Учителя-предметники
октябрь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.</li> </ol>	Руководитель МО
ноябрь		Заседание МО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ).</li> <li>2. Итоги стартовых работ по математике. Подведение итогов школьной олимпиады.</li> <li>3. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла.</li> <li>4. Подготовка и проведение предметной недели.</li> </ol>	Руководитель МО. Учителя-предметники.
декабрь		Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностические работы за первое полугодие.</li> <li>2. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие.</li> <li>3. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА.</li> </ol>	Руководитель МО. Учителя-предметники.

январь	«Организация образовательного процесса спозиции метапредметного подхода»	Круглыйстол	1.Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализациипланов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогическ ийсовет	Работа на платформе «Учи.Ру».	Руководитель МО
март	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя иучащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критическогомышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно- математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
апрель	«Деятельностный подход вформировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогическ ийсовет	1.Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. 2.Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА.	Руководитель МО. Учителя-предметники
май	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	1.Анализ результатов ВПР по предметаместественно-математического цикла. 2.Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачиОГЭ и ЕГЭ. 3.Выполнение учебных программ и практической части завесь учебный год. 4.Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующейадаптации учащихся.	Учителя-предметники  Учителя математики
июнь	Итоговая аттестация 9 и 11классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО

## **План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

**Цель методической работы:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи МО учителей начальной школы на 2024 - 2025 учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
  - в федеральных рабочих программах ;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе, изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.
11. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары

**Ожидаемые результаты работы:**

- повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## **Направления работы:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов»;
- ФГОС НОО III поколения.

### **3. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **4. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах;
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год  
План работы по основным направлениям деятельности**

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Основные вопросы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год.	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2.Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>4.Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>5.Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.</li> <li>6.Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</li> <li>7.Корректировка тем самообразования учителей.</li> <li>8.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> </ol>	Руководитель МО Дудка Е.А.
Сентябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска».</li> <li>2.Готовность социальных паспортов.</li> <li>3.Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов.</li> <li>4.Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4классы).</li> <li>5.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала, единый орфографический режим.</li> </ol>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Октябрь			<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; проветривание классных комнат, профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся.</li> <li>2.Организация отдыха учащихся на переменах, предупреждение</li> </ol>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов

			<p>травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>3.Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>4.Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5.Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</p>	
Ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	Круглый стол	<p>1.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>2.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</p> <p>3.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>4.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, объективность выставления оценки, объем работ, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Декабрь			<p>1.Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з).</p> <p>2.Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>3.Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>4.Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>5.Проверка тетрадей по русскому языку во 2-4 классах с целью выполнения орфографического режима, объективность выставления оценки, объем работ, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя обучающихся.	Круглый стол	<p>1.«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</p> <p>3.«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Февраль			<p>1.Пополнение банка данных по одарённым детям.</p> <p>2.Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в</p>	Руководитель МО Дудка Е.А.,

			<p>знаниях учащихся.</p> <p>3. Обсуждение открытых, взаимо-посещенных уроков и внеклассных мероприятий в начальных классах.</p>	учителя начальных классов
Март	«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Круглый стол	<p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми».</p> <p>4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Апрель			<p>1. Организация реализации тем самообразования педагогов.</p> <p>2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.</p> <p>3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР.</p> <p>4. Результаты проведения методической недели в начальной школе.</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	<p>1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>2. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов
Июнь			<p>1. Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов.</li> <li>– Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов.</li> </ul>	Руководитель МО Дудка Е.А., учителя начальных классов

## Заседания МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
21.08.2024	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.</p> <p>3. Планирование учебной работы на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.</li> <li>• Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;</li> <li>• Рассмотрение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности на МО заседании.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на год.</li> <li>• Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.</li> <li>• Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.</li> <li>• Утверждение тем самообразования.</li> </ul> <p>4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	<p>Руководитель МО Дудка Е.А.</p> <p>Зам. директора Савкова Е.В., учителя начальных классов Зам. директора Савкова Е.В.</p> <p>Белогуб Е.В. Боклажкова О.А.</p>
24.11.2024	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»</p> <p>2. Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>3. Развитие творческих способностей младших школьников в условиях группы продлённого дня.</p> <p>4. Совершенствование техники чтения с использованием инновационных методов.</p>	<p>Горобец И.В.</p> <p>Дудка Е.А. Шитина Л.Е. Котельникова В.А.</p>
26.01.2025	<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «Особенности обновлённого ФГОС НОО»</b></p> <p>1. Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО</p> <p>2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p>	<p>Белогуб Е.В.</p> <p>Боклажкова О.А. Майорова Л.В. Зам. директора Савкова Е.В.</p>

	8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	
22.03.2025	<b>Заседание № 4</b> <b>Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»</b> 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта» 2. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 4. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 5. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	Зибарева Л.Ю.  Коханска Е.Е. Куценко В.А.  Зам. директора Савкова Е.В.
28.05.2025	<b>Заседание № 5</b> <b>Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»</b> 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 4. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 6. Предварительный план на новый учебный год.	Зам. Директора Савкова Е.  Белогуб Е.В. Боклажкова О.А.

### Мероприятия в 2024-2025 учебном году РМО учителей начальных классов

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	ГБОУ	Ответственные
1	Творческий диалог «Патриотическое воспитание младших школьников на уроках и во внеурочное время в рамках реализации ФГОС и ФОП»	Ноябрь, 2024	ГБОУ «Школа № 83 г.о. Донецка»	Руководитель ШМО Баглаева Р.В.
2	Семинар практикум «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность»	Декабрь, 2024	ГБОУ «Школа № 97 г.о. Донецка»	Руководитель ШМО Никищина Н.В.
3	Круглый стол «Современные образовательные технологии в свете реализации ФГОС НОО второго поколения»	Январь, 2025	ГБОУ «Школа № 77 г.о. Донецка»	Руководитель ШМО Логвиненко Л.В.
4	Ярмарка методических идей «Формирование и оценка функциональной грамотности как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и НОО»	Февраль, 2025	ГБОУ «Школа № 78 г.о. Донецка»	Руководитель ШМО Дудка Е.А.

## **Конкурс педмастерства:**

Создание интерактивных презентаций к урокам «Окружающего мира» (январь - февраль, 2025 г.)

### **Работа творческих групп и ШМУ в 2024-2025 учебном году**

- 1. Творческая группа «Патриотическое воспитание младших школьников в учебно-воспитательном процессе начальной школы» на базе гимназии № 92 (руководитель Арзамасцева Ирина Владимировна тел. +7 949 345 22 84)**
- 2. Творческая группа «Внедрение ФГОС начального общего образования в учебный процесс» на базе ГБОУ № 115 (руководитель Нагорная Т.Е. тел. +7-949-340-94-57 )**
- 3. Школа молодого учителя на базе ГБОУ № 30 под руководством Петраниной Т.В. тел. +7-949-415-52-47**

## План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

**Тема:** «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

**Цель:** создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

**Задачи:**

- Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- Развитие социально-психологической службы в школе;
- Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданско- патриотического воспитания;
- Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году	Инструктивно методический семинар	1.Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2.Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3.Функциональные обязанности классного руководителя; 4.Утверждение плана работы МО классных руководителей 5.Утверждение воспитательных программ, планов и тем по самообразованию классных руководителей.	Классные руководители Руководитель МО
Октябрь	Эффективные формы работы по профилактике правонарушений	Круглый стол	1.Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2.Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3.Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений.	Учитель ОБЖ Классные руководители Инспектор ПДН
Ноябрь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Семинар	1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2.Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся работе с родителями обучающихся; 3.Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4.Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».	Школьный психолог Руководитель МО

Январь	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Круглый стол	1.Резервы современного патриотического сознания; 2.Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3.Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.	Руководитель МО
Март	Подведение итогов работы классных руководителей за 2024- 2025 учебный год	Семинар	1.Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2.Реализация внеурочной деятельности на практике; 3.Кружковая работа в школе; 4.Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5.Мониторинг внеурочной деятельности в школе.	Руководитель МО
Май	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	1.Отчёты классных руководителей по темам самообразования 2.Анализ воспитательной работы за год; 3.Подведение итогов работы МО. 4.Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 5.Летний отдых обучающихся.	Классные руководители Руководитель МО

### План проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Срок проведения	Ответственные
1	Неделя физической культуры и спорта	14.10-18.10	Гатилова Т.В. Боклажкова О.А.
2	Неделя английского языка	21.10-25.10	Молчанова Н.М.
3	Неделя физики	11.11-15.11	Шкуренко Е.П.
4	Неделя русского языка	25.11-29.11	Гавронская Е.А.
5	Неделя химии	09.12-13.12	Лозинская Г.В.
6	Неделя музыкального искусства	23.12-27.12	Ковровская А.С. Горобец И.В.
7	Неделя литературы	20.01-24.01	Осичкина О.В.
8	Неделя биологии	03.02-07.02	Сосницкая Т.Г.
9	Неделя истории, обществознания, ОДНКНР	17.02-21.02	Деркач Е.С. Дудка Е.А.
10	Неделя географии	03.03-07.03	Трошина Л.С.
11	Неделя математики	17.03-21.03	Ягмур Т.В.
12	Неделя труда(технологии) и изобразительного искусства, ОБЗР	07.04-11.04	Зибарева Л.Ю. Ногай Л.Н.

### План проведения информационно-методических дней

Срок проведения	Тема	Ответственный
октябрь	Изменение и расширение содержательной базы образования	Директор Крыжановская Я.В.
ноябрь	Эффективность внедрения ФГОС и ФООП	Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
декабрь	Переход образования на позиции вариативности	Зам. директора по УВР Зубрицкая Н.В.
январь	Модернизация современной системы образования	Зам. директора по УВР Ковровский А.А.
февраль	Организация внеурочной деятельности школьников	Зам. директора по УВР Савкова Е.В.
март	Качество профессиональной деятельности педагогического коллектива	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
апрель	Создание бесконфликтной образовательно-воспитательной среды	Председатель профкома Боклажкова О.А.

#### 4. Организация работы с кадрами

##### План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор Крыжановская Я.В.
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Директор Крыжановская Я.В. Заведующая библиотекой Поволоцкая Е.Н.
3.	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
4.	Согласование плана проведения предметных недель	1-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Крыжановская Я.В. Заместители директора по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО и МО классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители ШМО, МО классных руководителей
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Заместители директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор Крыжановская Я.В. Руководитель ШМУ «Диалог» Ставцева И.В.
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	Октябрь - февраль	Зам. директора по УВР Полянская О.Н.
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Заместитель директора по УВР Савкова Е.В.
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам). Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители ШМО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С апреля	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26 июня	Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной, реализации права работников на труд, отдых, лечение защите работников образования, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### **5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог – психолог Сушко Л.В.
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель ШМО начальных классов Дудка Е.А.
<b>Дифференциация обучения</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Заместители директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В. Педагог-психолог Сушко Л.В.
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Сентябрь и в течение года (по необходимости)	Кл. руководители
5.	Подготовка учащихся к участию в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники

6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и кружков	Сентябрь	Руководители групп и кружков
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и кружков

### План работы школы по преемственности

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.</li> <li>2. Сравнительный анализ обученности.</li> <li>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</li> <li>4. Выявление групп риска обучающихся.</li> <li>5. Анализ состояния школьной документации.</li> </ol>	Сентябрь - октябрь	Замдиректора по УВР Ковровский А.А. Педагог-психолог Сушко Л.В.
2.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования.</li> <li>2. Сравнительный анализ обученности.</li> <li>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</li> <li>4. Выявление групп риска обучающихся</li> <li>5. Анализ состояния школьной документации.</li> </ol>	Ноябрь	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В. Педагог-психолог Сушко Л.В.
3.	Класно-обобщающий контроль в 1-х классах. Адаптация первоклассников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе.</li> <li>2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе</li> <li>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</li> <li>4. Состояние школьной документации.</li> </ol>	Октябрь декабрь	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Педагог-психолог Сушко Л.В.

4.	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог Сушко Л.В.
5.	Административные контрольные работы в 5 классах	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР Ковровский А.А., руководители ШМО учителя-предметники
6.	Тематические классные часы	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители Педагог-психолог Сушко Л.В.
7.	Проверка техники чтения в 5 классе	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Учителя литературы
8.	Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители Педагог-психолог Сушко Л.В.
9.	Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация Педагог-психолог Сушко Л.В.
10.	Посещение родительских собраний в ГБДОУ	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	Декабрь	Учителя-классоводы будущих первых классов
11.	Проведение занятий в Школе будущего первоклассника	Выявление уровня подготовленности выпускников ГБДОУ к обучению в первом классе.	Январь-март	Учителя будущих 1-ых классов
12.	Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог Сушко Л.В.

13.	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов, учителя литературы 5 классов
14.	Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель - май	Заместители директора по УВР, классные руководители
15.	Совещание с учителями-предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь	Зам.директора по УВР Зубрицкая Н.В.
16.	Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений.	Июнь	Администрация, кл. руководители будущих 10-х классов

**Плана-графика мероприятий реализации механизма повышения качества подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПОДДЕРЖКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДАЛЕЕ — ГИА) В ФОРМАТЕ ЕДИНОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЭКЗАМЕНА (ДАЛЕЕ — ЕРЭ) И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА НА ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ДАЛЕЕ — ЕГЭ)</b>		
1.1.	Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	Сентябрь 2024 года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР
1.2.	Создание и постоянное обновление тематических вкладок «Готовимся к ГИА» на официальном сайте школы по информированию участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности об особенностях проведения ГИА в 2024/25 учебном году	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР Клёпова В.О., инженер-электронщик
1.3.	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР
1.4.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024/25 учебном году	В течение 2024/25 учебного года	Классные руководители 9, 11 классов
1.5.	Организация и проведение совещаний, семинаров, круглых столов (в очном и дистанционном формате) для учителей - предметников, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам нормативно-правового обеспечения проведения ЕГЭ, анализа типичных ошибок, разбора наиболее сложных заданий, рассмотрения требований к заполнению бланков ГИА в формате ЕГЭ.	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО
1.6.	Участие педагогов в организационно-методических мероприятиях (вебинарах, семинарах-практикумах, совещаниях) по вопросам нормативного правового обеспечения проведения ГИА в 2024/25 учебном году	В течение 2024/25 учебного года	Педагоги школы
1.7.	Организация и проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций для обучающихся 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА	В течение 2024/25 учебного года	Классные руководители 9, 11 классов
2.	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>		
2.1.	Проведение организационно-методических мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) для педагогов-предметников	В течение 2024/25 учебного года	Савкова Е.В., зам. директора по УВР

2.2.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта учителей - предметников, лучших практик образовательных организаций Российской Федерации по системе подготовки обучающихся к ГИА	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.3.	Изучение методических материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2024/25 учебного года	Руководители ШМО
2.4.	Рассмотрение вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах.	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.5.	Проведение анализа содержательных результатов ГИА и ЕГЭ по всем учебным предметам и рассмотрение их на педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений.	Октябрь 2024 года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.6.	Организация просветительской работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий, размещенных на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР
2.7.	Организация обучения педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024/25 учебного года	Руководители ШМО
2.8.	Прохождение курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования для педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2024/25 учебного года	Полянская О.Н., зам. директора по УВР
2.9.	Изучение методических материалов ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по подготовке обучающихся к ГИА	В течение 2024/25 учебного года	Руководители ШМО
<b>3.</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГИА</b>		
3.1.	Организация превентивной подготовки обучающихся к ЕГЭ путем включения в план каждого урока заданий из открытого банка заданий ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», внедрения активных методов обучения, использования возможностей индивидуальных, групповых консультаций, компьютерного класса при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	В течение 2024/25 учебного года	Педагоги школы
3.2.	Участие учащихся в ВСОШ	С 14.09.2024	Полянская О.Н., зам. директора по УВР
3.3.	Организация и проведение системы мероприятий по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию.	Октябрь-ноябрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы
3.4.	Участие в районных онлайн-консультациях для обучающихся с лучшими педагогами-предметниками (по отдельному графику)	В течение 2024/25 учебного года	Руководители ШМО
3.5.	Организация и проведение (в рамках планов внеурочной деятельности основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования) тематических классных часов, консультаций, занятий, курсов по выбору для обучающихся по подготовке к ГИА, включающих вопросы: - изучение инструкций по заполнению бланков ГИА, описаний бланков ГИА;	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР

	- ознакомление выпускников с регламентом проведения ГИА; - ознакомление с алгоритмом и технологией выполнения заданий контрольно-измерительных материалов ГИА различного типа; - проработка и разбор обучающимися демоверсий и заданий для подготовки к ГИА, размещенных в открытых банках заданий ФИПИ.		
3.б.	Закрепление знаний и умений обучающихся по заполнению чек-листов подготовки к ГИА по каждому учебному предмету.	В течение 2024/25 учебного года	Зубрицкая Н.В., зам. директора по УВР
<b>4.</b>	<b>ПСХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ГИА</b>		
4.1.	Организация сопровождения обучающихся по вопросам психологической готовности к ГИА (индивидуальные консультации педагога-психолога по вопросам преодоления фрустрации, тревоги, страха и панических состояний, связанных с прохождением экзаменов; диагностика индивидуальных особенностей обучающихся по вопросам определения уровня тревожности, самооценки, стрессоустойчивости).	В течение 2023/24 учебного года	Сушко Л.В., педагог-психолог, классные руководители 9,11 классов

## **6. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год**

### **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

#### **Цели ВСОКО:**

1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
3. Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
4. Обеспечение единого образовательного пространства.
5. Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
  2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
  3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
  4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
  5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
  6. Обеспечить доступность качественного образования;
  7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
  8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
  9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
- В основу модели ВСОКО ГБОУ «Школа № 78 г.о. Донецк» положены следующие основные принципы:
- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
  - обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  - выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
  - разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
  - применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
  - доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

## План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>				
<b>1. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор Крыжановская Я.В. Замдиректора по АХЧ Варнокова Е.П. Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Директор Крыжановская Я.В.  Зав. библиотекой Поволоцкая Е.Н.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
<b>2. Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП</b>				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В. Полянская О.Н.  руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП

Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В. Полянская О.Н.  руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Заместители директора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
<b>3. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник».	Тематический	Руководители ШМО, Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024-2025 учебном году.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н. Классные руководители выпуска 9-х и 11-х классов 2023-2024 учебного года	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков на образовательной платформе «Сферум»	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
<b>2. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД).	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов.	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.  Специалист по обслуживанию компьютерной техники Клепова В.О.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

<b>3. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП при проведении уроков с применением дистанционных образовательных технологий	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
<b>4. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО Руководитель школы молодого учителя Савцева И.В.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.  Педагог-психолог Сушко Л.В.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в следующих документах:

				справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Е.В.	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В. Социальный педагог Авдеенко О.В.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании (записи домашних заданий на платформе Дневник.ru), чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
<b>3. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В. классные руководители, Социальный педагог Авдеенко О.В. Педагог-психолог Сушко Л.В.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

<b>4. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник», характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения тренировочного	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)

итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		Зубрицкая Н.В.	отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Ковровский А.А. Советник по воспитанию Ковровская А.С.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию.
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
<b>3. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Руководители ШМО Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;

				справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Советник директора по воспитанию Ковровская А.С. Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова ЕВ. Зубрицкая Н.В. Ковровский А.А. Полянская О.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Советник директора по воспитанию Ковровская А.С.	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
<b>3. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководитель школы молодого учителя Ставцева И.В.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических	Проконтролировать, как выполняется план работы методических	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом

объединений в первом полугодии	объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие		Савкова Е.В. руководители ШМО	полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения по индивидуальному учебному плану	Проконтролировать, как организовали обучение по индивидуальному учебному плану	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения по индивидуальному учебному плану
<b>3. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в	Фронтальный	Директор Крыжановская Я.В. замдиректора по АХЧ Варнакова Е.П.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля

	соответствии с санитарно-гигиеническими нормами			соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты контроля отражены в справках: справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
<b>3. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД

<b>4. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
<b>МАРТ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации дополнительного образования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП

<b>3. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
<b>4. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
<b>МАЙ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Полянская О.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год

<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В. Полянская О.Н.	Результаты контроля отражены в документах: справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Полянская О.Н.	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
<b>3. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>1. Контроль образовательных результатов обучающихся</b>				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11

<b>2. Контроль реализации ООП уровней образования</b>				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Н.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР Ковровский А.А.	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
<b>3. Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>				
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Савкова Е.В. Ковровский А.А. Зубрицкая Н.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
<b>4. Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>				
Контроль работы методических школьных объединений учителей	Проанализировать работу школьных методических школьных объединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УВР Савкова Е.В.	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

## 7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2024-2025 учебного года	Руководитель МО классных рук-лей
2	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none"> <li>• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.;</li> <li>• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.;</li> <li>• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.;</li> <li>• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.</li> </ul>	в соответствии с планами классных руководителей  Ноябрь	Классные руководители
5	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2025	Кл. руководители 5-8 классов
6	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
7	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
8	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
9	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

10	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР, кл. руководители
11	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов
12	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Психолог

## 8. Перспективный план работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА РАЙОНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:** Формирование учителя-исследователя, конкурентоспособного специалиста с высоким уровнем профессионализма, методической и общей культуры в контексте реализации обновлённых ГОС.

**ПРОБЛЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ РАЙОНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:** Осуществление эффективного психологического сопровождения участников образовательного пространства в условиях реализации ФГОС.

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:** Повышение профессиональных компетентностей педагогов как фактора повышения качества образования и воспитания через внедрение в учебно-воспитательный процесс прогрессивных педагогических концепций, инновационных технологий в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

**ПРОБЛЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:** Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».

**Цель:** развитие целостной комплексной системы психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, позволяющей обеспечить её качество и доступность; психологическое сопровождение участников образовательного пространства.

**Задачи:**

- предупреждать дезадаптацию школьников путем своевременного выявления обучающихся с низким уровнем развития познавательных процессов методом наблюдения, диагностики, тестирования;
- проводить профилактику эмоционального выгорания учителей;
- осуществлять профилактику конфликтных ситуаций среди участников образовательного пространства методом анализа проблемных ситуаций, релаксации, ароматерапии;
- осуществлять психологическое содействие личностного и интеллектуального развития обучающихся методом диагностики, психологического просвещения, индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий;
- снижать уровень посттравматических состояний участников образовательного пространства методами индивидуальных и групповых консультаций, аутотренинга, изотерапии, психологического просвещения;
- реализовывать комплексное психологическое, социально-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- оказывать своевременную психологическую помощь всем субъектам образовательного пространства;
- использовать имеющуюся базу диагностических методик с целью исследования социального, интеллектуального, эмоционального и духовного развития обучающихся;
- проводить индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, учителей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся девиантного, делинквентного, аутодеструктивного и аддиктивного поведения;
- оказывать психолого-педагогическую помощь в рамках комплексной реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- совершенствовать систему внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании помощи обучающимся, в особенности целевых групп и их родителям;
- повышать уровень доверия обучающихся и их родителей к возможностям психолого- педагогической помощи.

**ПРОГРАММЫ.** Адаптированная рабочая программа образования обучающихся 5-9 классов с РАС (Вариант 8.2) по коррекционному курсу «Социально-бытовая ориентировка». **ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.** Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (организовано ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» Российской Федерации).

**АВГУСТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Составление плана работы на год, рабочих программ по индивидуальному обучению, факультативам	самоподготовка		20.08 – 30.08	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самоподготовка		29.08 – 30.08	
3.	Разработка профилактического и просветительского материала для УВП	самоподготовка		29.08 – 30.08	
4.	Оформление текущей и итоговой документации	самостоятельная		ежедневно	
5.	Планирование совместной деятельности творческой группы специалистов психологической службы.	групповая		30.08.	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Диагностические исследования (по запросу)	индивидуальная, групповая	УОП	по запросу	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Личностные проблемы. Способы преодоления	индивидуальная и групповая	УОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Социальный статус – первоклассник.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	30.08.	
2.	Семейный кодекс РФ				
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Развивающие занятия	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Сотрудничество с представителями ОДСД, СДН	групповые и индивидуальные беседы	УОП, обуч. льгот. категории	в течение года	
<b>VII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в вебинарах Донецкого РУМЦ психологической службы системы образования «Ребёнок после каникул. Как мотивировать его на учёбу?» «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	групповая	Специалист психологической службы	21.08. 29.08.	

2.	ГБОУ № 30. Инструктивно-методическое совещание: «Организация работы специалистов психологической службы в условиях реализации ГОС в контексте основных стратегических ориентиров в 2024-2025 учебном году»	групповые беседы	Специалисты психологической службы	28.08	
----	--	------------------	------------------------------------	-------	--

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Рекомендации педагогам, родителям и обещающимся по подготовке выпускников к ГИА и ЕГЭ.	информационный стенд	УОП	в течение года	
2.	Подготовка стимульного материала для психодиагностики и проведения коррекционных и профилактических занятий.	самоподготовка		в течение года	
3.	Сбор данных об обучающихся всех подотчётных категорий, оформление индивидуальных карт и планирование, коррекционной работы с ними.	самостоятельно	УОП	в течение года	
4.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий.	самоподготовка		в течение года	
5.	Разработка профилактического и просветительского материала для УВП.	самостоятельно		в течение года	
6.	Подготовка к проведению коррекционных занятий с обучающимися.	самостоятельно		в течение года	
7.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельно		ежедневно	
8.	Подготовка материалов по психологическому сопровождению участников ЕГЭ	самостоятельно		в течение года	
9.	Подготовка просветительских материалов по социально-психологическому тестированию.	просвещение, публикация на сайте школы	УОП	02.09 – 16.09	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Наблюдение за эмоциональным состоянием первоклассников, пятиклассников. (онлайн образовательная платформа «Сферум»).	индивидуальная групповая	обучающиеся 1-5 классов	02.09 – 30.09	
2.	Беседы «Смыслжизненные ориентации». «Ценность образования».	индивидуальная	Обучающиеся, нах. в СОП	в течение месяца	
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся онлайн.	индивидуальное	УОП 7-11кл.	23.09 - 18.10	

<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Беседы с родителями первоклассников, пятиклассников, десятиклассников. Роль семьи в процессе адаптации школьников. Школьные успехи - микроклимат в семье.	индивидуальная	УОП	по запросу	
2.	Личностные проблемы. Методы преодоления.	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Информация о масштабном тестировании социально значимых характеристик личности обучающихся. Социально-психологическое тестирование обучающихся.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	02.09.	
2.	Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Уголовная ответственность.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	05.09.	
3.	Психологическая готовность – залог успешного результата итоговой государственной аттестации учащихся.		УОП 9,11 классов	в течение месяца	
4.	Психологическая и психолого-терапевтическая помощь гражданам.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	02.09.	
5.	Раздаточный материал. Буклет «Психологическая готовность ребенка к школе», «Первый раз в пятый класс».	буклет	родители 1,5, 10 кл.	03.09	
6.	Ценный ресурс жизни - время.	образовательная платформа «Сферум»	УОП 9,11 классов	в течение месяца	
7.	Психологическая зрелость.	образовательная платформа «Сферум»	УОП 9,11 классов	в течение месяца	
8.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (организовано ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей» Российской Федерации).	онлайн «АРМБОС» (автоматизация, рейтинг, мониторинг) безопасности образовательной среды)	УОП 7-11 классы	02.09 -29.11	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Работа с детьми индивидуальной формы обучения.	индивидуальная	обучающиеся ОВЗ	по инд. расписанию	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Сотрудничество с представителями ОДСД, СДН. Сотрудничество с представителями медицинских учреждений.	груп. инд. беседы	обучающиеся льготной	по запросу	

			категории, находящиеся в СОП		
<b>VII. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5-7 классы	в течение месяца по расписанию	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в вебинарах (слушатель). Федеральный Лекторий уполномоченного при президенте РФ по правам ребёнка.	самостоятельная	Специалист психологиче ской службы	в течение месяца	
2.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная		каждая среда месяца	
3.	Согласование и корректировка годового плана работы педагога-психолога.	индивидуальная	Руководител ь РМО ПС Кировского района		

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка бланков, стимульного материала для психодиагностики и проведения коррекционных и профилактических занятий.	самоподготовка		в течение месяца	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самоподготовка		в течение месяца	

3.	Разработка просветительского и профилактического материала.	самостоятельно		в течение месяца	
4.	Подготовка к проведению коррекционных занятий с обучающимися.	самостоятельно		в течение месяца	
5.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
6.	Совместная деятельность творческой группы специалистов психологической службы. Требования к выполнению профилактических разработок.	групповая		30.10	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Диагностико-прогностический скрининг в первых классах. Рисунок «Дом-дерево-человек», «Цвет школы». Схема Е.М.Александровской.	групповая	УОП 1 классы	при очной форме обучения	
2.	Диагностика школьной тревожности Филлипс. Схема Е.М.Александровской.	групповая	УОП 5 классы	при очной форме обучения	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Онлайн беседы с родителями первоклассников, пятиклассников.	индивидуальная	родители обучающихся	по запросу	
2.	Личностные проблемы. Пути преодоления.	индивидуальная	участники ОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Методы вербовки подростков.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
2.	Диггерство и его опасности. Ответственность за диггерство.		УОП	04.10.	
3.	Флэшмоб. Смартмоб. Ответственность за участие во флэшмобе, носящем, антиобщественный характер		УОП	11.10.	
4.	Закон о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		УОП	в течение месяца	
5.	Школьный «Психолого-педагогический консилиум»	групповая	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Жизнь - взлеты и падения. Дисциплина и ответственность.	индивидуальная, групповая	обучающиеся находящиеся в СОП	21.10 – 25.10	
2.	Коррекционные занятия развивающего и восстановительного характера	индивидуальная	обучающиеся	по инд.	

			с ОВЗ	расписани ю	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Сотрудничество с представителями ОДСД, СДН	групповые и индивидуальные беседы	обучающиеся льготной категории и находящиеся в СОП	по запросу	
<b>VII. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписани ю	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписани ю	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5-7 классы	в течение месяца по расписани ю	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	МБОУ № 94. Семинар - практикум «Профилактика синдрома профессионального выгорания в педагогической среде: «Путешествие в страну гармонии».	Семинар - практикум	специалисты психологической службы	23.10.2023	
2.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная	специалисты психологической службы	в течение месяца	
3.	Участие в вебинарах (слушатель). Федеральный Лекторий уполномоченного при президенте РФ по правам ребёнка.	самостоятельная	специалисты психологической службы	в течение месяца	

## НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка бланков, стимульного материала для психодиагностики обучающихся 9-11 классов и др.	самостоятельная		в течение месяца	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самостоятельная		в течение месяца	
3.	Разработка просветительского и профилактического материала.	самостоятельная		в течение месяца	
4.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
5.	Подготовка к проведению коррекционных занятий с обучающимися.	самостоятельная		в течение года	
6.	Совместная деятельность творческой группы специалистов психологической службы.	групповая		в течение года	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Определение профессиональных намерений и интересов	групповая	обучающиеся 9 и 11 классов	в течение месяца	
2.	Изучение особенностей личностного развития и эмоционального состояния .	индивидуальная	дети льготной категории	по запросу	
3.	Наблюдение. Диагностика уровня адаптации первоклассников и пятиклассников в школе (онлайн образовательная платформа «Сферум»).	групповая	первоклассники, пятиклассники	в течение месяца	
4.	Диагностика недостатков личностного развития Ценностные приоритеты.	индивидуальная	Обучающиеся, нах. в СОП	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Методы саморегуляции.	индивидуальная	педагоги	по запросу	
2.	Результаты диагностики.	индивидуальная	УОП		
3.	Личностные проблемы. Способы преодоления.	индивидуальная			
4.	Искусство общения. Ответственность за унижение.	индивидуальная	Обучающиеся, нах. в СОП	15.11.	

<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Преступная сущность экстремизма и терроризма.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
2.	Персональная ответственность родителей.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
3.	Практические советы при подготовке к ГИА. Власть над собой. Мнемоника - эффективное запоминание информации	образовательная платформа «Сферум»	Обучающиеся 9-11 кл.	в течение месяца	
4.	Неделя психологии.(онлайн образовательная платформа «Сферум»).	публикация, сайт школы. классные часы	УОП	18.11.-22.11	
5.	Общение на МО учителей начальной школы «Результаты диагностики адаптационного периода первоклассников»	групповая	учителя начальной школы	в течение месяца при очной форме обучения	
6.	Совет профилактики	групповая	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Работа с детьми индивидуальной формы обучения	индивидуальная	обучающиеся с ОВЗ	по инд. расписанию	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с сотрудниками СДН, ОДСД	групповая и индивидуальная беседа	обуч. льгот категории, нах. в СОП	по запросу	
<b>VII. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	

<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	ГБОУ № 80. Семинар – практикум « Формы сотрудничества семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности обучающихся».	Семинар - практикум	специалисты психологической службы	20.11.	
2.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная		каждая среда месяца	
3.	Участие в вебинарах (слушатель). Федеральный Лекторий уполномоченного при президенте РФ по правам ребёнка.	самостоятельная	специалисты психологической службы	в течение месяца	

### ДЕКАБРЬ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка бланков, стимульного материала для психодиагностики	самостоятельная		в течение месяца	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самостоятельная		в течение месяца	
3.	Оформление текущей и итоговой документации	самостоятельная		ежедневно	
4.	Разработка просветительского и профилактического материала	самостоятельная		в течение года	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Схема наблюдения Э. Александровской по результатам 1 и 2 четверти	индивидуальная	классные руководители 1-х классов	23.12 – 27.12	
2.	Анкета «Профнамерения старшеклассников». Образовательная платформа «Сферум»	групповая	9,11 классы	в течение месяца	
3.	Методика «Цветик – семицветик», Цветовой тест М. Люшера.	индивидуальная	Обучающиеся, нах. в СОП	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Результаты диагностики.	индивидуальная	УОП	в течение месяца	
2.	Стадии конфликта. Провокации, шантаж.	групповая	Обучающиеся, нах. в	в течение	

			СОП	месяца	
3.	Личностные проблемы. Пути преодоления.	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Преодоление стигмы и дискриминации связанные с ВИЧ-инфекцией и СПИДом. Образовательная платформа «Сферум»	групповая	Обучающиеся, нах. в СОП	02.12	
2.	Учебные профессиональные заведения РФ и ДНР.	индивидуальная	Обучающиеся, находящиеся в СОП	11.12	
3.	Негативные эмоции: страх, тревога. Приемы преодоления.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
4.	Взаимосвязь аутодеструктивного поведение подростков и Я-концепции..	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
5.	Самовнушение-Саморазрушение. Прародители в системе семейных отношений.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Работа с детьми индивидуальной формы обучения	индивидуальная	обучающиеся инд. формы обучения	по инд. расписанию	
2.	Конструктивное поведение – залог успеха в общении. Мудрое поведение в конфликте.	групповая	обучающиеся, находящиеся. в СОП	в течение месяца	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Сотрудничество с представителями ОДСД	Групповая (индивидуальная)		по запросу	
<b>VII. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая,	УОП 5 - 7 классы	в течение	

		образовательная платформа «Сферум».		месяца по расписанию	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	ГБОУ №30. Конкурс профессионального мастерства «Путь к успеху»	групповая	специалисты психологической службы	18.12.	
2.	Участие в вебинарах (слушатель). Федеральный Лекторий уполномоченного при президенте РФ по правам ребёнка.	самостоятельная	специалисты психологической службы	в течение месяца	

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка бланков, стимульного материала для психодиагностики и анкетирования.	самоподготовка		в течение месяца	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самоподготовка		в течение месяца	
3.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Стойкость психологических тенденций Автор Делингер.	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
2.	Определение особенностей интеллектуального и личностного развития обучающихся и уровня их соответствия возрастным нормам	индивидуальная	обучающиеся индивидуальной формы обучения	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Личностные проблемы. Пути преодоления.	индивидуальная	участники ОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Беседа: «Правонарушения – путь деградации».	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
2.	Особенности психического состояния и поведения ребенка, который подвергается жестокому отношению в семье.	групповая, онлайн электронная почта, образовательная	классные руководители	в течение месяца	

		платформа «Сферум».			
3.	Профилактика эмоционального выгорания педагога.	индивидуальная	педагоги	в течение месяца, по запросу	
4.	Школьный стресс. Методы преодоления. Подростковая аутоагрессия. Закон отражения.	образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
5.	Совет профилактики	индивидуальная	родители, обучающиеся	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Коррекционные занятия развивающего и восстановительного характера.	индивидуальная	Дети с ОВЗ	по инд. расписанию	
<b>VI. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	
<b>VII. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Сотрудничество с представителями медицинских учреждений. Сотрудничество с представителями ОДСД, СПН.	инд. беседы	обучающиеся льготной категории, находящиеся в СОП	по запросу	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в учебно-методических семинарах, совещаниях, онлайн конференциях, курсах повышения квалификации, просмотр вебинаров и т.д.	групповая	специалисты психологической службы	ежемесячно	

2.	ГБОУ № 112. Круглый стол «Современные подходы в профилактике и коррекции асоциального поведения несовершеннолетних в образовательной организации».	групповая	специалисты психологической службы	29.01.	
3.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная	Специалист психологической службы	каждая среда месяца	

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка информации для выступлений; бланков, стимульного материала, для психодиагностики и коррекционно-восстановительной работы.	самоподготовка		в течение месяца	
2.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Доминирующий стиль руководства педагога.	групповая	молодые педагоги	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Личностные проблемы. Способы преодоления.	индивидуальная	УОП	в течение месяца	
2.	Ошибки профессионального самоопределения.	групповая	обучающиеся 9, 11 классов	в течение месяца	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Зависть или гордость? Боль чужого счастья.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
2.	Правила поведения при захвате и удержании заложников. Правила поведения при угрозе террористических актов.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	обучающиеся 10, 11 классов	в течение месяца	
3.	Разрушительная сила убеждений. Подростковый возраст - время разрушения и созидания.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	

4.	Неизлечимых болезней нет. Психологические закономерности сопротивляемости организма.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Коррекционные занятия развивающего и восстановительного характера.	индивидуальная	обучающиеся с ОВЗ и занимающиеся по инд. программе	по инд. расписанию	
<b>VI. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ, ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	
<b>VII. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с представителями СДН, ОДСД	индивидуальная	обучающиеся льготной категории, находящиеся в СОП	по запросу	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	ГБОУ № 30. Организация районной ученической конференции «Познаем. Исследуем. Совершенствуемся».	групповая	Специалисты психологической службы	05.02.24	
2.	Участие в учебно-методических семинарах, совещаниях, онлайн конференциях, курсах повышения квалификации, просмотр вебинаров и т.д.	групповая	специалисты психологической службы	ежемесячно	
3.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная	специалист психологической службы	каждая среда месяца	

### МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка бланков, стимульного материала для психодиагностики и анкетирования.	самоподготовка		в течение месяца	
2.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самоподготовка		в течение месяца	
3.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельно		ежедневно	
4.	ГБОУ №30. Ученическая конференция «Познаем. Исследуем. Совершенствуемся».	районная ученическая конференция	обучающиеся школ, специалисты психологической службы	26.03.	
5.	Итоги работы творческой группы. Презентация сборника.	групповая	специалисты психологической службы	12.03.	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Определение профессиональной направленности м. Фрилинга.	индивидуальная	обучающиеся 9 и 11 классов	по запросу	
2.	Подростковые беспокойства.	групповая	8 классы	в течение месяца	
3.	Изучение особенностей развития личности и её познавательной сферы.	индивидуальная	обучающиеся, направленные на РПМПК	по запросу	
4.	Мои представления о добре и зле.	групповая	обучающиеся находящиеся в СОП	в течение месяца	
5.	Анкета «Профнамерения старшеклассников».	групповая	9, 11 классы	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Беседы с родителями первоклассников, пятиклассников.	индивидуальная	родители первоклассников, пятиклассников	в течение года, по запросу	
2.	Личностные проблемы. Методы преодоления.	индивидуальная	дети, родители, учителя	в течение месяца	

3.	Профессиональное самоопределение.	индивидуальная	учащиеся 9,11 классов	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Туберкулез - беспечность опасна.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
2.	Самое ценное.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
3.	Совет профилактики	индивидуальная	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Слово – творец жизни человека. Дальновидность. Методы развития. Успех или разрушение?	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
2.	Коррекционные занятия развивающего и восстановительного характера.	индивидуальная	обучающиеся с ОВЗ	по инд. расписанию	
<b>VI. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	
4.	Ученическая конференция «Познаем. Исследуем. Совершенствуемся».	групповая, образовательная платформа «Сферум»	обучающиеся школ	26.03	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с представителями СДН, ОДСД .	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>VII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в учебно-методических семинарах, совещаниях, онлайн конференциях, курсах повышения квалификации,	групповая	специалисты психологической	ежемесячно	

	просмотр вебинаров и т.д.		службы		
2.	Совершенствование профессиональной компетентности	самостоятельная		каждая среда месяца	

### АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Отметка о выполнении
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий с элементами тренинга и др.	самоподготовка		в течение месяца	
2.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Готовность к школьному обучению.	индивидуальная	будущие первоклассники	в течение месяца по запросу	
2.	Особенности развития познавательной, эмоциональной и социальной сферы.	индивидуальная	обучающиеся, направленные на РПМПК	по запросу	
3.	Методика Тулуз-Пьерона.	групповая	1 классы	в течение месяца при очной форме обучения	
4.	Методика «Цветик – семицветик», Цветовой тест М.Люшера. Радуга настроения. Эмоциональная сфера.	индивидуальная	Обучающиеся, оказавшиеся в СОП	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Психологическая готовность ребенка к школе.	индивидуальная	родители будущих первоклассников	по запросу	
2.	Результаты диагностики.	индивидуальная	классные руководители	в течение месяца	
3.	Жизнь – череда событий. Жизненный оптимизм или пессимизм. Ключи счастья.	индивидуальная	Обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
4.	Личностные проблемы. Пути преодоления.	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Экзаменационный стресс. Способы саморегуляции.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	обучающиеся 9, 11 классов	в течение месяца	

2.	Оплачено любовью матери.	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
3.	Первая доврачебная помощь при приступах панического расстройства.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	в течение месяца	
4.	Неделя психологии.	групповая, образовательная платформа «Сферум»	УОП	21.04-25.04	
5.	Психологическая готовность – залог успешного результата итоговой государственной аттестации обучающихся.	публикация, школьный сайт	УОП	в течение месяца	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Коррекционные занятия развивающего и восстановительного характера.	индивидуальная	обучающиеся с ОВЗ	по инд. расписанию	
2.	Искусство публичного выступления.	индивидуальная	обучающиеся	в течение месяца по запросу	
<b>VI. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	
<b>VII. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с представителями СДН, ОДСД.	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>VIII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в учебно-методических семинарах, совещаниях, онлайн конференциях, курсах повышения квалификации, просмотр вебинаров и т.д.	групповая	специалисты психологической службы	ежемесячно	
2.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная		каждая среда месяца	

**МАЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Разработка рекомендаций, советов.	информационный стенд	участники ОП	в течение месяца	
3.	Подбор и разработка материалов бесед, занятий.	самостоятельная		в течение месяца	
4.	Оформление текущей и итоговой документации.	самостоятельная		ежедневно	
5.	Подготовка и сдача аналитических и статистических отчетов.	самостоятельная		в течение месяца	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Наглядно-образное мышление. Невербальный тест интеллекта (м. Равена).	индивидуальная	УОП 4 классы	в течение месяца при очной форме обучения	
2.	Ценностные приоритеты. Я – это....	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Личностные проблемы. Методы преодоления.	индивидуальная	участники УВП	по запросу	
2.	Профессиональные учебные заведения Донецка и РФ.	индивидуальная	Обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
3.	Психологическая готовность ребенка к школе.	индивидуальная	родители будущих первоклассников	по запросу	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Курение. Скрытая опасность.	групповая	классные руководители	в течение месяца	
2.	Совет профилактики	групповая	УОП	в течение месяца	
3.	Школьный «Психолого-педагогический консилиум»	групповая	УОП	в течение месяца	
4.	Межличностные отношения в семье.	индивидуальная	обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
5.	Токсичное воспитание.	индивидуальная	родители обучающихся, находящихся в СОП	в течение месяца	

6.	Панические атаки. Первая помощь.		участники ОП	в течение месяца	
7.	Готовность ребенка к школе.				
<b>V. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФАКУЛЬТАТИВЫ, КРУЖКИ ЧАСЫ ПСИХОЛОГА</b>					
1.	Факультатив «Умей вести за собой».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 6 классы	в течение месяца по расписанию	
2.	Факультатив «Я подросток. Я имею право».	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 7 классы	в течение месяца по расписанию	
3.	Кружок ««Юные инспектора движения» (ЮИД).	групповая, образовательная платформа «Сферум».	УОП 5 - 7 классы	в течение месяца по расписанию	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с представителями СДН, ОДСД.	индивидуальная	УОП	по запросу	
<b>VII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Участие в учебно-методических семинарах, совещаниях, онлайн конференциях, курсах повышения квалификации, просмотр вебинаров и т.д.	групповая	специалисты психологической службы	ежемесячно	
2.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная	специалисты психологической службы	каждая среда месяца	

### ИЮНЬ

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Подготовка материалов для работы в пришкольном лагере.	самостоятельная		в течение месяца при очной форме обучения	
2.	Анализ работы психологической службы школы за год.	самостоятельная		в течение месяца	
<b>II. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Диагностика по запросу.	индивидуальная	участники ОП	в течение месяца	

<b>III. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА</b>					
1.	Консультирование по запросу.	индивидуальная	участники ОП	в течение месяца	
<b>IV. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
1.	Сюжетно-ролевые игры в пришкольном лагере.	групповая	учителя	I декада	
<b>V. КОРРЕКЦИОННО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНАЯ, РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА</b>					
1.	Занятия по запросу.	индивидуальная	Обучающиеся, находящиеся в СОП	в течение месяца	
<b>VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ</b>					
1.	Взаимодействие с представителями СДН, ОДСД по необходимости.	индивидуальная	УОП	в течение месяца	
<b>VII. САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Совершенствование профессиональной компетентности.	самостоятельная	специалисты психологической службы	в течение месяца	

## 9. Перспективный план работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

**Проблема, над которой работает социальный педагог в 2024-2025 учебном году.**

- Просветительская деятельность как одно из направлений формирования всесторонне развитой личности;

**Задачи социального педагога на 2024-2025 учебный год:**

- действие по развитию природного потенциала ребенка, его способностей и задатков, социальной инициативы, умений и навыков, необходимых для жизнедеятельности в обществе, семье, ближайшем окружении;
- обеспечение доступности, качества и полноты спектра психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса;
- оптимизация работы по формированию системы социально-педагогического сопровождения обучающихся, направленной на их успешную социализацию;
- содействие гармонизации социально - психологического климата в ОУ.

### СЕНТЯБРЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Составление плана работы социального педагога на новый учебный год			1-2 неделя сентября	
2	Обработка и анализ результатов диагностики (по необходимости)			В течение месяца	
3	Изучение контингента детей льготной категории. Для обеспечения бесплатным питанием. Сбор документов.			02.09-10.09	
4	Оформление текущей документации.			Ежедневно	
5	Анализ социальных паспортов 1-11 классов и подготовка социального паспорта школы			06.09-10.09	
6.	Обновление базы данных и личных дел детей льготных категорий.			02.09-20.09	
7	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			02.09-30.09	
8	Обработка и анализ результатов диагностики				
9	Подготовка статистической и аналитической информации для администрации школы и других организаций (по запросу)			По запросу	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Анкета «Мои «плюсы» и «минусы» в общении с родителями»	Групповая	Педагоги		
2	Анкетирование с целью изучения контингента обучающихся и их законных представителей	Групповая	Законные представители учащихся	02.09 – 06.09	

3	Первые дни ребенка в школе. Наблюдение	Групповая	Учащиеся 1 классов	02.09-17.09	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультации «Занятость «трудных подростков» в свободное время»	Индивидуальная	Учащиеся, педагоги	06.09-17.09	
2	Решение проблемных ситуаций, возникающих во время образовательного процесса (по запросу)	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные представители), педагоги	В течение месяца	
3.	Помощь классным руководителям в оформлении социального паспорта класса	Индивидуальная консультации	Педагоги	1-2 неделя сентября	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Анкетирование с целью изучения контингента обучающихся и их законных представителей	Групповая	Законные представители учащихся	02.09-06.09	
2	Лекция «Профилактика суицидного поведения подростков»	Групповая	Классные руководители	В теч. месяца	
3	Занятие с элементами тренинга по сплочению классного коллектива «Класс глазами каждого»	Групповая	По запросу кл. рук-лей		
4	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Онлайн (АРМБОС)	Уч-ся 7-11 кл	02.09-29.11.	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	До 25.09	
2					
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий			В течение месяца	
2	Изучение нормативно-правовой документации	Работа с НПД	Самостоятельно	В течение месяца	
3	Консультации с представителями районной психологической службы	Индивидуальная		В течение месяца	
4.	Внесение корректировок в годовой план работы, согласование с руководителем РМО ПС Кировского района	Индивидуальная	Специалист РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	До 12.09.	

<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1.	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2.	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

## ОКТАБРЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Оформление документации по социальному сопровождению семей и детей льготных категорий, СОП, ВШУ			01.10-29.10	
2	Подготовка материалов бесед, выступлений, занятий с элементами тренинга позитивное общение, правила Я - высказываний.			19.10-25.10	
3	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий, проверка дневников.		Обучающиеся, находящиеся в СОП 5-11 классы	18.10-22.10	
4	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
5	Подготовка рекомендаций для сайта школы: «Адаптация 1,5, 10 классов к новым условиям»	Дистанционная		1-3 неделя октября	
6	Оформление текущей и итоговой документации			Ежедневно	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Наблюдение за течением процесса адаптации	Групповая	Учащиеся 1, 5,10 классов.	В течение месяца	
2	Анкета для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой	Групповая	Учащиеся 5,10классов	18.10-21.10	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультации с опекунами детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения. Помощь в оформлении документов	Индивидуальная	Законные представители учащихся	В течение месяца	
2	Консультация «Организация внеурочной деятельности учащихся, находящихся в СОП»	Индивидуальная	Учащиеся, родители, педагоги	В течение месяца	
3	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов, родительских собраний и др.	Индивидуальная	Педагоги	В течение месяца	

<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Выступление на заседании Совета профилактики правонарушений: «Профилактика правонарушений»	Групповая	Родители (законные представители), учащиеся	21.10.	
2	Профилактика экстремизма и терроризма. Беседа «Экстремизм-проблема человечности»	Групповая	Учащиеся 8,9 классов	11.10	
3	Выступление на родительском собрании «Закон и ответственность», соблюдение Конституционных прав ребенка	Групповая	Родители (законные представители)	28.10	
4	Занятость на каникулах. «Профилактика девиантного поведения среди подростков»	Групповая	Учащиеся, которые находятся в СОП	29.10	
5	Школьный психолого-педагогический консилиум	Групповая	УОП	В течение месяца	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	До 25.10	
2	Обмен информацией для обеспечения эффективной социально-правовой защиты детей льготной категории	Групповая	Представители ОДСД	По запросу	
3	Посещение на дому семей детей льготных категорий, с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	Индивидуальная	Дети-сироты, опекуны	В течение месяца	
4	Представление интересов учащихся в государственных и правоохранительных учреждениях			По запросу	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Семинар-практикум «Формирование положительного климата в коллективе образовательного учреждения»	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	06.10	
2	Семинар-практикум «Профилактика синдрома профессионального выгорания в педагогической среде:»Путешествие в страну гармонии»( ГБОУ «Школа №94 г.о.Донецк»	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	23.10	
3	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий			В течение месяца	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1.	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	

2.	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	
----	--	-----------	----	------------------	--

### НОЯБРЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
2	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
3	Оформление текущей и итоговой документации			Ежедневно	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Диагности «По изучению отношения молодежи к пассивному курению»	Групповая	Учащиеся 6,7,8 классов	08.10-15.10	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультации для участников образовательного процесса: «Проблемы агрессивного поведения»	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные представители), педагоги	18.10-30.10	
2	Помощь классным руководителям в подготовке классных часов	Индивидуальная	Педагоги	В течение месяца	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Выступление на заседании Совета профилактики правонарушений «Профилактика пропусков уроков, без уважительных причин»	Индивидуальная	Родители (законные представители, учащиеся)	18.10	
2	Профилактика противоправного поведения. Беседа. «Как завоевать друзей»	Групповая/ индивидуальная	Учащиеся, находящиеся в СОП	02.10	
3	Пропаганда патриотизма. Беседа с элементами тренинга «Мы патриоты твои, Донецк»	Групповая	Учащиеся 8 класса	15.10	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	25.11	
2	Взаимодействие с ОДСД по вопросу ежегодного отчета опекунов	Индивидуальная	Представители ОДСД	В течение месяца	

3	Социальное сопровождение семей, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения	Индивидуальная	Учащиеся льготных категорий	В течение месяца	
4	Подготовка документации для представления интересов детей в государственных правоохранительных учреждениях	Индивидуальная / групповая		По запросу	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий, презентаций.			В течение месяца	
2	Семинар - практикум «Формы сотрудничества семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности обучающихся» ГБОУ «Школа № 80 г.о. Донецк»	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	20.11	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1.	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	течение месяца	
2.	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	течение месяца	

## ДЕКАБРЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Подготовка буклетов, памяток «Половое воспитание, как часть воспитания ребенка» «Вся, правда, о наркотиках»			В течение месяца	
2	Составление ежеквартального отчета по профилактике правонарушений и безнадзорности			По запросу	
3	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
4	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
5	Оформление текущей и итоговой документации			Ежедневно	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Карта интересов Е.А.Климов.	Групповая	Учащиеся 9 кл.	13.12-16.12	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1.	Консультации: «Игровая зависимость. Причины возникновения»	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные)	14.12	

			представители), педагоги		
2	Консультативная помощь « работы с трудными подростками»	индивидуальная	Педагоги	По запросу	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Беседа с просмотром презентации по профилактике ВИЧ\СПИДа «Что надо знать о ВИЧ/Спиде»	Групповая	Учащиеся 8-11 классов	01.12-10.12	
2	Профилактика употребления ПАВ. Беседа с элементами тренинга: «Мы выбираем жизнь»	Групповая	Учащиеся, находящиеся в СОП	10.12	
3.	Урок здоровья – «Акоголь и его влияние на личность»		10-11 классы	06.12	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	24.12	
2	Сопровождение учащихся льготных категорий и их семей		Кл. руководители, родители (законные представители)	В течение месяца	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Конкурс профессионального мастерства «Путь к успеху» (ГБОУ»Школа № 30 г.о.Донецк»)		Специалисты психологической службы	18.12.2024	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

### ЯНВАРЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Разработка рекомендаций, материалов бесед, «Скажи нет-насилию»		Учащиеся 1-11 классов	3 неделя января	
2	Подготовка к выступлениям на педагогическом совете «Формирование положительного климата в коллективе образовательного учреждения»		Педагоги	По рабочему плану школы	
3	Подготовка рекомендаций для страницы сайта школы: «Как выбрать профессию»	Дистанционная, рекомендательная	Для выпускных классов	В течение месяца	

4	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
5	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
6	Оформление текущей и итоговой документации			Ежедневно	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
	Анкета «НИН «Определение профессиональных интересов	Групповая	Учащиеся 9-11 класса	24.01-27.01	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультации: «Школьная неуспеваемость»	Индивидуальная	Родители (законные представители)	25.01-26.01	
2	Консультативная помощь «подготовка к ученической конференции»	Индивидуальная	Педагоги	По запросу	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Выступление на заседании Совета профилактики правонарушений. Выполнение защитных функций детей стоящих на внутришкольной учете.	Индивидуальная	Педагоги, родители (законные представители), учащиеся	19.01	
2	Дискуссия с педколлективом «Взаимодействие социального педагога и педагогов»	Групповая	Педагоги	17.01	
3	Профилактика конфликтов и противоправного поведения. Беседа «Профилактика и разрешение конфликтов»	Групповая	Учащиеся, находящиеся в СОП	28.01	
4	Акция с целью пропаганды ЗОЖ: «Мы за здоровый образ жизни»	Групповая	Учащиеся 2-4 классов	1-2 неделя января	
5	Урок здоровья – «Алкоголь и его влияние на личность»		классы	25.01	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	25.01	
2	Посещение на дому семей, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах, с целью обследования жилищно-бытовых условий	Групповая	Семьи, находящиеся в СЖО	В течение месяца	
3	Обновление банка данных учащихся подотчётных категорий	Индивидуальная	Учащиеся подотчётных категорий и их	В течение месяца	

			законные представители		
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Повышение своей профессиональной компетентности				
2	Круглый стол «Современные подходы в профилактике и коррекции асоциального поведения несовершеннолетних в образовательной организации» (ГБОУ «Школа № 112 г.о.Донецк»)	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	29.01	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1.	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2.	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

## ФЕВРАЛЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Разработка материалов бесед «формирование установок и ценностных ориентаций на здоровый образ жизни», рекомендаций «по ведению здорового образа жизни»			В течение месяца	
2	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
3	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
4	Оформление текущей и итоговой документации			Ежедневно	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Анкета по ЗОЖ «Отношение учащегося к здоровому образу жизни»	Групповая	Учащиеся 7-8 классов	14.02-21.02	
2	Анкета «Карта интереса для младших школьников»	Групповая /индивидуальная	Учащиеся 4 классов	7.02-11.02	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1.	Консультации по результатам анкетирования	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные представители), педагоги	По запросу	

2	Консультации с учащимися по бесконфликтному общению: «Секреты по бесконфликтному общению»	Индивидуальная	Учащиеся 6 классов	25.02	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Профилактика аддиктивного поведения. Беседа «Причины аддиктивного поведения детей и его профилактика»	Групповая	Учащиеся, находящиеся в СОП	07.02	
2	Викторина в рамках недели правовых знаний «Мои права, мои обязанности»	Групповая	Учащиеся классов 8-9 классов	10.02	
3	Профилактика правонарушений и противоправных действий. Квест - Игра «По профилактики правонарушений и преступлений»	Групповая	Учащиеся 5-9 классов	25.02	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Групповая	спектор СДН	25.02	
2	Контроль посещения учащимися учреждений дополнительного образования (дети, состоящие на разных формах учета)			Постоянно	
3	Сопровождение учащихся льготных категорий в различные инстанции			Постоянно	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Повышение своей профессиональной компетентности			В течение месяца	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

### МАРТ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Разработка материалов занятий, лекции «Мой осознанный выбор»: беседа «Безопасность в сети интернет»		9-11 классы	В течение месяца	
2	Подготовка буклетов, памяток: «Школьная не успеваемость, как с этим бороться», «Безопасный интернет»	Раздаточный материал		В течение месяца	
3	Подготовка материалов для ежеквартального отчета по профилактике правонарушений и безнадзорности			По запросу	
4	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
5	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
6	Оформление текущей и итоговой документации			В течение месяца	

<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Методика «Определение школьной мотивации» Н.Г.Лусканова	Групповая	Учащиеся 3-5 классов	14.03-18.03	
2	Анкета «Уровень комфорта в классе»	Групповая	Родители (законные представители)	21.03	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультация участников образовательного процесса возникающих во время образовательного процесса.	Индивидуальная	Родители (законные представители)	По запросу	
2	Консультации учащихся. Тематика по запросу	Индивидуальная	Учащиеся		
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Выступления на родительских собраниях « Ущемление Конституционных прав ребенка»	Групповая	Родители (законные представители) 9-х классов.	В течение месяца	
2	Профилактика бродяжничества. Лекция «Профилактика бродяжничества и попрошаничества среди школьников»	Групповая	Учащиеся, находящиеся в СОП	17.03	
3	Просмотр презентации и обсуждение по профориентации «Сделай свой выбор»	Групповая	Учащиеся 9-11 классов	22.03	
4	Профилактика экстремизма. Занятие «Профилактика действия экстремизма и терроризма на территории ДНР»	Групповая	Учащиеся 7-9 классов	03.03	
5	Выступление на заседании Совета профилактики правонарушений:	Индивидуальная	Классные руководители, родители (законные представители), учащиеся	21.04	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)		Инспектор СДН	25.03	
2	Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях (по запросу)			По запросу	
3	Посещение на дому детей льготных категорий и детей, находящихся в СОП	Групповая	Семьи детей льготных категорий	В течение месяца	

<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Повышение своей профессиональной компетентности			В течение месяца	
2	Ученическая конференция «Познаем.Исследуем. Совершенствуемся» (ГБОУ «Школа № 30 г.о.Донецк»	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	26.03	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

### АПРЕЛЬ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Разработка материалов и подготовка к проведению консультаций, бесед, занятий с элементами тренинга			В течение месяца	
2	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
3	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
4	Оформление текущей и итоговой документации			В течение месяца	
5	Составление отчетов о выполненной работе за год			В течение месяца	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Анкета « Мое мнение об образовательном процессе в школе»	Групповая	Учащиеся 9,10 кл.	11.04	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультация: по вопросам поступления в ВУЗы ДНР	Индивидуальная	Родители (законные представители), учащиеся, педагоги	В течение месяца	
2	Консультирование будущих выпускников по вопросу профориентации	Индивидуальная	Учащиеся 9,11 кл.	В течение месяца	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Профилактика вредных привычек: Беседа: «Влияние курения на здоровье подростка»	Групповая	Учащиеся, находящиеся в СОП	18.04	

2	Пропаганда здорового образа жизни. Демонстрация презентации (видеоролика) и викторина: «Здоровый образ жизни»	Групповая	Учащиеся 7-8 классов	11.04-14.04	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)		спектор СДН	25.04	
2	Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях (по запросу)			По запросу	
3	Обновление банка данных учащихся подотчётных категорий	Индивидуальная	Учащиеся подотчётных категорий и их законные представители	В течение месяца	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий			В течение месяца	
2	Круглый стол «Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание и образование»	Групповая	специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	06.04	
3	Инструктивно-методическое совещание: «Обеспечение качественного анализа деятельности развития психологической службы в 2021-2022 учебном году»	Групповая	Специалисты РМО ПС Кировского р-на г. Донецка	20.04	
<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

### МАЙ

№	Содержание работы	Форма проведения	Категория	Дата	Исполнение
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Разработка материалов и подготовка к проведению консультаций, бесед, занятий с элементами тренинга			В течение месяца	
2	Контроль посещаемости учащимися учебных занятий			В течение месяца	
3	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	

4	Оформление текущей и итоговой документации			В течение месяца	
5	Составление отчетов о выполненной работе за год			В течение месяца	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Опрос (интервью) «Комфорт в нашей школе»	Индивидуальная	Учащиеся классов 5-8 классы	16.05-19.05	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1	Консультации «Знаю ли я своего ребенка»	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные представители), педагоги	По запросу	
2	Консультации по вопросам профориентации «Стресс как с ним справиться»	Индивидуальная	Учащиеся 9,11 классов	16.05-18.05	
3	Помощь педагогам в подготовке классных часов, бесед, родительских собраний (по запросу)	Индивидуальная	Педагоги	По запросу	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Выступление на заседании Совета профилактики правонарушений: «Подведение итогов в работе совета профилактики»	Индивидуальная	Родители, учащиеся, кл. руководители	19.05	
2	Час общения: «Путь к успеху»	Групповая	Учащиеся 7,8 классов	20.05	
3	Организация занятости и отдыха в период каникул. Сочинение «Каникулы моей мечты»	Групповая	Учащиеся 6,7 классов	4-я неделя месяца	
4	Школьный психолого-педагогический консилиум	Групповая	УОП	В течение месяца	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	Индивидуальная	Инспектор СДН	25.05	
2	Беседы с опекунами детей-сирот, лишенных родительского попечения по поводу летнего оздоровления детей	Индивидуальная	Опекуны	В течение месяца	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
1	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий			В течение месяца	
2	Повышение уровня своей профессиональной компетентности			В течение месяца	

<b>VII. Педагогическая деятельность</b>					
1	Учебные предметы: История, обществознание, ОДНКНР, индивидуальный проект.	Групповая	5, 10 кл	В течение месяца	
2	Внеурочная деятельность «История России – моя история»	Групповая	10	В течение месяца	

### **ИЮНЬ**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Категория</b>	<b>Дата</b>	<b>Исполнение</b>
<b>I. Организационно-методическая работа</b>					
1	Анализ работы социального педагога за год			В течение месяца	
2	Разработка материалов мероприятий для учащихся, пребывающих в пришкольном лагере			1.06-20.06	
3	Обработка и анализ результатов диагностики			В течение месяца	
4	Оформление текущей и итоговой документации			В течение месяца	
<b>II. Диагностическая работа</b>					
1	Анкета «Знакомство с лагерем »			03.06.	
2	Опрос «Моя жизнь в пришкольном лагере»			14.06	
<b>III. Индивидуальная консультативная работа</b>					
1.	Консультации участников образовательного процесса по вопросам летнего оздоровления.	Индивидуальная	Учащиеся, родители (законные представители), педагоги	В течение месяца	
<b>IV. Просветительская и профилактическая работа</b>					
1	Беседы с воспитанниками пришкольного лагеря: «Безопасные каникулы», «Что нужно знать о спиртных напитках», «Что значит быть счастливым»...	Групповая	Воспитанники пришкольного лагеря	1 неделя июня	
2	Занятия с воспитанниками пришкольного лагеря: «Белая ворона в коллективе», «Законы нашей Республики», «Сила слова или яд сквернословия»	Групповая	Воспитанники пришкольного лагеря	1-2 неделя июня	
<b>V. Защитные функции</b>					
1	Сверка данных учёта с СДН (согласно совместному плану мероприятий)	индивидуальная	инспектор СДН	25.06	

2	Посещение на дому детей из семей, находящихся в СЖО, СОП и других подотчётных категорий, с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания	Групповая	Подотчётные семьи	В течение месяца	
<b>VI. Самообразовательная деятельность</b>					
3	Изучение литературы для подбора материалов бесед, выступлений, занятий			В течение месяца	

**10. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год  
Начальное общее образование (1-4 классы)**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ «Здравствуй, школа!»</b>				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час. Урок мужества «Герой нашего времени»	1,4 кл.	02.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-4	04.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	05.09.- 05.10.24г.	Классные руководители
4.	81 годовщина освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	1-4	06.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
5.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	4	09.09.24г.	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
7.	Конкурс «Зеленый уголок моего класса»	1-4	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
8.	Осенняя ярмарка «Золотая осень».	1-4	13.09.24	Классные руководители
9.	Посвящение в первоклассники	1	Последняя неделя месяца	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, кл.рук.-ли 1-х классов
<b>Октябрь. «Цвети, мой Донбасс!» Месячник экологических знаний и Пожилого человека</b>				
10.	Акция «Серебряный октябрь» ко Дню пожилого человека.	1-4	27.09. - 07.10.24г.	Педагог-организатор,, кл.руководители
11.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	04.10.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководителя
12.	День государственного флага ДНР	1-4	25.10.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
<b>Ноябрь. Месячник правовых знаний</b>				
13.	День народного единства	1-4	04.11.24г.	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
14.	Урок толерантности «Если мы вместе - мы победим!»	1-4	15.11.24г.	Классные руководители

15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	1-4	11.11.-18.11.2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Всемирный День ребенка	1-4	20.11.2024	Классные руководители
17.	Уроки здоровья «Жить здорово!»	1-4	20.11. - 24.11.24г.	Классные руководители
18.	День Матери	1-4	28.11.24	Классные руководители
<b>Декабрь. Здравствуй, Новый год!</b>				
19.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	1-4	02.12-10.12	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
20.	День Героев Отечества. Уроки мужества. Герои Отечества в наши дни	1-4	09.12	Руководитель музея, классные руководители
21.	День неизвестного солдата	1-4	декабрь	Классные руководители
22.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ	1-4	12.12. 24г.	Педагог-организатор
23.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 28.12.24г.	Заместитель директора по УВР, инженер по ОТ, классные руководители
24.	Новогодние утренники «Здравствуй, Новый год!»	1-4	24.12. - 28.12.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
<b>Январь. Месячник военно-патриотического воспитания</b>				
25.	Зимние семейные игры	2-3	3.01.25.	Классные руководители, учителя физкультуры
26.	Операция «Класс» (ежедневный учет посещения ребенка уроков, состояние учебников, наличие учебных принадлежностей и тд. )	1-4	09.01.-16.01	Классные руководители
27.	Декада начальных классов (по отдельному плану)	1-4	15.01.- 22.01.	Руководитель ШМО начальных классов
28.	Школьный тур конкурса чтецов «Живая классика»	1-4	4-я неделя	Руководители ШМО начальных классов и ШМО русского языка
29.	Урок памяти. День снятия блокады ленинграда. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Бркену(Освенцима)-День памяти жертв Холодosta	1-4	27 января	Педагог организатор, классные руководители
<b>Февраль. Продолжение месячника военно-патриотического воспитания (25.01-28.02)</b>				
30.	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	1-4	01.02.-28.02.25	Классные руководители Учителя ОБЗР
31.	День родного языка	1-4		Руководитель ШМО русского языка
<b>Март. Месячник профориентации</b>				
32.	День девочек, посвященный международному женскому дню.	1-4	5.03	Педагог организатор

33.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	1-4	17.03.- 24.03.25г.	Школьный библиотекарь, классные руководители
34.	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	1-4		Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Апрель. Месячник ЗОЖ</b>				
35.	Акция «Домики для пернатых друзей» (Конкурс скворечников)	1-4	20.03.- 4.04.	Советник директора по воспитанию, родительский комитет, классные руководители.
36.	Всемирный день здоровья (Урок здоровья «О ценности питания»)	1-4	08.04.25г.	Классные руководители
37.	Гагаринский урок «Путешествие в космос»	1-4	12.04.25г.	Классные руководители
38.	Беседы об экологической опасности	1-4	14.04. - 30.05.25г.	Классные руководители
39.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	15.04. - 30.04.25г.	Классные руководители
40.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	1-4	Последняя неделя апреля	Заместитель директора по УВР
41.	Общешкольное родительское собрание	1-4	апрель	Директор
<b>Май 2025г- 80 годовщина Великой Победы «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»</b>				
42.	Посвящается Великой Победе (конкурсы отличников, рисунков, чтецов и тд.)	1-4	05.05.-08.05	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители
43.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	1-4	09.05.	Классные руководители
44.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-4	09.05.	Педагог организатор, классные руководители
45.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Заместитель директра по УВР, педагог организатор
46.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-3	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>ИЮНЬ</b>				
47.	Детский праздник, посвященный международному Дню защиты детей	1-4	1.06	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей , Разговоры о важном	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника	1-4	06.09.-	Классные руководители

	гражданской защиты		17.09.24г.	
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	1-4	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
8.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
9.	День народного единства	1-4	04.11.24г.	Классные руководители
10.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	1.11	Классные руководители
11.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	2.11.- 08.11.24г.	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
13.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ, РБ	3-4	09.12. - 13.12.24г.	Классные руководители
14.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
15.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	23.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
16.	Зимние игры	1-4	03.01.- 08.01.25г.	Классные руководители
17.	Акция «Внимание дети!»	1-4	01.01.- 31.01.25г.	Классные руководители
18.	Участие в месячнике военно-патриотической работы	1-4	01.02.- 29.02.25г.	Классные руководители
19.	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	02.03.25г.	Классные руководители
20.	Беседы о правильном питании	1-4	11.03.- 19.03.25г.	Классные руководители
21.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
22.	Акция «Домики для пернатых друзей»	2-4	11.04.25г.	Классные руководители

23.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	08.04.25г.	Классные руководители
24.	Гагаринский урок «Путешествие в космос»	1-4	11.04.25г.	Классные руководители
25.	Акция « День Земли»	1-4	22.04.25г.	Классные руководители
26.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	25.04.25г.	Классные руководители
27.	Встречи-беседы со специалистами по ЗОЖ	1-4	В теч.года	Классные руководители
28.	Битва хоров	1-4	25.04.25	Классные руководители
29.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	27.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
30.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	23.05.25г.	Классные руководители
31.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	21.05.- 23.05.25г.	Классные руководители
32.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
33.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.24г.	Классные руководители
34.	Урок безопасности	1-4	13.09.24г.	Классные руководители
35.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей нач. кл.
36.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь- май	Руководители МО учителей начальных классов
37.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
38.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.24г.	Классные руководители
39.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.24г.	Классные руководители
40.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	27.11.24г.	Классные руководители
41.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.24г.	Руководители МО учителей начальных классов
42.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	11.12.24г.	Классные руководители
43.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток участникам СВО и солдатам воинских частей)	1-4	14.02.25г.	Классные руководители
44.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.25г.	Классные руководители
45.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	14.04.25г.	Классные руководители
46.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	09.04.25г.	Классные руководители
47.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
48.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	25.04.25г.	Классные руководители
49.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекари
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				

50.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Педагог организатор, классные руководители
51.	Назначение поручений в классах	1	октябрь	Классные руководители
52.	Ежемесячные собрания актива школы	1-4	сентябрь- май	Руководитель
53.	Работа в соответствии плану	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>				
54.	Работа по плану ЮИДД	1-4	сентябрь- май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
55.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, и грах, программах и т.д.)	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители
56.	Вступление в объединение «Орлята России»	1-4	ноябрь	Советник директора, лассные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
57.	Классный час «Известные люди нашего села»	1-4	октябрь	Классные руководители
58.	Участие в Неделе труда и профориентации «Все работы хороши, выбирай на вкус»	1-4		Классные руководители
59.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	Классные руководители
60.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
61.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
62.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
63.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
64.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
65.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию, классные руководители
66.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
67.	Общешкольное родительское собрание	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР
68.	Классные родительские собрания	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
69.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
70.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
71.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
72.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию, классные руководители

73.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
74.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
75.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
76.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь- май	Зам. директора по УВР
77.	Участие семей в школьных соревнованиях «Новогодние зимние игры»	1-4	январь	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
78.	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
79.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
80.	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
81.	«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
82.	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
83.	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
84.	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Классные руководители
85.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	апрель	Классные руководители
86.	«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
87.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
88.	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Классные руководители
89.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
90.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	1-4	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР

## Основное общее образование (5–9 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ(месячник безопасности детей)</b>				
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час «Герой нашего времени»	5-9	02.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	04.09.24г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	81 годовщина освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	1-4	06.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.-17.09.24г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	Вторая неделя	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР,
7.	Смотр-конкурс классных кабинетов (к-с кл.уголков, зеленых уголков, состояние мебели и тд.) «Дом, в котором мы живём»	5-9	4-я неделя	Советник директора по воспитанию, классные руководители
8.	Осенняя ярмарка «Золотая осень». Конкурс овощных композиций.	5-8	13.09.24	Советник директора по воспитанию, классные руководители
<b>ОКТЯБРЬ (месячник экологических знаний)</b>				
9.	Акция «Серебряный октябрь» ко Дню пожилого человека.	5-9	27.09. - 07.10.24г.	Педагог организатор, классные руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя. День дублера	5-9	04.10.24г.	Заместитель директра по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
11.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.24г.	Классные руководители
12.	День государственного флага ДНР	10-11	25.10.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
<b>НОЯБРЬ(месячник правовых знаний )</b>				
13.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	05.11.24г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	15.11.24г.	Классные руководители

15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)		11.11.- 18.11. 2024	Заместитель директора по УВР
16.	Всемирный День ребенка	5-9	20.11.2024	Классные руководители
17.	Уроки здоровья «Жить здорово!»	5-9	20.11. – 24.11.24г.	Классные руководители
18.	Концерт, посвященный ко Дню Матери	5-9	27.11.24	Педагог организатор, классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b> <b>(Здравствуй, Новый год!, продолжение правовых знаний )</b>				
19.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	02.12.- 9.12.24г.	Классные руководители
20.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	10.12.24г.	Классные руководители
21.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ	5-9	12.12. 24г.	Педагог организатор, учитель истории
22.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
23.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы» (Инструктажи по ТБ)	5-9	18.12. - 28.12.24г.	Классные руководители, учителя ОБЗР
24.	Новогодние праздники	5-9	24.12. - 28.12.24г.	Заместитель директра по УВР, педагог организатор
<b>ЯНВАРЬ</b> <b>(месячник военно-патриотического воспитания молодежи)25.01-28.02</b>				
25.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Алло, мы ищем талантов»	5-9	03.01.- 07.01	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
26.	Новогодние зимние игры на улице	5-9	15.01. – 16.01.24г.	Классные руководители, учиеля физкультуры
27.	Операция «Класс» (ежедневный учет посещения ребенка уроков, состояние учебников, наличие учебных принадлежностей и тд. )	5-9	18.01.- 22.01	Классные руководители
28.	Школьный тур конкурса чтецов «Живая классика»	5-9	4-я неделя	Учителя русского языка и литературы
<b>ФЕВРАЛЬ</b> <b>(продолжение месячника военно-патриотического воспитания )</b>				
29.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	03.02.- 10.02.25г.	Классные руководители
30.	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	5-9	03.02.- 28.02.25	Заместитель директора по УВР, учителя ОБЗР
31.	День памяти юного героя-антифашиста(Классные часы, уроки мужества, посещение музея, просмотр к/ф и тд.)	7-8	7.02.	Советник директора по воспитанию, классные руководители

32.	15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана. (Классные часы, уроки мужества, посещение музея, просмотр к/ф, встреча с ветеранами, служившими в горячих точках и тд.)	7-9	14.02.	Педагог организатор, классные руководители
33.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	21.02.	Классные руководители
<b>МАРТ</b> <b>(месячник профориентации)</b>				
34.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый к 8 Марта	5-9	07.03.	Педагог организатор, классные руководители
35.	Неделя профессий «Все работы хороши, выбирай на вкус» (по отдельному плану)	5-9	11.03-14.03	Педагог-психолог
36.	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	5-9	24.03	Классные руководители
37.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	март	Зав. библиотекой, классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b> <b>(месячник ЗОЖ)</b>				
38.	Операция «Класс»	5-9	Первая неделя	Кл.рук.-ли
39.	Акция «Домики для пернатых друзей» (Конкурс скворечников)	5-8	01.04-4.04	Советник директора по воспитанию
40.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-7	07.04.25г.	Классные руководители
41.	Урок здоровья «Береги честь с молодёжью»(встреча с мед. работниками)	8-9	апрель	Классные руководители
42.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	апрель	Классные руководители
43.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
44.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 15.05.25г.	Классные руководители
45.	День Земли. Экологический субботник.	5-9	22.04	Классные руководители
46.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	14.04. - 21.04.25г.	Классные руководители
47.	Битва хоров	5-9	25.04.	Педагог организатор, советник директора по воспитанию
48.	Безопасные выходные (Инструктажи по ТБ на майские каникулы)	5-9	30.04	Классные руководители, учитель ОБЗР

<b>МАЙ</b> <b>(80 годовщина Великой Победы)</b>				
49.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	5-9	6.05	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
50.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	5-9	8.05	Педагог организатор
51.	Уроки мужества	5-9	21.04. - 08.05.25г	Классные руководители
52.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Педагог организатор
53.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку	9	май	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
54.	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	5-9	4-я неделя	Классные руководители
<b>ИЮНЬ</b> <b>(Здравствуй . лето!)</b>				
55.	Детский праздник, посвященный международному Дню защиты детей	5-8	2.06	Педагог организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей . Разговоры о важном	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	04.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	5-9	18.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
8.	День народного единства	5-9	04.11.24г.	Классные руководители
9.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10	Классные руководители
10.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	26.10.- 04.11.24г.	Классные руководители
11.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
12.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон	5-9	11.12. -	Классные руководители

	страны», посвящённые Дню Конституции РФ		13.12.24г.	
13.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	16.12.- 27.12.24г.	Классные руководители
14.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
15.	Рождественская Неделя	5-9	1.01.- 8.01.25г.	Классные руководители
16.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	16.01.- 27.01.25г.	Классные руководители
17.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
18.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	03.03.	Классные руководители
19.	Беседы «О правильном питании»	5-9	11.03.- 18.03.	Классные руководители
20.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	03.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
21.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.25г.	Классные руководители
22.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	08.04.25г.	Классные руководители
23.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
24.	День земли.Экологический субботник	5-9	22.04.25г.	Классные руководители
25.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	25.04.25г.	Классные руководители
26.	Организация и проведение недели ПДД	5-9	14.04.- 23.04.25г.	Классные руководители
27.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
28.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	24.05.25г.	Классные руководители
29.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.25г.	Классные руководители
30.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	26.05.25г.	Классные руководители
31.	Организация летней занятости	5-9	Июнь- август	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
32.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
33.	Урок безопасности	5-9	11.09.24г.	Классные руководители
34.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь- май	Учителя- предметники

35.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь- май	Классные руководители
36.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь- май	Классные руководители
37.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.24г.	Классные руководители
38.	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	06.10.24г.	Классные руководители
39.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.24г.	Классные руководители
40.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.24г.	Кафедра общественных наук
41.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.24г.	Руководители МО учителей начальных классов
42.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.24г.	Классные руководители
43.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	14.02.25г.	Классные руководители
44.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.25г.	Классные руководители
45.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
46.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25г.	Классные руководители
47.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Классные руководители
48.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.25г.	Классные руководители
49.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекари
50.	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.25г.	Учителя ОБЗР
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
51.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
52.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
53.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	5-9	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
54.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР
55.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
56.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
57.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
58.	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
59.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>				
60.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию, классные руководители

61.	Работа по плану ЮИДД	5-9	сентябрь- май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
62.	Участие во Всероссийских конкурсе экологических проектов «Экопоколение»	5-9	сентябрь- октябрь	Советник директора по воспитанию
63.	Участие во Всероссийском творческом проекте «Поехали!»	5-9	сентябрь- октябрь	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профорентация»</b>				
64.	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
65.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
66.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители
67.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
68.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
69.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Педагог-психолог, классные руководители
70.	Проведение тематических классных часов по профориентации «Россия – мои горизонты»	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
71.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь- май	Классные руководители
72.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
73.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
74.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
75.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
76.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь- май	Педагог организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
77.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию, классные руководители
78.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
79.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
80.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон школы)	5-9	сентябрь- май	Педагог организатор, классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				

81.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР
82.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
83.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
84.	Совместные мероприятия с родителями	5-9	январь	Классные руководители
85.	Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по ВР
86.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
87.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
88.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
89.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь- май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
90.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
91.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
92.	Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
<b>Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»</b>				
93.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
94.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
95.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители
96.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Классные руководители
97.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители
98.	«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
99.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
100.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Классные руководители
101.	Беседа «Курить, здоровью детей вредить»	5-6	ноябрь	Классные руководители

102.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
103.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
104.	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
105.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
106.	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Классные руководители
107.	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Классные руководители
108.	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Классные руководители
109.	«Моя формула успеха»	8-9	март	Классные руководители
110.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Классные руководители
111.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
112.	«Один дома»	5-6	апрель	Классные руководители
113.	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
114.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
115.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
116.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
117.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	5-9	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР

### Среднее общее образование (10--11 классы)

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>				
<b>СЕНТЯБРЬ</b> (месячник безопасности детей)				
<b>№п/п</b>	<b>Содержание деятельности, мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	02.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	04.09.24г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	04.09.- 20.09.24г.	Классные руководители
4.	81 годовщина освобождения Донбасса от немецко-фашистских	1-4	06.09.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог-

	захватчиков			организатор, классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	18.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
6.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Смотр –конкурс классных кабинетов «Дом, в котором мы живём»	10-11	4-я неделя.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>ОКТАБРЬ</b> <b>(месячник экологических знаний и Пожилого человека)</b>				
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 06.10.24г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	04.10.24г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	День дублёра	10-11	04.10.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
11.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10.24г.	Классные руководители
12.	День государственного флага ДНР	10-11	25.10.24г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
<b>НОЯБРЬ</b> <b>(Месячник правовых знаний)</b>				
13.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.23г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	10-11	16.11.23г.	Классные руководители
15.	Неделя ПДД (по отдельному плану)	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР
16.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности».	10-11	22.11. - 24.11.24г.	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b> <b>( продолжение правовых знаний. Новогодний калейдоскоп)</b>				
17.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	02.12.- 11.12.24г.	Классные руководители
18.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	11.12.24г.	Классные руководители
19.	Торжественная линейка, посвященная ко Дню Конституции РФ	10-11	12.12.	Классные руководители

20.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	18.12. - 28.12.24г.	Заместитель директора по УВР
22.	Новогодние праздники	10-11	28.12. - 8.01.25г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители
<b>ЯНВАРЬ</b> <b>( Месячник военно-патриотического воспитания 25.01-28.02)</b>				
23.	Новогодние зимние игры	10-11	03.01. - 08.01.25г.	Классные руководители, учитель физкультуры
24.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Алло, мы ищем таланты!»	10-11	16.01.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
25.	Операция «Класс»		15.01.-20.01	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>ФЕВРАЛЬ</b> <b>(продолжение месячника)</b>				
26.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	03.02.- 07.02.25г.	Классные руководители
27.	Мероприятия в рамках военно-патриотического месячника (по отдельному плану)	10-11	01.02.-28.02.25	Заместитель директора по УВР, учителя ОБЗР
28.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.25г.	Классные руководители
29.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	21.02.25г.	Классные руководители
<b>МАРТ</b> <b>(месячник профориентации)</b>				
30.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	07.03.25г.	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
31.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	18.03.- 22.03.25г.	Зав. Библиотекой, классные руководители
32.	Урок здоровья «Береги честь с молодю»	10-11	08.04.25г.	Классные руководители
33.	Неделя Труда и профессий «Все работы хороши, выбирай на вкус» (по отдельному плану)	10-11	апрель	Педагог-психолог, классные руководители
34.	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	10-11		Классные руководители

<b>АПРЕЛЬ</b> <b>(Месячник ЗОЖ и экологии)</b>				
35.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	08.04.- 15.04.04.25г.	Классные руководители
36.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители
37.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. - 23.05.25г.	Классные руководители
38.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	22.04. 25г.	Классные руководители
39.	Безопасные выходные (Инструктажи по ТБ на майские каникулы)	5-9	30.04	Классные руководители
<b>МАЙ</b>				
40.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	10 -11	8.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
41.	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	10	7.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
42.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	8.05	Классные руководители
43.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
44.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Заместитель директора по УВР, педагог организатор, классные руководители
45.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
46.	Безопасные каникулы (инструктажи по ТБ)	10-11	23.05	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей. Разговоры о важном	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	04.09.- 11.09.24г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители

5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	25.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
8.	Акция «Творить добро»	10-11	18.10.24г.	Советник директора по воспитанию, классные руководители
9.	День народного единства	10-11	04.11.24г.	Классные руководители
10.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10. 24г.	Классные руководители
11.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	28.10.- 04.11.24г.	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
13.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	11.12. - 13.12.24г.	Классные руководители
14.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	23.12.- 25.12.24г.	Классные руководители
15.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
16.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	13.01.- 27.01.25г.	Классные руководители
17.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	10-11	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
18.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	03.03.25г.	Классные руководители
19.	Беседы «О правильном питании», «О половом воспитании»	10-11	11.03.- 17.03.25г.	Классные руководители
20.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	10-11	03.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
21.	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.25г.	Классные руководители
22.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	08.04.25г.	Классные руководители
23.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители

24.	День земли. Экологический субботник	10-11	22.04.25г.	Классные руководители
25.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	25.04.25г.	Классные руководители
26.	Организация и проведение недели ПДД	10	14.04.- 21.04.25г.	Классные руководители
27.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
28.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	23.05.25г.	Классные руководители
29.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05.- 26.05.25г.	Классные руководители
30.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.- 26.05.25г.	Классные руководители
31.	Организация летней занятости , умные каникулы	10-11	июнь- август	Классные руководители
32.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
33.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители
34.	Урок безопасности	10-11	11.09.24г.	Классные руководители
35.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь- май	Учителя- предметники
36.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь- май	Классные руководители, учителя-предметники
37.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
38.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.24г.	Классные руководители
39.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.24г.	Классные руководители
40.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.24г.	Классные руководители
41.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	28.10.24г.	Кафедра общественных наук
42.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.24г.	Классные руководители
43.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	12.12.24г.	Классные руководители
44.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток участникам СВОи солдатам воинских частей)	10-11	19.02.25г.	Классные руководители
45.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.25г.	Классные руководители
46.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	14.04.25г.	Классные руководители

47.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	04.04.25г.	Классные руководители
48.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
49.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	25.04.25г.	Классные руководители
50.	Урок по литературе «Письмо Победы»	10-11	06.05.25г.	Учителя литературы и русского языка
<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
51.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
52.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
53.	Формирование и организация работы Совета обучающихся.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
54.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
55.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
56.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
57.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
58.	Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
59.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
60.	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>				
61.	Участие в проектах и акциях «Движение первых» (по плану)	10-11	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
62.	«Россия – мои горизонты»	10-11	октябрь	Классные руководители
63.	Участие в Неделе труда и профориентации «Все профессии хороши, выбирай на вкус»	10-11	октябрь	Классные руководители
64.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
65.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
66.	Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
67.	Праздник «23 февраля +8 марта»	10-11	март	Классные руководители
68.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь- май	Классные руководители

69.	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию
70.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах(посещение)	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
71.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
72.	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
73.	Участие в создании и наполнении информации для сайта гимназии	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
74.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
75.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь- май	Педагог организатор
76.	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь- май	Педагог организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
77.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь- май	Советник директора по воспитанию
78.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
79.	Трудовые десанты по благоустройству школы	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
80.	Оформление школы к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь- май	Педагог организатор
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
81.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора гимназии)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР
82.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
83.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
84.	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР
85.	Заседания Совета родителей		Сентябрь,ноябрь,март	Заместитель директора по УВР

86.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
87.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
88.	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
89.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
90.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
91.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
<b>Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»</b>				
92.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
93.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
94.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
95.	Линейка «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Классные руководители
96.	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
97.	«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Классные руководители
98.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
99.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Заместитель директора по УВР , классные руководители
100.	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители
101.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители

102.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная	10-11	декабрь	Классные руководители
103.	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
104.	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
105.	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	февраль	Классные руководители
106.	«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители
107.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
108.	«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
109.	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
110.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
111.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
112.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
113.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	10-11	сентябрь- май	Заместитель директора по УВР

## **11. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год**

В современном обществе воспитание детей играет ключевую роль в формировании будущего поколения. С целью эффективного взаимодействия с детскими общественными объединениями и успешной реализации рабочих программ воспитания на 2024-2025 учебный год был разработан план работы советника по воспитанию. Данный документ представляет собой пошаговый план действий, направленных на достижение поставленных целей.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Целью воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Согласно изменениям, принятым в закон «Об образовании» № 273-ФЗ по вопросам воспитания обучающихся от 22.07.2020: Воспитание деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе окружающей среде. Задачи воспитательной работы:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержанию социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- Развивать систему дополнительного образования в школе;
- Развивать умения педагогов работать в системе «учитель — ученик родитель».

Реализация цели и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий для проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности; о Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы; о Развитии различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основной целью плана работы является обеспечение качественного воспитания детей через сотрудничество с детскими общественными объединениями. Для достижения этой цели были выделены следующие задачи:

1. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями для обмена опытом и передачи лучших практик в области воспитания.
2. Поддержка и содействие в реализации рабочих программ воспитания, предусмотренных на 2024-2025 учебный год.
3. Организация обучающих мероприятий и семинаров для совершенствования навыков воспитательной работы с детьми.
4. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации рабочих программ воспитания.

План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год представляет собой комплекс мероприятий, направленных на повышение качества воспитания детей. Реализация данного плана позволит эффективно сотрудничать с детскими общественными объединениями, обеспечивая детям благоприятные условия для развития и самореализации.

## СЕНТЯБРЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Сентябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Сентябрь	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	
4.	Сентябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

5.	Сентябрь	Участие в заседании методического объединения классных руководителей (1- 4 классов) «Введение в программу «Орлята России»	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД	Ознакомление с Всероссийским проектом «Орлята России»	Педагогические работники	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	02.09.-06.09. 2024	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Сентябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	09.09.-13.09. 2024	Знакомство с родителями детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Родители обучающихся	Формирование благоприятной воспитательной среды для детей группы риска, детей, находящимися в трудной жизненной ситуации, детей стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	
5.	Сентябрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско-патриотического воспитания	Муниципальный координатор	
6.	Сентябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

		«Орлята России»				
7.	Сентябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
8.	Сентябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
9.	Сентябрь	Участие в родительских собраниях	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	
10.	Сентябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	27.09.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	25.09.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Администрация	
3.	26.09.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	02.09.-06.09.2024	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	02.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню знаний в формате дня единых действий. Проведение Всероссийской акции «Самолетик Навигаторы Детства»	Участники образовательных отношений	Формирование новой традиции начала учебного года	Администрация, классные руководители, детский актив, старшая вожатая	
3.	03.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню окончания Второй мировой войны в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности. Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР.	Администрация, классные руководители, детский актив	
4.	03.09.2024	Всероссийская акция «Капля жизни» ко Дню борьбы с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Активисты школы	
5.	03.09.2024	Классный час на тему «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся	Формирование у учащихся неприятия идей ксенофобии	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
6.	06.09.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню распространения грамотности в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

7.	06.09.2024	Проведение школьной акции «Знания границ не знают!» ко Дню грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
8.	12.09.2024	День воинской славы России	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года	Администрация, родительский актив	
9.	19.09.2024	Проведение школьной акции «Подари улыбку» ко Дню смайлика	Участники образовательных отношений	Создать эмоционально – положительное настроение	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
10.	20.09.2024	Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира	Участники образовательных отношений	Содействие воспитанию у школьников патриотизма	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
11.	29.09.2024	Проведение онлайн-викторины «Знатоки безопасной сети»	Участники образовательных отношений	Познакомить учащихся с полезными ресурсами Интернета	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ОКТЯБРЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Октябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Октябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Октябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Октябрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Октябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Октябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Октябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Октябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	28.10.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	29.10.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.10.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	01.10.-04.10.2024	Создание и координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.	01.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование у учащихся чувств сострадания и толерантности к людям пожилого возраста. Оказание помощи людям данной категории.	Администрация, классные руководители, детский актив	
3.	01.10.2024	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
4.	01.10.2024	Школьная акция «Музыка и есть весь мир»	Обучающиеся	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
5.	04.10.2024	Фото-челлендж "Учителями славится Россия", посвященный Международному дню учителя.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Воспитатели ГПД, классные руководители, детский актив, ст. вожатая, родители	
6.	04.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню учителя в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
7.	07.10-11.10 2024	Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
8.	16.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню отца в России в формате дня единых действий.	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	

9.	14.10. – 18.10. 2024	Конкурс фотографий «Папаможет!»	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
10.	22.10.2024	Интерактивный урок «ПДД»	Участники образовательных отношений	Углубить знания учащихся о правилах дорожного движения	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
11.	25.10.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню школьных библиотек в формате дня единых действий	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
12.	28.10.-01.11. 2024	Неделя патриотического воспитания:	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
13.		1. Конкурс «Художественные портреты Российских правителей: Взгляд нейросети»		Продвижение синтеза искусства и технологий, а также на поощрение творческих экспериментов на стыке искусства и инновационных методов обучения машинного обучения.		
14.		2. Акция «Письмо солдату»		Поддержать воинов, показать равнодушие студентов и преподавателей к их каждодневному героизму и мужеству		

15.		3. Онлайн-акция «Российский ребусный кругосвет»		Привлечение внимания к культуре и географии России, развитие логического мышления и знаний участников		
16.		4. Марафон чтения «Писательская вечеринка»		Поощрение чтения и обсуждения произведений разных авторов, способствующее расширению кругозора и увлечению литературным творчеством		
17.		5. Подведение итогов		Награждение участников и победителей различными сертификатами, символическими подарками или грамотами за активное участие и достижения во время недели патриотического воспитания		
18.	Октябрь	Разработка кейса для детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Родители обучающихся	Формирование благоприятной воспитательной среды для детей группы риска, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог	

### Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

<b>1.</b>	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
<b>2.</b>	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## НОЯБРЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Ноябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Ноябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Ноябрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Ноябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Ноябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Ноябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Ноябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	26.11.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	27.11.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	28.11.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Ноябрь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.	04.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
3.	08.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
4.	11.11.2024	Внеклассное мероприятие "Забытая война", посвященное Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914–1918 годов.	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Детский актив	
5.	12.11.2024	Всероссийская акция «Синичкин день»	Участники образовательных отношений	Формировать у детей представления о зимующих птицах, их внешнем виде, повадках, условиях проживания зимой	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
6.	20.11.2024	Урок мужества «День начала Нюрнбергского процесса»	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	20.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню начала Нюрнбергского процесса в формате дня единых действий.	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
8.	22.11.2024	Викторина «По страницам словарей» со сложными словами и их значением, ко Дню энциклопедий и словарей	Участники образовательных отношений	Прививать любовь к родному языку	Администрация, классные руководители	

9.	25.11.2024	Школьная акция «#Селфи-с-мамой»	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
10.	26.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню матери в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
11.	30.11.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Государственного герба Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
12.	30.11.2024	Фото-акцию «Мой любимый питомец», посвященную Всемирному дню домашних животных	Участники образовательных отношений	Развить чувство ответственности в людях	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

### Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	Ноябрь	Организация и проведение муниципального проекта	Обучающиеся	Обеспечение повышения качества общего образования	Муниципальный координатор	
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ДЕКАБРЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Декабрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Декабрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Декабрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Декабрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Декабрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Декабрь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Декабрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Декабрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	23.12.2024	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	24.12.2024	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	25.12.2024	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Декабрь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.	02.12.2024	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся	Привлечь внимание школьников к проблеме СПИДа	Администрация, классные руководители, детский актив	
3.	03.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню неизвестного солдата в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	
4.	05.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню добровольца (волонтера) в России в формате дня единых действий	Обучающиеся	Формирование активной гражданской позиции. Развитие добровольческого (волонтерского) движения	Администрация, классные руководители, детский актив	
5.	05.12.2024	Акция «По зову сердца!»	Участники образовательных отношений	Привлечение обучающихся к работе в волонтерском объединении	Детский актив	
6.	09.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Героев Отечества в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
7.	10.12.2024	Интерактивный марафон «Живая картина»	Участники образовательных отношений	Расширение знаний о художниках их творчестве	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
8.	12.12.2024	Проведение мероприятий, посвящённых Дню Конституции Российской Федерации в формате дня единых действий.	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родители	
9.	12.12.2024	Всероссийская акция "Конституционный диктант"	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители	

10.	16.12.2024 – 27.12.2024	Проведение школьной природоохранной акции «Елочка, живи!»	Участники образовательных отношений	Формирование бережного отношения к природным ресурсам	Администрация, классные руководители, ЛесГИС	
11.	25.12.2024	Марафон «Снегопад стихов»	Участники образовательных отношений	Популяризация поэтических произведений зимней тематики	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ЯНВАРЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Январь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Январь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Январь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Январь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Январь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Январь	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Январь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Январь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	27.01.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	28.01.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	29.01.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Январь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.	01.01.-09.01.2025	Школьная акция «Рождественская открытка»	Обучающиеся	Познакомить детей с историей праздника Рождества Христова и традициями этого праздника	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
3.	08.01.2025	Проведение викторины «Что за чудо это кино!»	Участники образовательных отношений	Привить любовь к русскому искусству	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
4.	10.01.2025	День заповедников и национальных парков	Участники образовательных отношений	Привлечь внимание к значению заповедников и национальных парков, как уникальных экосистем, которые играют важную роль в сохранении биоразнообразия	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	15.01.2025	Литературный вечер «Теперь я истинно чувствую, что значит любить», 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова	Участники образовательных отношений	Донести своеобразие сложной личности Грибоедова, понять творчество автора	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
6.	24.01.2025	Школьная акция «5+», к празднику «Татьянин день»  Акция позволяла в этот день всем ученикам, получившим «5» по предмету, обменять свою оценку на сладкий приз.	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

7.	24.01.2025	День российского студенчества	Участники образовательных отношений	Пропаганда и популяризация студенчества, поддержка учащейся молодежи в социальном, духовном становлении, приобщение к культурным современным и историческим традициям	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
8.	27.01.2025	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Сформировать у учащихся представление о мужестве, героизме народа Советского союза	Администрация, классные руководители	
9.	27.01.2025	День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Воспитывать чувство уважения и сострадания к памяти жертв Холокоста	Администрация, классные руководители	
10.	29.01.2025	Организация конкурса рисунков к 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Администрация, классные руководители	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ФЕВРАЛЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Февраль	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Февраль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Февраль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Февраль	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Февраль	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Февраль	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Февраль	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Февраль	Участие в родительских собраниях	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	
7.	Февраль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	25.02.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	26.02.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	27.02.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

### Организационные мероприятия

1.	Февраль	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	03.02.2025	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Обучающиеся	Показать значение Сталинградской битвы в ходе Великой Отечественной войны на примерах мужества и героизма советских солдат, способствовать воспитанию уважения к отечественной истории	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
3.	06.02.2025	Внеклассное мероприятие «Ученые России – свет науки мировой»	Обучающиеся	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской науки.	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
4.	14.02.2025	День памяти воинов-интернационалистов в России	Участники образовательны хотношений	Воспитывать уважение к подвигу воинов – интернационалистов	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	
5.	17.02.-21.02. 2025	Школьная акция видеороликов «Родной язык – достояние народа».	Участники образовательны хотношений	Популяризация русского языка	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
6.	22.02.2025	Школьная акция «Поздравь защитника» для участников СВО	Участники образовательны хотношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Администрация, классные руководители	

7.	24.03.2025	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование у подрастающего поколения чувства сопричастности к истории Отечества, её Вооруженных Сил	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## МАРТ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Март	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Март	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Март	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Март	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Март	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Март	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Март	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Март	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	25.03.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	26.03.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	27.03.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Март	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	

2.	01.03.2025	Конкурс поделок «Кошачья радость», ко Дню защиты кошачьих	Обучающиеся	Привлечение внимания общественности к братьям нашим меньшим	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
3.	07.03.2025	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Формировать доброе, отзывчивое отношение к матерям, бабушкам и всем женщинам	Классные руководители, детский актив, ст вожатая	
4.	18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Развивать чувство патриотизма и гордости	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	24.03.2025	Челлендж «Культура в лицах», ко Дню работников в сфере культуры	Участники образовательных отношений	Акцентировать внимание на учреждениях культуры нашего города и сотрудниках этих учреждений	Администрация, классные руководители	
6.	27.03.2025	Международный день театра	Участники образовательных отношений	Объединить детей в творческом процессе, раскрыть им интересный мир театрального искусства	Педагоги, обучающиеся, классные руководители	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## АПРЕЛЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Апрель	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители, воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Апрель	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Апрель	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Апрель	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Апрель	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Апрель	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогические работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Апрель	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6.	Апрель	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации планавоспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных хресурсов	

#### Аналитическая деятельность

1.	28.04.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	29.04.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.04.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы обучающихся	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

### Организационные мероприятия

1.	Апрель	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	01.04.2025	Всероссийская акция «День птиц»	Обучающиеся	Пополнение знаний учащихся о роли птиц в природе и жизни человека	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
3.	07.04.2025	Конкурс плакатов «Курению нет!»	Участники образовательных отношений	Изменение ценностного отношения обучающихся к вредным привычкам	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
4.	07.04.2025	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни, развитие интереса к физической культуре и спорту	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
5.	11.04.2025	Всемирный день авиации и космонавтики	Участники образовательных отношений	Воспитать у учащихся чувства гордости за отечественную науку о космосе и вклад соотечественников в развитие космонавтики	Администрация, классные руководители, ствожатая, детский актив, муз руководитель	
6.	16.04.2025	Информационный час «Рядом с настоящим – прошлое»	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам сохранения культурного наследия и его популяризация	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	22.04.2025	Школьная акция «На этой земле жить тебе и мне»	Участники образовательных отношений	Привлечь внимание учащихся к проблемам окружающей среды	Администрация, классные руководители	

8.	22.04.2025	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Воспитание экологически грамотного, социально активного школьника, ответственного за состояние окружающей среды, бережно относящегося к богатствам природы	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
9.	27.04.2025	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, гражданственности	Администрация, классные руководители, библиотекарь, детский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## МАЙ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Май	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители ,воспитатели ГПД	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Педагогические работники Муниципальный координатор	
2.	Май	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогически еработники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
3.	Май	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальны йкоординатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Классные руководители	
2.	Май	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Классные руководители	
3.	Май	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Педагогически еработники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	

4.	Май	Координация работы по внедрению и реализации программы активной социализации «Я, ты, он, она вместе целая страна»	Педагогически работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Администрация, классные руководители	
5.	Май	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Ученическое самоуправление»	Педагогически работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация, классные руководители	
6	Май	Участие в родительском собрании	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Классные руководители	
7.	Май	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	26.05.2025	Подготовка аналитических ио информационных материалов профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	27.05.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	28.05.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

4.	27.05.2025	Подведение итогов информационного освещения воспитательной работы на муниципальных информационных источниках	Советники по воспитанию, подписчики соц.сетей	Информирование о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана ВР	Муниципальный координатор	
5.	20.05.2025	Формулирование и обсуждение итогов плана воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование воспитательной системы ОО	Администрация	
6.	Май	Составление аналитической справки по работе советника директора по воспитанию		Координация работы	Муниципальный координатор	
7.	Май	Составление аналитической справки по работе ЦДИ		Координация работы	Муниципальный координатор	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Май	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	01.05.2025	Праздник Весны и Труда	Обучающиеся	Воспитывать уважительное отношение к людям разных профессий	Классные руководители, детский актив, руководитель РДДМ	
3.	01.05.2025	Всероссийская акция «Первомай» записывают видеоролики продолжительностью до 1 минуты или подготавливают рассказы, посвященные профессиям или профессиональным достижениям членов своих семей.	Обучающиеся	Обогащать знания детей о празднике весны и труда, как общественном событии России.	Администрация, классные руководители, детский актив, муз руководитель	
4.	09.05.2025	Всероссийская акция «Окна Победы»	Участники образовательных отношений	Создание атмосферы одного из самых важных праздников в России - Дня Победы	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

5.	09.05.2025	День Победы	Участники образовательных отношений	Воспитание исторической грамотности и чувства патриотизма у подрастающего поколения, формирование чувства сопричастности с происходившими историческими событиями в годы войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
6.	16.05.2025	Викторина ребусная к 115-летию со дня рождения Ольги Федоровны Бергогольц «Муза блокадного Ленинграда»	Участники образовательных отношений	Познакомить с жизнью и творчеством Ольги Бергогольц	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	
7.	19.05.2025	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Расширение представления о музее, как хранителе культурных ценностей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
8.	19.05.2024	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Сформировать у обучающихся представления о детских общественных объединениях и вовлечь в деятельность РДДМ, Движение первых	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, музыкальный руководитель	
9.	24.05.2025	Интерактивное мероприятие «День славянской письменности и культуры»	Участники образовательных отношений	Познакомить с событиями жизни святых Кирилла и Мефодия, составителями славянской азбуки, познакомить учащихся с истоками русской письменности, славянской азбукой и её создателями, прививать детям любовь к родному слову, русскому языку, отечественной истории.	Администрация, классные руководители	

10.	24.05.2025	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Расширить кругозор: о зарождении письменности, об истоках русской письменности, о славянской азбуке и её создателях, о культурном наследии русского народа, о праздновании Дня славянской письменности и культуры	Администрация, классные руководители, стожатая, детский актив, родительский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ИЮНЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Июнь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
2.	Июнь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
<b>Информационно-просветительская работа</b>						
1.	Июнь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов	
<b>Аналитическая деятельность</b>						
1.	25.06.2 025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	26.06.2 025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.06.2 025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

### Организационные мероприятия

1.	Июнь	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив
2.	01.06.2025	День защиты детей	Участники образовательны хотношений	Создание праздничной атмосферы, самореализации и заинтересованности детей	Администрация, классные руководители, детский актив
3.	06.06.2025	День русского языка	Участники образовательны хотношений	Популяризация и сохранение русского языка, его культуры и истории.	Администрация, классные руководители, детский актив
4.	09.06.2025	«Творческая мастерская» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательны хотношений	Дать детям возможность развивать свои художественные способности через рисование, лепку и другие виды творчества, а также проводить выставк уработ.	Администрация, классные руководители, детский актив, Орлята России
5.	11.06.2025	День России	Участники образовательны хотношений	Воспитание чувства уважения и любви к своей Родине, к её традициям и обычаям, к народному творчеству	Администрация, классные руководители, детский актив
6.	17.06.2025	«Час интересных фактов» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательны хотношений	Расширить кругозор детей и углубить их знания о мире через лекции, презентации и викторины на различные темы	Администрация, классные руководители, детский актив, Орлята России
7.	23.06.2025	Митинг ко Дню памяти и скорби	Участники образовательны хотношений	Воспитание чувства уважения и любви к своей Родине, к её традициям и обычаям, к народному творчеству	Администрация, классные руководители, детский актив

8.	25.06.2025	«Миссия: команда!» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Развить лидерские качества и умения работать в команде через организацию ролевых игр и ситуационных задач, требующих командного взаимодействия	Классные руководители, детский актив	
9.	27.06.2025	День молодежи	Участники образовательных отношений	Воспитание у молодёжи национального и гражданского самосознания, патриотизма, развитие активной жизненной и гражданской позиции подрастающего поколения	Администрация, классные руководители, детский актив	
10.	30.06.2025	«Экологическая тропа» для участников смены «Содружество Орлят России»	Участники образовательных отношений	Привить детям любовь к природе и экологии, научить их обращению с окружающей средой через походы и изучение местной флоры и фауны	Администрация, классные руководители, детский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## ИЮЛЬ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Июль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация ,педагогические работники	
2.	Июль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы планирование и деятельности рабочей	Муниципальны йкоординатор	

### Информационно-просветительская работа

1.	Июль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальны йкоординатор, участники информационны хресурсов	
----	------	---	--	---	--	--

### Аналитическая деятельность

1.	28.07.2 025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальны йкоординатор	
2.	29.07.2 025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	
3.	30.07.2 025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация ,классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	

### Организационные мероприятия

1.	Июль	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	04.07.2025	«Летний кинофестиваль»	Участники образовательных отношений	Развить у детей художественный вкус и критическое мышление через просмотр и обсуждение фильмов	Администрация, классные руководители, детский актив	
3.	08.07.2025	День семьи, любви и верности	Участники образовательных отношений	Воспитывать у детей любовь к своей семье и своим родственникам, уважение к ним	Администрация, классные руководители, детский актив	
4.	11.07.2025	«Спортивные преграды»	Участники образовательных отношений	Развить физическую выносливость, командный дух и навыки преодоления препятствий через сложные спортивные эстафеты	Администрация, классные руководители, детский актив	
5.	15.07.2025	«Приключения на природе»	Участники образовательных отношений	Научить детей основам выживания на природе через занятия по ориентированию, разжиганию костров и сбору ягод/грибов	Администрация, классные руководители, детский актив	
6.	18.07.2025	«Уроки добра»	Участники образовательных отношений	Формировать у детей чувства эмпатии и доброты через волонтерские проекты, помогающие местным сообществам	Администрация, классные руководители, детский актив	

7.	22.07.2025	«Секреты книжного мира»	Участники образовательных отношений	Развить интерес к чтению и литературе через обсуждения книг, чтение вслух и написание собственных рассказов	Администрация, классные руководители, детский актив	
8.	24.07.2025	«Праздник дружбы»	Участники образовательных отношений	Способствовать сплочению группы через веселые игры, конкурсы и взаимодействие между участниками	Администрация, классные руководители, детский актив	
9.	28.07.2025	День Военно-морского флота	Участники образовательных отношений	Показать историю рождения и развития отечественного морского флота, воспитывать чувство патриотизма на примере героизма и мужества	Администрация, классные руководители, детский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## АВГУСТ

### Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Август	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	
2.	Август	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
3.	Август	Участие в августовской конференции	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, педагогические работники	

### Информационно-просветительская работа

1.	Август	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
2.	Август	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационны хресурсов	

### Аналитическая деятельность

1.	27.08.2025	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор	
2.	28.08.2025	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив	

3.	29.08.2025	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив	
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Август	Координация деятельности школьных клубов «Навигаторы детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив	
2.	04.07.2025	Марафон добрых дел	Участники образовательных отношений	Вовлекать учащихся в позитивные действия и развивать культуру доброты и поддержки	Администрация, классные руководители, детский актив	
3.	11.08.2025	День физкультурника	Участники образовательных отношений	Пропаганда массовости физической культуры и спорта	Администрация, классные руководители, детский актив	
4.	14.08.2025	Спортивные старты	Участники образовательных отношений	Повысить уровень физической активности, развить командную работу и дух соревнования среди детей через различные спортивные игры и эстафеты	Администрация, классные руководители, детский актив	
5.	19.08.2025	Поход на природу	Участники образовательных отношений	Укрепить связь детей с природой, развить навыки ориентирования на местности и уважение к окружающей среде	Администрация, классные руководители, детский актив	

6.	20.08.2025	Исторический квест	Участники образовательных отношений	Развить интерес к истории и культуре через выполнение заданий и изучение исторических фактов в игровой форме	Администрация, классные руководители, детский актив	
7.	21.08.2025	Стратегическая сессия «Детские инициативы»	Участники образовательных отношений	Дать учащимся платформу для выражения своих мыслей и идей по важным вопросам	Администрация, классные руководители, детский актив	
8.	22.08.2025	День государственного флага Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданственно-патриотического отношения и чувства сопричастности	Администрация, классные руководители, детский актив	
9.	27.08.2025	День российского кино	Участники образовательных отношений	Познакомить учащихся с историей и достижениями российского кино, показать его разнообразие и богатство	Администрация, классные руководители, детский актив	
<b>Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях</b>						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, классные руководители, воспитатели ГПД, родительский актив	

## 12. План работы школы молодого учителя на 2024-2025 учебный год

### Цель Школы молодого учителя:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### Задачи Школы молодого учителя:

1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. Помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

### Слушатели ШМУ имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМУ на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

### Слушатели ШМУ обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМУ.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

**СЛУШАТЕЛИ:**

№ п/п	ФИО молодого учителя	Преподаваемый предмет	Основание для наставничества	Стаж работы	Год принятия на работу	Учитель-наставник
1.	Потупиков Сергей Константинович	Математика	ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2024	2 г.	2022	Крыжановская Я.В., директор, учитель математики, высшая кв. категория
2.	Быкова Анастасия Александровна	Математика (алгебра, геометрия), информатика, вероятность и статистика	ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2024	2,5 г	2024	Крыжановская Я.В., директор, учитель математики, высшая кв. категория
3.	Деркач Екатерина Сергеевна	История, обществознание, ОДНКНР	ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 30.06.2023	11 месяцев	2023	Зубрицкая Н.В., заместитель директора по УВР, учитель истории, высшая кв. категория, звание «учитель-методист»
4.	Ягмур Татьяна Витальевна	Математика (алгебра, геометрия), информатика, вероятность и статистика	Донецкий национальный университет, 01.07.2021	1 г.	2023	Сизова И.П., учитель математики, первая кв. категория
5.	Трошина Людмила Сергеевна	География	Донецкий национальный университет, 2021	2,5 г.	2022	Зубрицкая Н.В., заместитель директора по УВР, учитель истории, высшая кв. категория, звание «учитель-методист»
6.	Сушко Людмила Владимировна	Руководитель кружка	Донецкий государственный университет экономики и торговли им. Туган-Барановского, переподготовка в ДРИДПО, 2021	1 г.	2023	Савкова Е.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория, звание «учитель-методист»
7.	Ковровская Анастасия Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Бакалавр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2023; Магистр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2 курс, заочная форма	2 г.	2022	Ковровский А.А., заместитель директора по УВР, учитель истории, первая кв. категория

8.	Ковровская Анастасия Сергеевна	Руководитель кружка	Бакалавр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2023; Магистр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2 курс, заочная форма	2 г.	2022	Савкова Е.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, высшая кв. категория, звание «учитель-методист»
9.	Ковровская Анастасия Сергеевна	Музыка	Бакалавр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2023; Магистр, ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», 2 курс, заочная форма	2 г.	2022	Гатилова Т.В., учитель физической культуры, высшая кв. категория
10.	Недбайлова Юлия Валериевна (вновь прибывшая)	Английский язык	Донецкий национальный университет, 2011	13 лет	2011	Полянская О.Н., заместитель директора по УВР, учитель английского языка, высшая кв. категория

### Тематика теоретических и практических занятий ШМУ

Повестка	Срок исполнения	Ответственный
<p><b>Занятие № 1.</b>            1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в школе.            2. Изучение содержания учебных программ по ФГОС, локальных нормативно-правовых документов школы по ведению учебного процесса.            3. Методическая работа в школе: цель, задачи, содержание. Знакомство с положением школы о ведении методической работы.            4. Урок-практикум «Составление рабочих программ», «Как заполнять журналы»</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b>            1. Составление КТП, РП.            2. Советы молодому преподавателю (памятка)</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-наставники
<p><b>Занятие № 2.</b>            1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.            2. Построение уроков различного типа.            3. Планирование, организация и проведение контрольных работ по предмету в рамках дистанционного обучения</p> <p><b><u>Практическая часть:</u></b>            Написание плана урока, его анализ, самоанализ.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-наставники

<p><b>Занятие №3.</b>  1.Выбор метода обучения.  2.Из опыта работы преподавателей.  3.Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану школы).  <b><u>Практическая часть:</u></b>  Обзор периодической педагогической печати.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя -наставники</p>
<p><b>Занятие №4.</b>  1. Изучение положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.  2. Контроль успеваемости ученика. Формы и методы контроля знаний .  3. Оформление и ведение документации  4. Дискуссия «Работа с неуспевающими учениками»  <b><u>Практическая часть:</u></b>  1. Организации индивидуальной работы с слабо - мотивированным учеником</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя- наставники</p>
<p><b>Занятие №5.</b>  1. Анализ урока. Виды анализа учебного занятия.  2. Виды методических разработок.  3. Этический кодекс педагога.  <b><u>Практическая часть:</u></b>  Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия»  Посещение и анализ урока</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя- наставники</p>
<p><b>Занятие №6.</b>  1. Методика написания теста.  2. Презентация: «Самообразование и Портфолио педагога»  <b><u>Практическая часть:</u></b>  Обсуждение методразработок преподавателей</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя- наставники</p>
<p><b>Занятие №7.</b>  1. Содержание методической работы преподавателя.Изучение положения о проведении ВПР по учебным предметам  2. Организация внеурочной работы по дисциплине.  <b><u>Практическая часть:</u></b>  Разработка презентаций урока, выступления на мероприятиях.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя- наставники</p>
<p><b>Занятие №9.</b>  1.Обсуждение итогов работы за 2024-25уч.г.  2.Планирование работы ШМУ на следующий год.  3.Дискуссия «Работа с неуспевающими учениками»  <b><u>Практическая часть:</u></b>  Написание отчета преподавателя по методической работе за 2024-2025 учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР,  учителя- наставники</p>

### 13. План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год

#### Цели и задачи библиотеки:

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Использовать ресурсы Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
9. Подключиться к ресурсам НЭБ.

#### Основные функции библиотеки:

1. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. Культурная. Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

#### Направления деятельности библиотеки

##### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь, зам. директора, учителя-предметники

	учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год		
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь, актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
<b>Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно

4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
<b>Массовая работа</b>				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
<b>сентябрь</b>	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Зав.библиотекой
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Зав . библиотекой
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
<b>октябрь</b>	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	-Зав.библиотекой , классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Зав- библиотекой
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Зав -библиотекой
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Зав. - библиотекой
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Зав.библиотекой классные руководители 5-11 классов
	24.10	<b>Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Зав. библиотекой
<b>ноябрь</b>	01.11 –11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Зав.библиотекой, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Зав.библиотекой
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Зав.библиотекой

	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Зав. библиотекой
декабрь	01.12 –03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Зав. библиотекой кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав.библиоте кой
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Зав.библиоте кой
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Зав. библиотекой
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Зав.библиоте кой
	24.01 –28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Зав. библиотекой учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Зав.библиоте кой
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Зав.библиоте кой
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Зав. библиотекой кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав. библиотекой
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Зав.библиоте кой
	13.02 –22.02	Мастер – класс «Открытие к 23 февраля»	1-4 классы	Зав. библиотекой
март	01.03-07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Зав.библиоте кой
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Зав. библиотекой
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав.библиоте кой
	Март – апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Зав.библиоте кой учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Зав.библиотекой
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав.библиотекой
		<b>Акция «Мульти - пульти»</b>	1-7 классы	Зав. библиотекой кл.руководители

май	24.04 -05.09	<b>Акция «Читаем книги о войне»</b>	1-11 классы	Зав.библиотекой кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Зав. библиотекой
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Зав.библиоте кой
	27.05	Презентация в инфозоне к <b>Общероссийскому дню библиотек</b>	1-11 классы	Зав.библиоте кой
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Зав.библиоте кой

### Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни!»</li> <li>• «Из истории родного края»</li> <li>• «Мир фантазии и сказок»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> </ul>	в течение года	1-11 классы	Зав.библиотекой- кл.руководители
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Зав. библиотекой
3.	День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков.	08.09-24	7-11 классы	Зав. библиотекой
4.	Книжная выставка ко дню учителя: «Учительство...Мы славная семья»	01.05.-24	1-11классы	Зав.библиотекой
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	05 октября	1-11 классы	Зав.библиотекой
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Зав. библиотекой
7.	День памяти жертв фашизма.	08 октября	1-11 классы	Зав.библиотекой
8.	День присоединения Донецкой Народной Республики к России.	30.09.24	1-11 классы	Зав. библиоткой
9.	День белых журавлей-день памяти погибших в сражении.	22.10.24	1-11 классы	Зав.библиотекой
10.	120 лет со дня рождения ,российско-английского писателя Г.Грина	15.10.24	1-11 классы	Зав.библиотекой.
11.	«Добрые маминны глаза» ( Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Зав.библиотекой.
12.	120 лет со дня рождения русского М.Ю. Лермонтова.	15.10.24	1-11 классы	Зав.библиотекой
13.	День народного единства	04.11.24	1-11 классы	Зав.библиотекой
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Зав.библиотекой.
15.	<b>Международный день герба. Российской Федерации.</b>	30.11.24	1-11 классы	Зав. библиотекой

16.	<b>День матери России.</b>	24.11.24	1– 4 классы	Зав. библиотекой
17.	<b>Всемирный день Борьбы со СПИДом</b>	01.12.24	1– 4 классы	Зав.библиотекой
18.	<b>День неизвестного солдата</b>	03.02.25	1-11 классы	Зав.библиотекой
19.	<b>День героев Отечества</b>	09.12.24	4-6 классы	Зав. библиотекой
20.	<b>День чествования участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной станции.</b>	14.12.24	1-11 классы	Зав.библиотекой
21.	<b>Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»</b>	20-24 февраля	1-11 классы	Зав.библиотекой.
22.	<b>120 лет со дня рождения писателя А.П.Гайдара.</b>	22.01.25	1-4 классы	Зав .библиотекой
23.	<b>110 лет со дня рождения композитора песенника автора песен «Пусть всегда будет солнце» «Спят усталые игрушки» А.И.Островского( 1914-0967)</b>	25.02.25	1-5 классы	Зав.библиотекой
24.	<b>255лет со дня рождения русского баснописца И.А.Крылова.</b>	13.02.25	1-6 классы	Зав. библиотекой
25.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Зав.библиотекой.
26.	Международный день борьбы с наркоманией.	01.03.25	1-11 классы	Зав. библиотекой
27.	<b>Международный женский день.</b>	08-марта	1-11 классы	Зав.библиотекой
28.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	1-11 классы	Зав. библиотекой
29.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Зав.библиотекой
30.	90 лет со дня рождения советского лётчика космонавта Ю.А. Гагарина.	12 апреля	1-11 классы	Зав.библиотекой
31.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Зав.библиотекой
32.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Зав.библиотекой
<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Зав. библиотекой
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Зав. библиотекой
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Зав. библиотекой
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Зав. библиотекой
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Зав. библиотекой

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

## 14. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом. 4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
4. Индивидуализация образования на уровне СОО.
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
6. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
7. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.