



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 78 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 78 Г.О.ДОНЕЦК»)**

283095, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, ПР-КТ СЕМАШКО, Д.34А,
тел.: + 7(856)277-28-95, e-mail: dzosh78@mail.ru; ОГРН: 1229300094022, ИНН: 9302006051

П Р И К А З

22.11.2024

№ 375

**О формировании комиссии
по проведению итогового
сочинения (изложения) и комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2024–2025 учебном году**

Во исполнение пункта 2.2.4. Методических рекомендаций Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):

Заместитель директора по УВР Зубрицкая Н.В.

Технический специалист:

Специалист по обслуживанию компьютерной техники Клёпова В.О.

Члены комиссии:

Педагог-организатор Амелина А.В.;
Учитель начальных классов Дудка Е.А.;
Учитель начальных классов Белогуб Е.В.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- 2.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11 и Методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- 2.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- 2.3. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- 2.4. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
3. Заместителю директора по УВР Зубрицкой Н.В. - получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
4. Специалисту по обслуживанию компьютерной техники Клёповой В.О. - оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Старковская А.В.;
учитель русского языка и литературы Великих Э.Н.;
учитель русского языка и литературы Ставцева И.В.
6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- 6.1. Организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособранзором; .
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. Зубрицкая Н.В. 2772895



Я.В. Крыжановская

Отправлено: в дело-1
зам. дир. - 1

Ознакомлены:

Амелина А.В.

Белогуб Е.В.

Великих Э.Н.

Гатилова Т.В.

Дудка Е.А.

Зубрицкая Н.В.

Иванова Т.Н.

Клёпова В.О.

Криворучко В.А.

Ставцева И.В.

Старковская А.В.

